

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|------------------------------|--------------|--|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง | ๑๖ ต.ค.๒๕๖๗  | คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๑                      |
| ๒        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง | ๒ ม.ค.๒๕๖๘   | ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒ |
| ๓        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง | ๒ ม.ค.๒๕๖๘   | ประกาศ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) Website หลักของหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒               |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ   | ข้อมูลประกอบ                     |
|----------|------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง | ๑๐ ม.ค.๒๕๖๘     | ประชาสัมพันธ์ แนวทางการขับเคลื่อน “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อปลูกจิตสำนึกไม่รับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด และเผยแพร่สู่สาธารณะใน Website หลักของหน่วยงาน | รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๓ |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ต่อ)

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ   | ข้อมูลประกอบ                     |
|----------|------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง | ๑๘ ก.พ.๒๕๖๘     | จัดกิจกรรมรวมพลัง ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการเผยแพร่ประกาศสู่สาธารณะใน Website หลักของหน่วยงาน | รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๔ |
| ๒        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง | ๑๐ ม.ค.๒๕๖๘     | ประชาสัมพันธ์ ข้อปฏิบัติ DO&DON'T ตามประมวลจริยธรรม เป็น แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม DO&DON'T และ infographic  | รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๕ |
| ๓        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง | ๑๐ ม.ค.๒๕๖๘     | ประชาสัมพันธ์ ข้อปฏิบัติ DO&DON'T ตามประมวลจริยธรรม และเผยแพร่สู่สาธารณะใน Website หลักของหน่วยงาน   | รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๕ |
| ๔        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง | ๑๘ ก.พ.๒๕๖๘     | จัดประชุมประจำเดือนผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เรื่อง การมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริต จากนายชินทร์ มะโนแสน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง                                      | รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๖ |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ต่อ)

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ  | ข้อมูลประกอบ                         |
|----------|------------------------------|-----------------|---|--------------------------------------|
| ๕        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง | ๑๘ ก.พ.๒๕๖๘     | จัดประชุมประจำเดือน<br>ผู้บริหาร ข้าราชการ<br>พนักงาน เรื่อง การมอบ<br>นโยบาย No Gift<br>Policy จากการศึกษา<br>หน้าที่ เพื่อป้องกันการ<br>ทุจริต จากนายชินทร์<br>มะโนแสน ขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบลบ้าน<br>แหง และการเผยแพร่<br>ประกาศสู่สาธารณะใน<br>Website ท ล ก ข อ ง<br>หน่วยงาน           | รายละเอียดปรากฏตาม<br>เอกสารประกอบ ๖ |
| ๖        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง | ๒๘ ก.พ.๒๕๖๘     | ได้จัดโครงการอบรม<br>พัฒนาองค์ความรู้และ<br>ส่งเสริมเพิ่มศักยภาพ<br>คุณธรรมจริยธรรมแก่<br>ผู้บริหาร สมาชิกสภา<br>ท้องถิ่น ข้าราชการ<br>พนักงานส่วนตำบล เพิ่ม<br>เสริมสร้างวัฒนธรรม<br>องค์กร ตามมาตรฐาน<br>ทางจริยธรรม และ<br>เผยแพร่สู่สาธารณะใน<br>Website ท ล ก ข อ ง<br>หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว | รายละเอียดปรากฏตาม<br>เอกสารประกอบ ๗ |
| ๗        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง | ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘     | แบบสรุปรายงานการรับ<br>ทรัพย์สินหรือประโยชน์<br>อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น<br>เงิน ได้ ป ร ะ จ า ป<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  | รายละเอียดปรากฏตาม<br>เอกสารประกอบ ๘ |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน(ครั้ง) |
|---------------------------------------|--------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |              |
| ๑. หน่วยงานภาครัฐ                     | -            |
| ๒. หน่วยงานเอกชน                      | -            |
| ๓. ประชาชน                            | -            |
| ๔. อื่น ๆ                             | -            |
| รับในนาม                              |              |
| ๑. หน่วยงาน                           | -            |
| ๒. รายบุคคล                           | -            |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |              |
| ๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | -            |
| ๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | -            |
| ๓. อื่น ๆ โปรดระบุ                    | -            |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

นโยบายดังกล่าวจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บุคลากรทุกคนในหน่วยงานต้องร่วมกันขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดโครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจตามแนวทางดังกล่าวอย่างถูกต้องพร้อมทั้งได้รับทราบถึงโทษที่จะได้รับและการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการสร้างทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

ลงชื่อ..... 

(นางสาวสุกัญญา เทพา)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายชรินทร์ มະโนแสน)

ผู้รับรองรายงาน

# เอกสารประกอบ ๑



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ที่ ๖๓๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

.....  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้ดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรมของ  
หน่วยงานเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดมีการดำเนินงานและประพฤติปฏิบัติตนอย่างมี  
คุณธรรมจริยธรรม ดำรงตนอย่างมีความสุขและรักษาผลประโยชน์ของชาติบ้านเมืองและประชาชนที่มาติดต่อ  
ราชการกับหน่วยงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ดังนี้

- |                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด          | คณะกรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง        | คณะกรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง        | คณะกรรมการ       |
| ๕. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑-๘       | คณะกรรมการ       |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล          | เลขานุการ        |
- มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
๒. ศึกษากรอบแนวทางการให้คำปรึกษาและตอบคำถามเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อน

เรื่องจริยธรรม

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

# เอกสารประกอบ ๒



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหาร นายชรินทร์ มะโนแสน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็ง และยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

( นายชรินทร์ มะโนแสน )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



Announcement of Ban Heang Subdistrict Administrative Organization(SAO)

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2025

---

Ban Heang Subdistrict Administrative Organization(SAO) has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Ban Heang Subdistrict Administrative Organization(SAO) is the good governance organization, I as the Mr.Charin Manosean Chief Executive of the Ban Heang Subdistrict Administrative Organization(SAO) , hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Ban Heang Subdistrict Administrative Organization(SAO) executives and Ban Heang Subdistrict Administrative Organization(SAO)officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

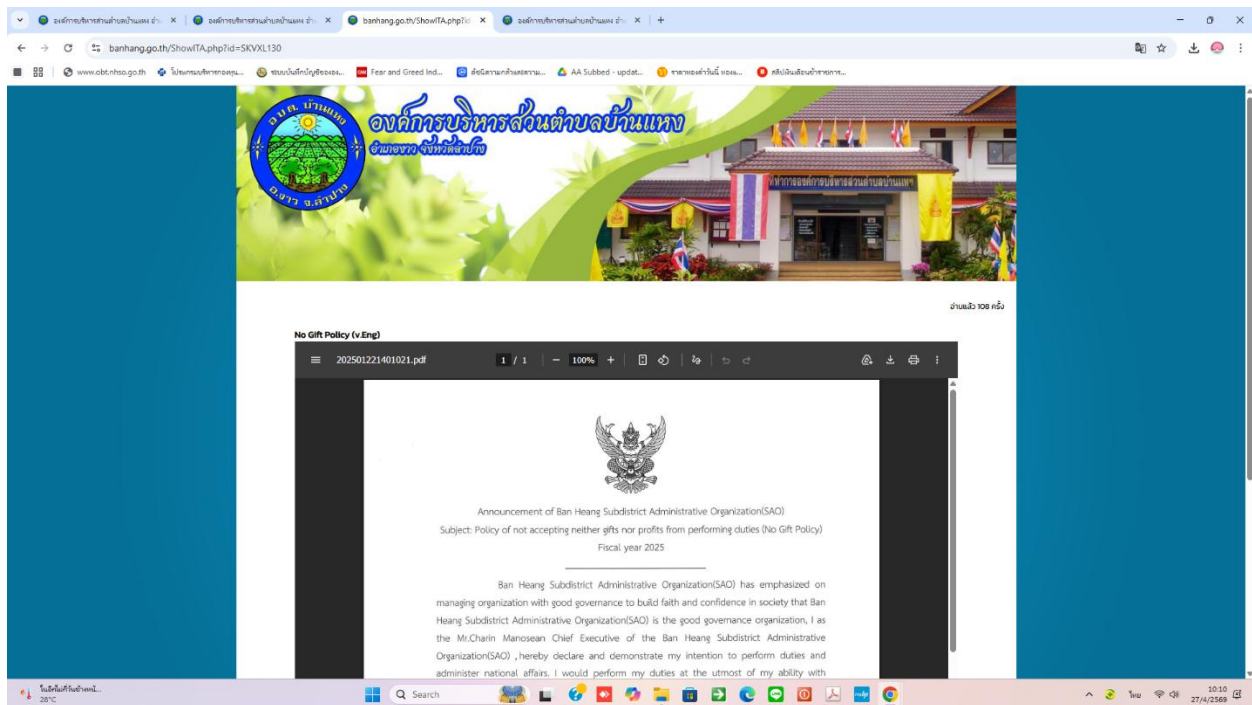
This announcement is made on January 02, 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Charin Manosean'.

( Mr.Charin Manosean )

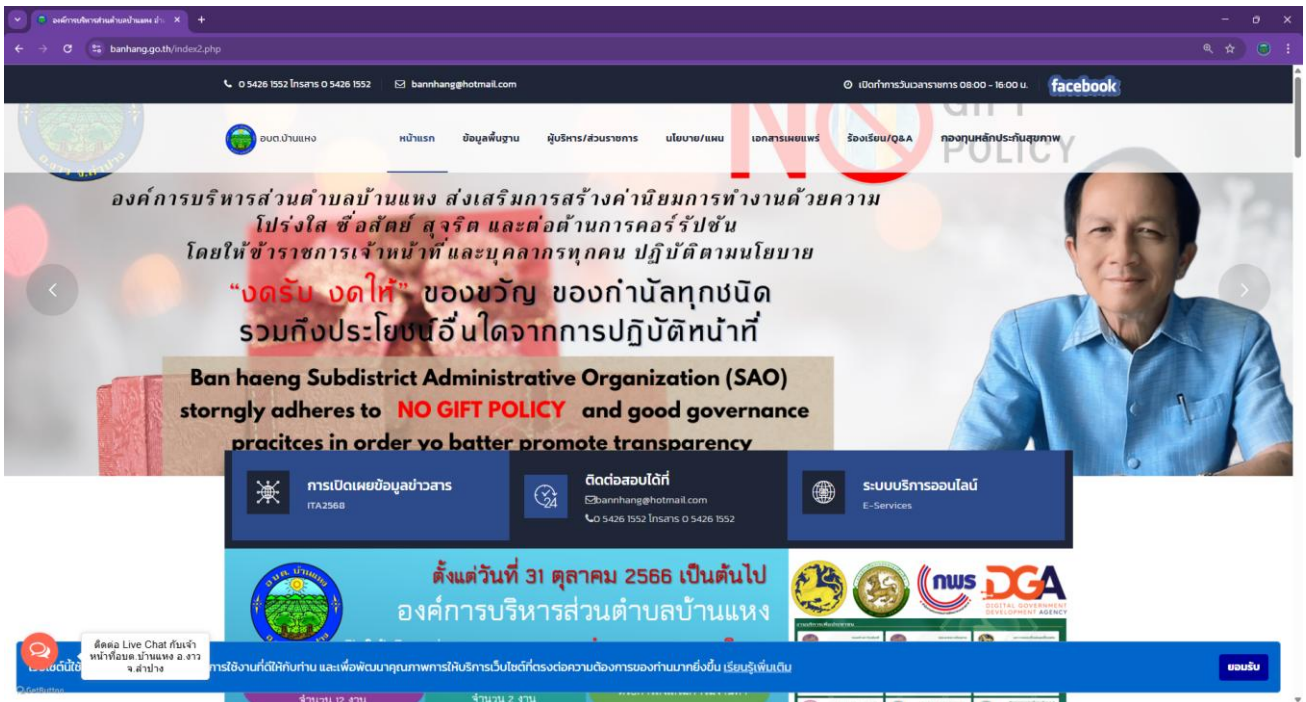
Chief Executive of the Ban Heang Subdistrict Administrative Organization(SAO)

# ประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



# เอกสารประกอบ ๓

ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ อบต. ผ่านทางเว็บไซต์ [www.banhang.go.th](http://www.banhang.go.th)

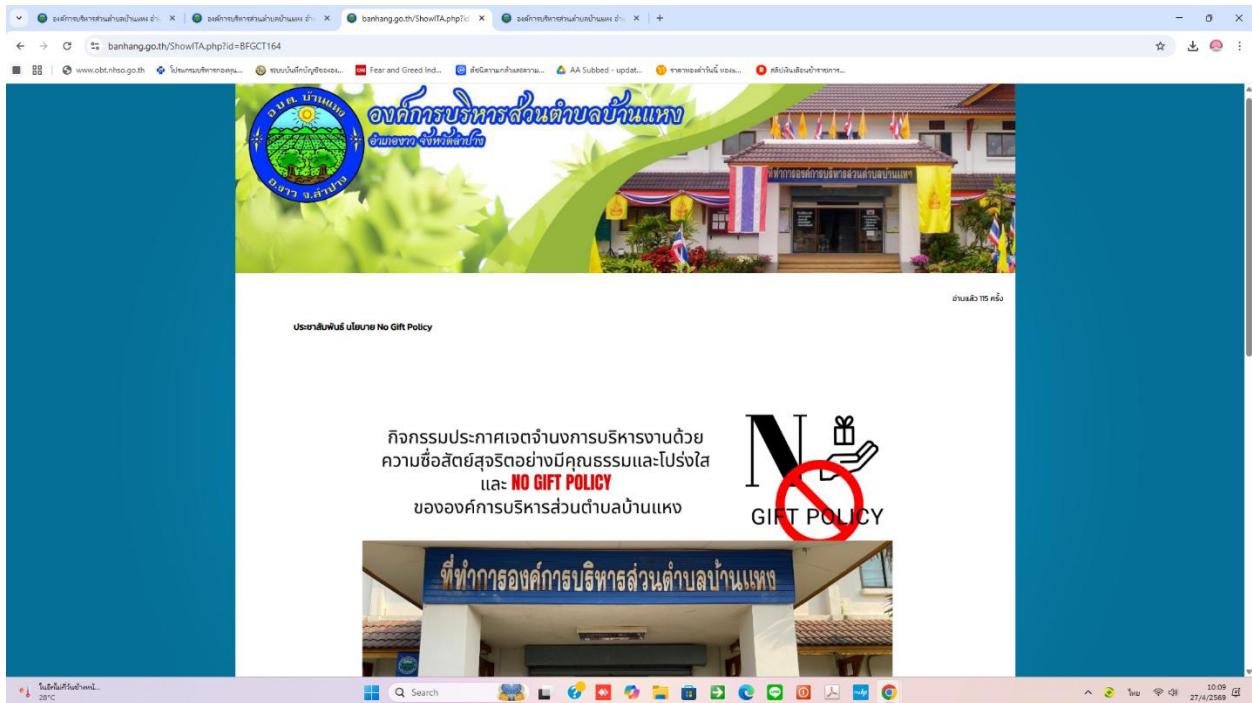


ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บเพจFacebook หลัก ของ อบต. ชื่อ Facebook อบต.บ้าน  
แหง อ.งาว



# เอกสารประกอบ ๔

ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมี  
คุณธรรมและโปร่งใสและ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



# ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



กิจกรรมประกาศเจตจำนงการบริหาร  
งานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมี  
คุณธรรมและโปร่งใส  
และ **NO GIFT POLICY**  
ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



**NO GIFT POLICY**  
  
**GIFT POLICY**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและความ  
โปร่งใส **No Gift Policy**  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง นำโดย นายชินทร์ มะโนแสน นายกององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบ้านแหง ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงและบุคลากร อบต.บ้านแหง  
ขอประกาศเจตนารมณ์นโยบาย **No Gift Policy** ของ อบต.บ้านแหง ว่า  
"องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เป็นหน่วยงานที่คณะผู้บริหาร ข้าราชการพนักงานราชการ  
และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่"

**Ban haeng Subdistrict Administrative Organization (SAO)**  
strongly adheres to **No Gift Policy** and good governance practices in order  
to better promote transparency accountability and integrity at all levels.

# เอกสารประกอบ ๕



# แนวทางการปฏิบัติ งานด้านจริยธรรม *Dos & Don'ts*



# แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการมีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เห็นว่าเพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงมีความรู้ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ จึงมอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น DO'S & DON'TS ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจน

งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของ อบต.บ้านแหง (DO'S & DON'TS) โดยได้ยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงานโดยจำแนกตามประมวลจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ ดังนี้

หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ อบต.บ้านแหง โทร.๐๙๓-๑๓๕๘๘๒๑๙

# ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

## DO'S

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติและรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคง

นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน

แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติต่างๆ

แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## DON'TS

แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลน หรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ

แสดงกริยาวาจา หรือออกอาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

ชัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

แสดงออกด้วยกริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติ หรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

## ๒. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

### DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้
- มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึง กระหนทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล
- รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาด

### DON'TS

- แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
- ทหาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
- อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผน
- ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น เมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น

### ๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

#### DO'S

ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม

ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

กล้าแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ

#### DON'TS

ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์แก่ประชาชน

ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

## ๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

### DO'S

มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเกิดประโยชน์สุขของประชาชน

สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

### DON'TS

กระทำการที่ส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

หาทางปฏิเสธ ป้ายเปี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ

ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือประชาชน

## ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

### DO'S

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง

ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์

มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม

รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชนผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

### DON'TS

ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

ปล่อยปละสะเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

## ๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

### DO'S

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเที่ยงธรรม

ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว  
เต็มใจปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความ  
โกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ

เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบ  
ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย

ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่  
เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า

### DON'TS

เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ  
ศาสนา เพศ อายุ สภาพ ร่างาน หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม  
และความเชื่อทางการเมือง

อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อ  
นักการเมืองหรือพรรคการเมือง

แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความ  
รับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง

หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แจ้งงานกาารเจ้าหน้าที่ อบต.บ้านแหง โทร.๐๙๓-๑๓๕๘๘๒๙

## ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและ รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

### DO'S

ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่

ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายประหยัด

เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม

ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมายมีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม

ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล

### DON'TS

ฟุ่มเฟือย หรือดำรงตนเกินกว่าฐานะรูปแห่งตน

ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แจ้งงานกาาเจ้าหน้าที่ อบต.บ้านแหง โทร.๐๙๓-๑๓๕๘๘๒๙

# DO & DON'T



## ตามประมวลจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพง อำเภองาว จังหวัดลำปาง.



### ข้อควรทำ (Do)



แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และรักษาผลประโยชน์ของชาติ และเชื่อมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ ผิดชอบ และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ



ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดถือประโยชน์ของ สกพอ. ประชาชน หรือ ประเทศชาติเป็นหลัก



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ เชื่อมมั่นในระบบการทำงานที่เป็นทีม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์

ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม และไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการให้คุณให้โทษแก่ข้าราชการเมือง และพรรคการเมือง



ไม่กระทำการใดๆอันอาจนำความเสียหายและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่หน่วยงาน และตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี



### ข้อไม่ควรทำ (Don't)

แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ปฏิบัติหน้าที่หรือปล่อยปละละเลยโดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อหน่วยงาน ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศ



ประพฤติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวหรือ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม



ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดความพึงพอใจส่วนตัวจนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน หรือ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยให้มีการกระทำดังกล่าว

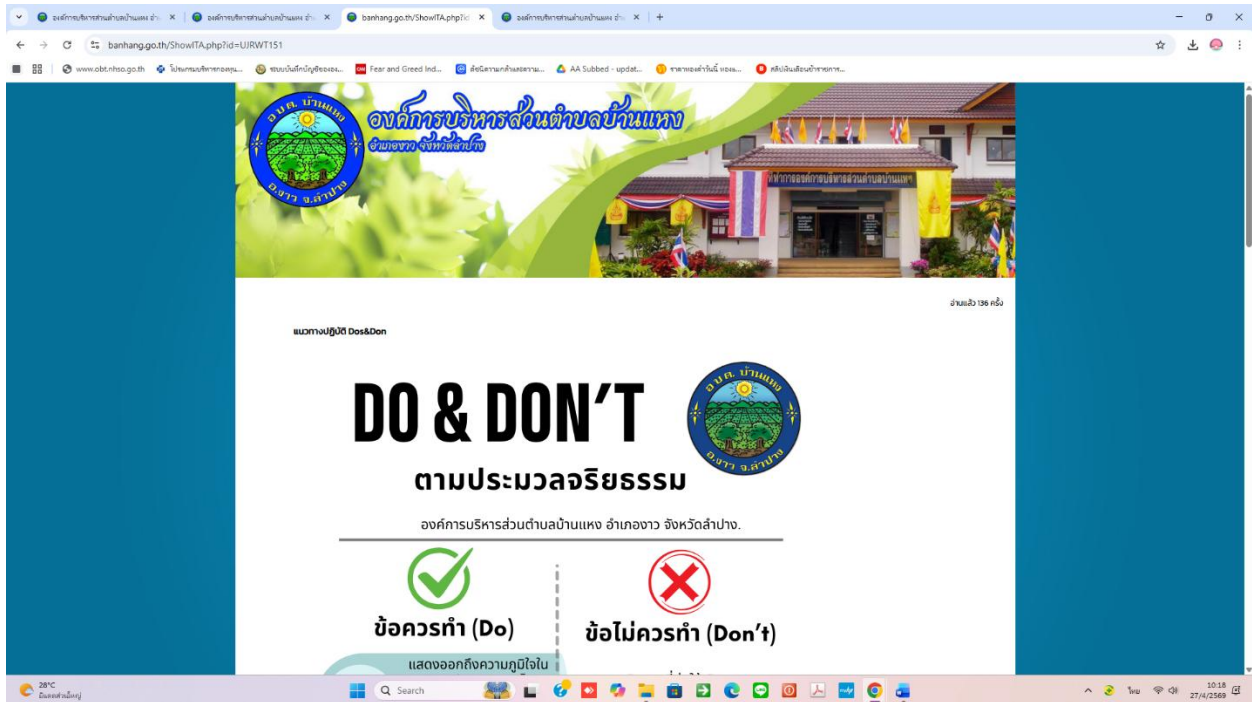
เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จากอคติ หรือ อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการให้คุณให้โทษแก่ข้าราชการเมือง และพรรคการเมืองหรือปล่อยปละละเลยให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว



กระทำใดๆอันอาจนำมาซึ่งความเสียหายและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่หน่วยงาน และไม่กระทำความผิดเป็นแบบอย่างที่ไม่ดี



ประชาสัมพันธ์ ข้อปฏิบัติ DO&DON'T ตามประมวลจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



# เอกสารประกอบ ๒



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง สำนักปลัด งานบริหารบุคคล โทร ๐๙-๓๑๓๕๘๘๒๙

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/-

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือนผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เกิดประโยชน์กับประชาชน  
ที่มาติดต่อราชการในการนี้จึงขออนุมัตินายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงประชุมประจำเดือนผู้บริหาร  
ข้าราชการ พนักงาน เพื่อติดตาม สอบถาม การดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดทั้ง สำนักปลัด กองคลัง  
กองช่าง เพื่อรายงาน ชี้แจงอุปสรรค ปัญหาในการดำเนินงาน รวมถึงการเสนอรายงานระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ  
ให้ที่ประชุมทราบถึงระเบียบ กฎหมายของทางราชการ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ที่กำหนด

เห็นควรพิจารณา

(นายชวลิตวิทย์ ท่องเที่ยว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวภัครทราวรินทร์ เมืองมูล)

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวิชาญ ลำจาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน

(ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ )

วันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ  
ป้องกันการทุจริตจาก นายชรินทร์ มะโนแสน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

๑.๒ การเผาไฟป่า เผาทุ่งนา หรือเผาวัชพืชเพื่อเตรียมการ  
เพาะปลูก การเกิดฝุ่น PM ๒.๕ ทำให้อากาศเสีย

๑.๓ การอยู่เวรยามในวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์

๑.๔ การปฏิบัติงานของพนักงานเก็บขยะ

๑.๕ เรื่องของยาเสพติด

๑.๖ การจัดเก็บรายได้ของหน่วยงาน

๑.๗ การจัดงานประเพณีสงกรานต์

๑.๘ การศึกษาดูงานปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๙ เรื่องประมวลจริยธรรมของหน่วยงานตนเองที่เป็นเครื่องมือ  
กำกับความประพฤติของหน่วยงาน

๑.๑๐ การปฏิบัติงานโปร่งใสตรวจสอบได้

๑.๑๑ การปฏิบัติให้อาใจใส่ประชาชนผู้มาติดต่อเรา

๑.๑๒ การทุจริตจารจรแบตเตอรี่ของรถยนต์ในสำนักงาน การนำ  
รถยนต์หน่วยงานไปใช้ส่วนตัว

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นักทรัพยากรบุคคล : แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดการสอบแข่งขัน  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. งานบริหารงานบุคคลช่วงนี้มีการปรับโครงสร้างขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ปลัด อบต.บ้านแหงจะโอน (ย้าย) ไปรับราชการที่ อบต.บ้าน  
หวด

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือนผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง  
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น.

| ที่ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                         | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|---------------------------------|------------|----------|
| ๑   | นายชรินทร์ มะโนแสน         | นายก อบต.บ้านแหง                |            |          |
| ๒   | นายสมฤทธิ์ สมวงศ์          | รองนายก อบต.บ้านแหง             |            |          |
| ๓   | ร.ต.ประพันธ์ ธรรมยศ        | รองนายก อบต.บ้านแหง             |            |          |
| ๔   | นางสาวศิรินันท์ ท้าวมณี    | เลขานุการนายก อบต.บ้านแหง       |            |          |
| ๕   | นายวิชาญ ลำจวน             | ปลัด อบต.บ้านแหง                |            |          |
| ๖   | น.ส.ภัครทวารินทร์ เมืองมูล | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ         |            |          |
| ๗   | นายผดุงศักดิ์ นัยดีบ       | นักป้องกันและบรรเทาฯปฏิบัติการ  |            |          |
| ๘   | นางสาวสุกัญญา เทพา         | นักวิเคราะห์ชำนาญการ            |            |          |
| ๙   | นางศุภนิดา ย่นป็น          | นักจัดการทั่วไปชำนาญการ         |            |          |
| ๑๐  | นายชวลวิทย์ ท่องเที่ยว     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ        |            |          |
| ๑๑  | นางสาวดารารัตน์ วรรณสุทธิ  | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ         |            |          |
| ๑๒  | นางสาวปิยวัลย์ กลิ่นทอง    | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  |            |          |
| ๑๓  | นางปนัดดา เครือระยา        | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |            |          |
| ๑๔  | นางสุคนธรส บัวเงิน         | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน      |            |          |
| ๑๕  | นางสนิดา นัยดีบ            | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน        |            |          |
| ๑๖  | นางสาวนุชญา สีเสียว        | เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน      |            |          |
| ๑๗  | นายอดิศักดิ์ วิชา          | นายช่างโยธาชำนาญงาน             |            |          |
| ๑๘  | นางธัญญาภา ขาวอ่อน         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน       |            |          |
| ๑๙  | นางบุศรินทร์ แก้วทอง       | ครูชำนาญการ                     |            |          |
| ๒๐  | นางพิสมัย วังทิพย์         | ผู้ดูแลเด็ก                     |            |          |
| ๒๑  | นางกัลยา แสนจิตต์          | ผู้ดูแลเด็ก                     |            |          |
| ๒๒  | นางสาวไอริน ชัยเลิศ        | ผู้ดูแลเด็ก                     |            |          |
| ๒๓  | นายชาติ ไม้กลิ่นหอม        | พนักงานขับรถยนต์                |            |          |
| ๒๔  | นายวรเทพ สุวรรณ            | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า             |            |          |
| ๒๕  | นายนาวิน สุวรรณอินทร์      | คนสวน                           |            |          |
| ๒๖  | นายด่วน ชันธรักษ์          | พนักงานจ้างทั่วไป               |            |          |
| ๒๗  | นายสมบูรณ์ บัวแก้ว         | พนักงานขับรถยนต์                |            |          |
| ๒๘  | นางสาวอัญชลี จันทร์ตะ      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |            |          |
| ๒๙  | นางสาวยุพิน ธนนไชย         | พนักงานจ้างทั่วไป               |            |          |
| ๓๐  | นางวนิดา มณเฑียร           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |            |          |
| ๓๑  | นายวิทยา ยินดี             | ผู้ช่วยนายช่างโยธา              |            |          |



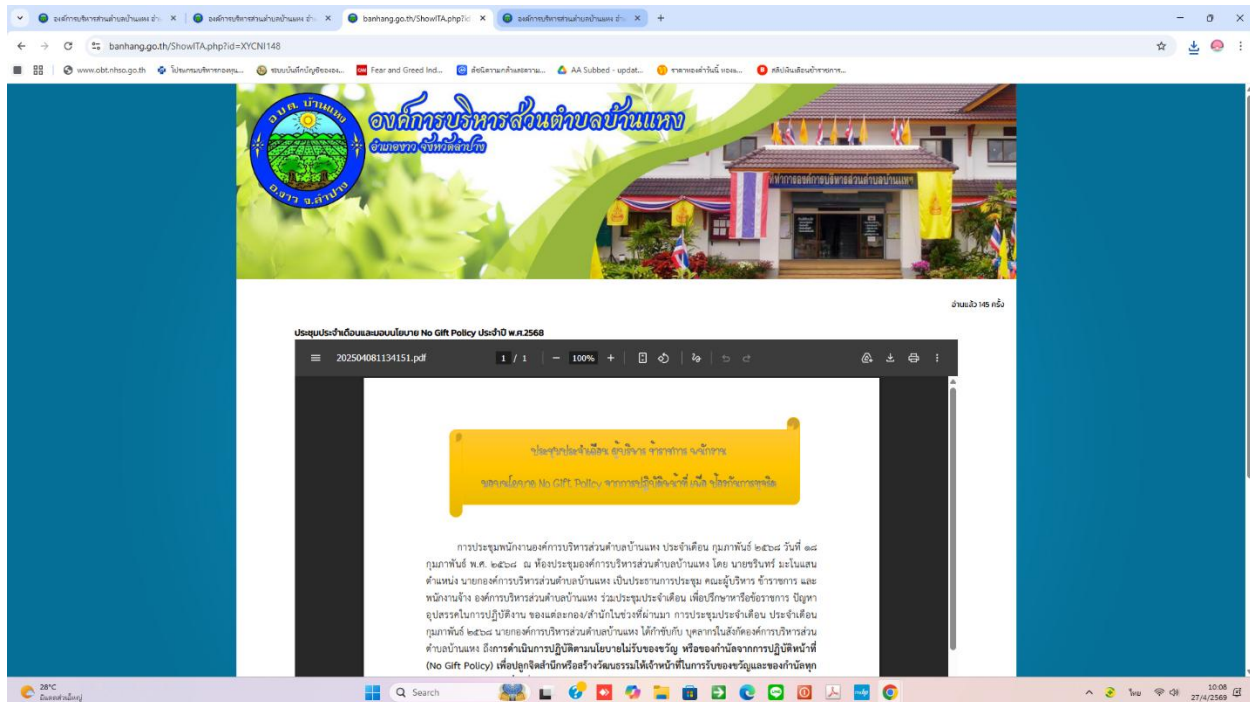
## ประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน

### เรื่องเรื่อง No Gift Policy จากการปฏิบัติงานที่ เน็ด ป้องกันการทุจริต

การประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง โดย นายชินทร์ มะโนแสน ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เป็นประธานการประชุม คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ร่วมประชุมประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือข้อราชการ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ของแต่ละกอง/สำนักในช่วงที่ผ่านมา การประชุมประจำเดือน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้กำชับกับ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ถึงการดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้าง ค่านิยม และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดเผย ข้อมูลการปฏิบัติงานต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยอย่างสม่ำเสมอ



ประชาสัมพันธ์ ประชุมประจำเดือนมอบนโยบาย No Gift Policy  
แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



# เอกสารประกอบ ๗

# การอบรมพัฒนาองค์ความรู้และ ส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม



WWW.BANHANG.GO.TH

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห้ว

## โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมศักยภาพ คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานตำบล

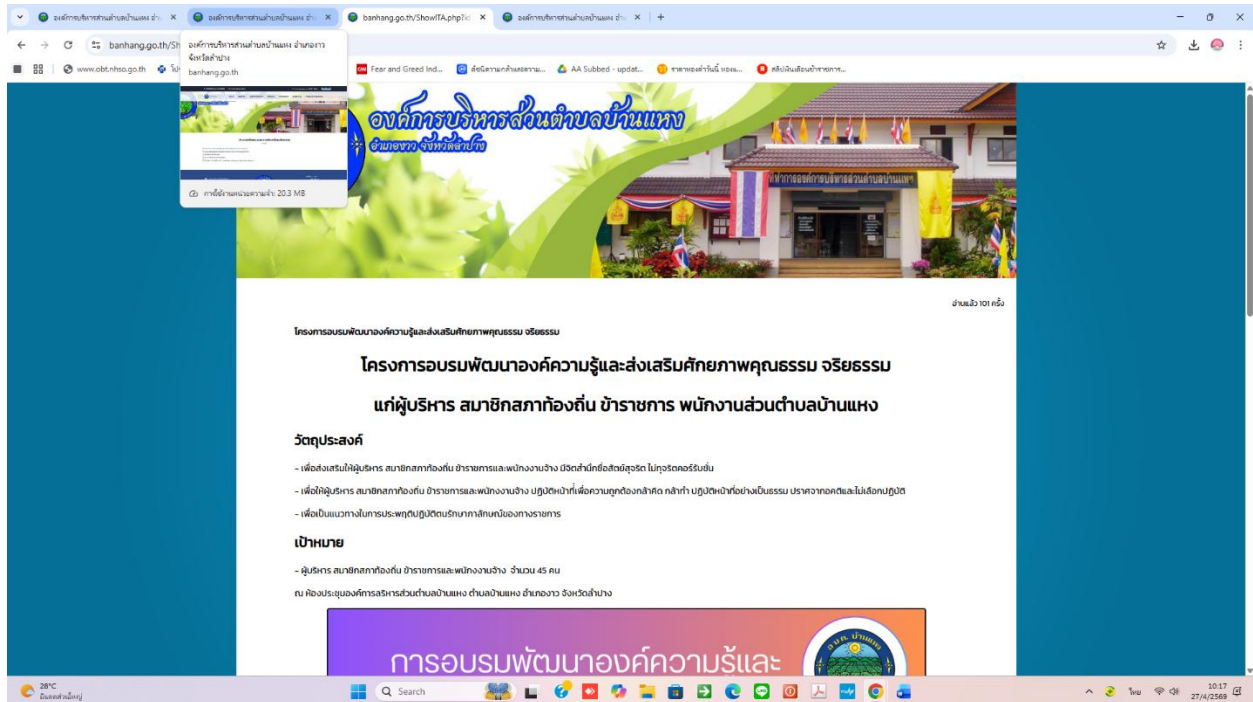
เป็นการบรรยายเกี่ยวกับการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม (Do & Don't) กฎหมายการขัดกันเกี่ยวกับประโยชน์ และ No Gift Policy ที่เจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห้วต้องปฏิบัติ



เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 นายวัลลภ นนทมาลย์  
ข้าราชการครูชำนาญ เป็นวิทยากรอบรม บรรยายหัวข้อ  
มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ  
ท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง สอด  
แทรก เรื่อง การยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ



ประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมศักยภาพคุณธรรมจริยธรรมแก่  
ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



# เอกสารประกอบ ๘

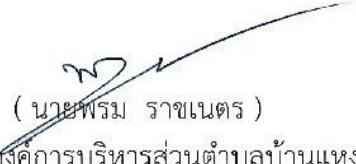
แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง  
ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....

| เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
|  | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                    |  |
|  |  | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน |
| ๐  | ๐  | ๐                            | ๐  |

  
( นายพรม ราชเนตร )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

  
( นายชรินทร์ มະโนสสรณ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง