

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภอกะลา จังหวัดลำปาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๑	นโยบายการพัฒนาบุคลากร ๑.๑ การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม	๑) แนะนำหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสายงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ตามหนังสือสั่งการที่มีการแจ้งประชาสัมพันธ์มาถึงองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง	ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๒) พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเอง ตลอดทั้งปีงบประมาณ มีพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้		เข้ารับการฝึกอบรม เมื่อวันที่
		ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ฝึกอบรม จำนวน ๓ ครั้ง	ใช้ งบม.๔,๕๐๐ ใช้ งบม. (งบ กถ) ใช้ งบม.๔,๙๐๐	วันที่ ๑๐-๑๒ พ.ค. ๒๕๖๗ วันที่ ๑-๕ ก.ค. ๒๕๖๗ วันที่ ๘-๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗
		ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	ใช้ งบม. ๔,๙๐๐	วันที่ ๘-๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗
		ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง	ใช้ งบม. ๑,๔๐๐	วันที่ ๑๖-๑๗ ม.ค.๒๕๖๗
		ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝึกอบรมจำนวน ครั้ง	ใช้ งบม. ๓๕,๕๐๐	วันที่ ๒๘ ม.ค.-๑ มี.ค.๒๕๖๗
		ตำแหน่ง ปลัด อบต. ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	ใช้ งบม. ๓,๙๐๐	วันที่ ๑๖-๑๙ ก.ค.๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๑	นโยบายการพัฒนาบุคลากร ๑.๑ การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	ใช้ งบประมาณ. ๓,๕๐๐	วันที่ ๓๐ ส.ค.-๑ ก.ย.๒๕๖๗
		ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	ใช้ งบประมาณ. ๓๔,๕๐๐	วันที่ ๓-๒๖ ม.ค.๒๕๖๗
		ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง ฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง	ใช้ งบประมาณ. ๓,๔๐๐ ใช้ งบประมาณ. ๓,๖๐๐	วันที่ ๘-๑๐ ธ.ค.๒๕๖๖ วันที่ ๘-๑๐ ก.ค.๒๕๖๗
		ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลัง ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	ใช้ งบประมาณ. ๓,๔๐๐	วันที่ ๘-๑๐ ธ.ค.๒๕๖๖
		ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	ใช้ งบประมาณ. ๓,๔๐๐	วันที่ ๒๔-๒๖ เม.ย.๒๕๖๗
		๓) พนักงานส่วนตำบล รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ใช้ งบประมาณ. ๑๐๓,๑๐๐	๑ ตุลาคม ๖๖-๓๐ กันยายน ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๒	นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒.๑ โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติและศาสนา (วันเข้าพรรษา,วันอาสาฬหบูชา,วันวิสาขบูชา,วันมาฆบูชา)	๑) จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา ๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการประกอบกิจกรรม ๓) ดำเนินจัดหลักสูตรธรรมะสอดแทรกสาระทางด้านจริยธรรม ๔) คณะผู้บริหารและข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ไปถวายเทียนพรรษา ณ วัดต่าง ๆ จำนวน ๘ วัด หรือวัดใดวัดหนึ่ง ในเขตรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ๕) สรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	๑๐,๐๐๐ บ.	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)
	๒.๒ กิจกรรม ๕ ส. พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน	ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัดเก็บเอกสารจัดเรียงลำดับความสำคัญ มากน้อย ดูแลโต๊ะทำงาน สถานที่ทำงานให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกระดับ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๖๖-๓๐ กันยายน ๖๗ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)
	๒.๓ โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล	จัดกิจกรรมการออกกำลังกายโยคะ อยู่เป็นประจำ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรักษสุขภาพ สนใจของสุขภาพของตนเอง และส่งผลต่อสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน	๑๐,๐๐๐ บ.	วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๓	นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร ๓.๒ การประกาศนโยบายมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	๑) ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗
	๓.๒ การประกาศนโยบายมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	๒) จัดประชุมพนักงานเทศบาลเพื่อถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy รวมถึงปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ โดยถ่ายทอดวัตถุประสงค์ และสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้พนักงานบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗