



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๑	นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖
		๒) ดำเนินการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ วิเคราะห์ประเมินความต้องการ กำลังคน และการวางแผนใช้กำลังคน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
		๓) กำหนดตำแหน่งที่จะปรับปรุงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประมาณการค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
		๔) ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัดลำปาง เพื่อให้ความ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
		๕) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.)จังหวัดลำปาง มีมติ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
		๖) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๒	นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กรณีตำแหน่งว่าง)	๑) จัดทำบันทึกขออนุมัติขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กรณีตำแหน่งว่าง) ๒) ทำหนังสือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำปาง ๓) ทำหนังสือขอความเห็นชอบบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ๔) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปางมีมติเห็นชอบให้บรรจุแต่งตั้งวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ อบต.บ้านแหง ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ๕) ตรวจสอบลายพิมพ์อาชญากรรมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และวุฒิการศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่เรียนจบการศึกษาว่าจริงหรือไม่ ๖) ผ่านการทดลองราชการของผู้บรรจุใหม่ ๗) รายงานผลการทดลองราชการต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ทราบ	ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๓	นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมิน อบต.บ้านแหงดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗
		๒) ต้นรอบการประเมิน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างและผู้มีอำนาจประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
		๓) ระหว่างรอบการประเมิน ผู้มีหน้าที่ประเมิน ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘ ๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
		๔) ครบรอบการประเมิน ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๑ เม.ย. ๖๘ – ๓ เม.ย. ๖๘ ๑ ต.ค. ๖๘ – ๔ ต.ค. ๖๘
		๕) ดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๔ เม.ย. ๖๘ – ๗ เม.ย. ๖๘ ๕ ต.ค. ๖๘ – ๗ ต.ค. ๖๘
		๖) ดำเนินการจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๔ เม.ย. ๖๘ – ๘ เม.ย. ๖๘ ๖ ต.ค. ๖๘ – ๘ ต.ค. ๖๘
		๗) ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในปีเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๙ เม.ย. ๖๘ – ๑๐ เม.ย. ๖๘ ๙ ต.ค. ๖๘ – ๑๐ ต.ค. ๖๘