



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเทพ อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๑	<b>นโยบายการพัฒนาบุคลากร</b> ๑.๑ การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม	๑) แนะนำหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสายงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ตามหนังสือสั่งการที่มีการแจ้งประชาสัมพันธ์มาถึงองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเทพ	ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๒) พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเอง ตลอดทั้งปีงบประมาณ มีพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๒ ราย ดังนี้		เข้ารับการฝึกอบรม เมื่อวันที่
		ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	ใช้ งบประมาณ. ๑,๘๐๐	๑.วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘
		ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง	ใช้ งบประมาณ. ๖,๗๐๐	๑. วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ๒. วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘
		ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง	ใช้ งบประมาณ. ๖,๗๐๐	๑.วันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๘ ๒.วันที่ ๗-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
		ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝึกอบรมจำนวน ๑ ครั้ง	ใช้ งบประมาณ. ๓,๖๐๐	๑.วันที่ ๓ -๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
		ตำแหน่ง ปลัด อบต. ฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง	ใช้ งบประมาณ. ๖,๗๐๐	๑. วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ๒. วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘
		ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๒ ครั้ง	ใช้ งบประมาณ. ๖,๗๐๐	๑. วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ๒. วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘
		ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ จำนวน ๑ ครั้ง	ใช้ งบประมาณ. ๖,๗๐๐	๑. วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ๒. วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๑	<b>นโยบายการพัฒนาบุคลากร</b> ๑.๑ การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยการ จัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	ใช้ งบประมาณ. ๓,๖๐๐	วันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
		ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	ใช้ งบประมาณ. ๓,๒๐๐	วันที่ ๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
		ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลัง ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	ใช้ งบประมาณ. ๖,๔๐๐ (จำนวน ๒ คน)	วันที่ ๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
		ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	ใช้ งบประมาณ. ๒,๙๐๐	วันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
		ตำแหน่ง นายช่างโยธา ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	ใช้ งบประมาณ. ๓,๖๐๐	วันที่ ๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
		๓) พนักงานส่วนตำบล รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ใช้ งบประมาณ. ๕๒,๒๐๐	๑ ตุลาคม ๖๗-๓๐ กันยายน ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๒	<b>นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b> ๒.๑ โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติและศาสนา (วันมาฆบูชา,วันวิสาขบูชา,วันอาสาฬหบูชา,วันเข้าพรรษา)	๑) จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา ๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการประกอบกิจกรรม ๓) ดำเนินจัดหลักสูตรธรรมะสอดแทรกสาระทางด้านจริยธรรม ๔) คณะผู้บริหารและข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ไปถวายเทียนพรรษา ณ วัดต่าง ๆ จำนวน ๘ วัด หรือวัดใดวัดหนึ่งในเขตรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ๕) สรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	๑๐,๐๐๐ บ.	วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)
	๒.๒ กิจกรรม ๕ ส. พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน	ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัดเก็บเอกสารจัดเรียงลำดับความสำคัญ มากน้อย ดูแลโต๊ะทำงาน สถานที่ทำงานให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกระดับ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๖๗-๓๐ กันยายน ๖๘ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)
	๒.๓ โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล	จัดกิจกรรมการออกกำลังกายโยคะ อยู่เป็นประจำ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรักษาสภาพ สนใจของสุขภาพของตนเอง และส่งผลต่อสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน	๑๐,๐๐๐ บ.	วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๓	<b>นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</b> ๓.๒ การประกาศนโยบายมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	๑) ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๓.๒ การประกาศนโยบายมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	๒) จัดประชุมพนักงานส่วนตำบลเพื่อถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy รวมถึงปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ โดยถ่ายทอดวัตถุประสงค์ และสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้พนักงานบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาธรรมที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘