



แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่
อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยชาติลดภาระรายจ่ายในการนำเข้าน้ำมันจากแหล่งต่างประเทศ และจักได้กระตุ้นให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนได้ตระหนักถึงความจำเป็นต้องร่วมมือกันใช้พลังงานอย่างรู้ค่า

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานภาครัฐขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซอมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการลดใช้พลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห

๑. ที่มาหลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินการมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยชาติลดภาระรายจ่ายในการนำเข้าน้ำมันจากแหล่งต่างประเทศ และจักได้กระตุ้นให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนได้ตระหนักถึงความจำเป็นต้องร่วมมือกันใช้พลังงานอย่างรู้ค่า

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหในฐานะหน่วยงานราชการ ซึ่งตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหสามารถลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ลดการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการลดปริมาณการใช้พลังงานลง ๑๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา
- ๒.๒. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน
- ๒.๓. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- ๒.๔. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหเกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้ค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานลง ๑๐ % เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห
- กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน
- กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

๑.๑ มีการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ดังต่อไปนี้

๑) แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๒) กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และด้านอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๑.๒ ให้นำมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง มาใช้เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

๒. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ธารรงค์ และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานเพื่อช่วยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

๓. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

๓.๑ ให้คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงอย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้คณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ /แนวทางการลดใช้พลังงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน

๒) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงผ่านทาง www.e-report.energy.go.th

๓) สรุปผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน รวมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นประจำทุก ๖ เดือน

๖. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ภายในเดือน ม.ค.๖๖	ฝ่ายเลขาคณะทำงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน มาตรการ/แนวทางลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง	มีแผนปฏิบัติการฯ และ มาตรการประหยัดพลังงาน	ภายใน ม.ค.๖๖	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๓. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานฯ และมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทำชมทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทำชมทราบ และถือปฏิบัติ	ตลอดปี	หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงทุกหน่วย
๔. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ปฏิบัติตาม มาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง	ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงทุกคน
๕. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านทาง www.e-report.energy.go.th ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามกำหนด	ทุกเดือน	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๖. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง	ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๗. ประมวลผลการปฏิบัติตาม มาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงและปริมาณการใช้พลังงาน	รายงานผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ทุกเดือน	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๘. ทบทวนผลการดำเนินการ เพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน	มีข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในปีต่อไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ทุก ๖ เดือน	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงาน
๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง สามารถนำมาตรการลดการใช้พลังงานไปเผยแพร่ให้กับบุคคลใกล้เคียงได้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
➤ แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน	
✱ ที่มาหลักการและเหตุผล	๑
✱ วัตถุประสงค์	๑
✱ เป้าหมาย	๑
✱ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๑
✱ แนวทางการดำเนินงาน	๒
✱ วิธีการดำเนินการ	๒
➤ มาตรการลดการใช้พลังงาน	
✱ ระบบปรับอากาศ	๕
✱ ระบบแสงสว่าง	๕
✱ อุปกรณ์สำนักงาน	๖
✱ น้ำมันเชื้อเพลิง	๗
✱ น้ำประปา	๘
✱ มาตรการปลูกจิตสำนึก	๘
➤ ภาคผนวก	

มาตรการลดการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

๑. เครื่องปรับอากาศ (แนวทาง/มาตรการ)

- ๑.๑ ในช่วงเช้าให้เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๔๕-๑๑.๐๐ น. ในช่วงบ่ายเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.
- ๑.๒ หากไม่มีเจ้าหน้าที่หรือประชาชนอยู่ในสำนักงานให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง
- ๑.๓ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๑.๔ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเดือนละ ๑ ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศทุก ๖ เดือน
- ๑.๕ ในห้องประชุม เวลาการประชุมนั้น ขอให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาประชุม ๑๐-๑๕ นาที และเมื่อเลิกการประชุม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดเครื่องปรับอากาศทันที
- ๑.๖ ใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาที่อากาศไม่ร้อน
- ๑.๗ ใช้งานพัดลมรวมกับเครื่องปรับอากาศแทนการติดตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้ต่ำลง
- ๑.๘ ตรวจสอบรอยรั่วในห้องปรับอากาศและปิดประตูให้สนิททุกครั้งที่ใช้
- ๑.๙ ไม่ติดตั้งอุปกรณ์ที่ปล่อยความร้อนภายในห้องปรับอากาศ เช่น กระจกน้ำร้อน
- ๑.๑๐ ไม่ปลูกต้นไม้ ตากผ้า หรือทำให้เกิดความชื้นภายในห้องปรับอากาศ
- ๑.๑๑ เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง หากมีการติดตั้งควรหาตำแหน่งสูงไม่เกิน ๒ เมตร

๒. ระบบแสงสว่าง (แนวทาง/มาตรการ)

- ๒.๑ ปิดหลอดไฟในช่วงที่พักรกลางวันและตำแหน่งที่ยังไม่มีการใช้งาน
- ๒.๒ ปลดหลอดไฟฟ้าหรือถอดสวิตช์เตอรืในบริเวณที่ไม่ใช้งานหรือเกินความจำเป็นออก
- ๒.๓ แยกสวิตช์ไฟฟ้าภายในอาคารเป็นพื้นที่ย่อยๆ เพื่อสามารถเลือกเปิดปิดได้เฉพาะจุด
- ๒.๔ ติดตั้งสวิตช์แบบกระตุกเพื่อสามารถแยก ปิด-เปิด หลอดไฟฟ้าในแต่ละโคมได้
- ๒.๕ ติดตั้งไฟเฉพาะจุดหรือใช้โคมไฟตั้งโต๊ะ ในจุดที่แสงไม่เพียงพอแทนการเปิดไฟทั้งห้อง
- ๒.๖ ถอดหรือเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าที่เสียหรือเสื่อมสภาพออก เนื่องจากทำให้กินไฟ
- ๒.๗ ปรับย้ายตำแหน่งโต๊ะทำงานให้สามารถปรับแสงสว่างจากภายนอกขณะทำงานตามความเหมาะสม
- ๒.๘ เปิดหน้าต่าง ผ้าม่าน หรือมู่ลี่ เพื่อรับแสงสว่างจากภายนอกขณะทำงานตามความเหมาะสม
- ๒.๙ ห้องเก็บของหรือห้องน้ำ ให้เปิดไฟเมื่อมีการใช้งานภายในห้องเท่านั้น
- ๒.๑๐ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดไฟตามตารางเวลา เช่น เวลาพักรกลางวัน และหลังเลิกงาน
- ๒.๑๑ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เปิด-ปิด หลอดไฟฟ้าที่ใช้ในเวลากลางคืน ติดตั้งชุดตัดไฟอัตโนมัติ
- ๒.๑๒ ทำความสะอาดและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แสงสว่างสม่ำเสมอทุกเดือน

๓. อุปกรณ์สำนักงาน (แนวทาง/มาตรการ)

๓.๑ คอมพิวเตอร์

- ยกเลิกการใช้งานระบบพักหน้าจอแบบอัตโนมัติ (Screen Saver)
- ตั้งระบบ Power Options ให้ปิดจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ปิดสวิตช์อุปกรณ์เสริม เช่น ลำโพง สแกนเนอร์ ขณะยังไม่มีการใช้งาน
- สรุปรวบรวมข้อมูลให้เรียบร้อยและป้อนลงคอมพิวเตอร์ในคราวเดียวกันเพื่อลดเวลาใช้งาน
- เลือกใช้งานคอมพิวเตอร์ที่มีจอภาพ LCD เป็นเครื่องใช้งานหลัก
- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ระบบประหยัดพลังงาน

๓.๒ เครื่องพิมพ์

- ปิดสวิตช์ OFF เครื่องทุกครั้งขณะยังไม่มีการใช้งาน
- ติดตั้งเครื่องพิมพ์ใช้งานร่วมกันภายในสำนักงาน
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ที่มีระบบประหยัดพลังงานและเลือกความเร็วในการพิมพ์ให้เหมาะสม

๓.๓ เครื่องถ่ายเอกสาร / เครื่องแฟกซ์

- ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในบริเวณที่อากาศถ่ายเท หลีกเลี่ยงการตั้งเครื่องไว้ในห้องปรับอากาศ
- จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบประหยัดพลังงาน และควรเป็นเครื่องที่ถ่ายได้ครั้งละ ๒ หน้า
- ปิดสวิตช์และถอดปลั๊กเครื่องแฟกซ์ออกทุกครั้งหลังเลิกงาน
- ในกรณีที่ต้องใช้เครื่องแฟกซ์ตลอดเวลา ให้เลือกใช้เครื่องที่กินกำลังไฟฟ้าต่ำ
- ทำความสะอาดเดือนละ ๑ ครั้ง
- ปิด และถอดปลั๊กเครื่องถ่ายเอกสารทันทีหลังเลิกงาน

๔. อุปกรณ์อื่นๆ(แนวทาง/มาตรการ)

๔.๑ ตู้เย็น

- ตั้งตู้เย็นให้ห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ ซม.
- ไม่เปิดตู้เย็นบ่อยๆหรือเปิดทิ้งไว้นานๆ
- ตรวจสอบขอบยางประตูตู้เย็นอยู่เสมอ ไม่ให้เสื่อมสภาพ
- ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ
- ไม่นำของร้อนหรือของอุ่นไปแช่ในตู้เย็นทันที

๔.๒ โทรทัศน์

- ปิดเครื่อง และถอดปลั๊กเครื่องถ่ายเอกสารทันทีหลังเลิกงาน
- ปิดสวิตช์ที่ตัวเครื่องแทนการปิดรีโมทคอนโทรล ขณะหยุดพักการใช้งาน
- ตั้งโทรทัศน์ห่างจากผนังไม่ต่ำกว่า ๑๐ ซม.
- ไม่ควรปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป (เนื่องจากทำให้กินไฟมากขึ้น ถ้าทำให้หลอดไฟภาพมีอายุสั้นลง)
- เลือกใช้โทรทัศน์ที่มีขนาดจอภาพเหมาะสมกับการใช้งาน

- รับชมโทรทัศน์ เฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์ต่อราชการเท่านั้น เช่น (ข่าว,ราชพิธีต่างๆ)

๔.๓ กระจกน้ำร้อน

- ใช้กระจกน้ำร้อนร่วมกันภายในอาคาร หรือบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง
- กำหนดระยะเวลาการใช้กระจกน้ำร้อนในแต่ละวัน เช่น ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.
- ใส่น้ำให้พอเหมาะสมกับความต้องการในแต่ละวัน
- ไม่ควรตั้งกระจกน้ำร้อนไว้ในห้องปรับอากาศ
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิ ให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ
- ระวังอย่าให้น้ำแห้งปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าที่กำหนด อาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร

๔.๔ เครื่องทำน้ำเย็น

- ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำเย็นทุกครั้งในวันหยุดราชการ
- ตั้งเครื่องทำน้ำเย็นห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ควรอยู่ในที่ร่มและที่มีอากาศถ่ายเท

๕. การเดินทาง การใช้พาหนะ (แนวทาง / มาตรการ)

- ใช้โทรศัพท์แทนการเดินทาง
- ใช้โทรสาร ไปรษณีย์ หรืออินเทอร์เน็ต แทนการส่งเอกสารด้วยตนเอง
- โทรนัดล่วงหน้า ตรวจสอบกำหนดการก่อนการออกเดินทาง
- ศึกษาแผนที่ กำหนดเส้นทางและช่วงเวลาเดินทางให้เหมาะสม
- ใช้รถร่วมกัน ทางเดียวกันไปด้วยกัน
- เดินทางใกล้ๆ ใช้รถจักรยาน / จักรยานยนต์
- ตรวจสอบลมยางอยู่เสมอ ไม่ให้อ่อนเกินไป
- ทำความสะอาด และเปลี่ยนไส้กรองอากาศตามความเหมาะสม
- เปลี่ยนน้ำมันเครื่องและไส้กรองน้ำมันตามกำหนด
- ดับเครื่องทุกครั้งที่ต้องจอดรอนานๆ
- เปลี่ยนยาง ตั้งศูนย์ล้อตามกำหนด ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์สม่ำเสมอ
- บรรทุกสัมภาระเฉพาะที่จำเป็นไม่บรรทุกน้ำหนักเกินพิกัด
- ไม่ควรปรับเครื่องปรับอากาศภายในให้เย็นเกินไป
- จอดรถในที่ร่ม เพื่อลดอุณหภูมิในรถ
- เลือกใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนให้เหมาะสมกับชนิดของรถ
- ใช้เกียร์ให้เหมาะสมกับกับสภาพเส้นทาง ไม่ลากเกียร์ต่ำนานๆ
- ไม่ออกรถกระชาก ไม่เร่งเครื่องยนต์ขณะเกียร์ว่าง
- ไม่ต้องอุ่นเครื่องขับช้าๆ เครื่องจะอุ่นเอง ๑-๒ กิโลเมตรแรก
- ไม่ติดตั้งอุปกรณ์แต่งรถที่จะทำให้เครื่องยนต์ทำงานหนักขึ้น
- ให้ใช้รถจักรยานยนต์ / รถยนต์ ของ อบต.เฉพาะในงานราชการเท่านั้น
- ในใช้รถจักรยานยนต์ / รถยนต์ ของ อบต. ต้องบันทึกการใช้รถทุกครั้ง

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ที่ ๐๔๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานของ
ภาครัฐเพื่อให้ทุกหน่วยงานราชการ ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงานรับผิดชอบการประหยัดพลังงาน เพื่อให้บุคลากรใน
องค์กรทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้
ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง ประกอบกับใช้พลังงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อ ธรรมชาติและไม่สูญเสีย
ดังนี้

๑. นายชินทร์ มะโนแสน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายสมฤทธิ์ สมวงศ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายอดุลย์ ปิงผล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. รต.ประพันธ์ ธรรมยศ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕. นายสุทัศน์ กล้าหาญ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๖. นายวิชาญ ลำจวน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๗. นางสมหมาย มงมาตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. นางสาวสุกัญญา เทพา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	กรรมการ
๙. นางปนัดดา เครือระยา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ฯ	กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานได้ร่วมกันประชุมและวางแผนแนวทางในการประหยัดพลังงาน โดยถือ
ปฏิบัติ ดังนี้

๑. เครื่องปรับอากาศ (แนวทาง/มาตรการ)

๑.๑ ในช่วงเช้าให้เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. ในช่วงบ่าย ให้
เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.

๑.๒ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ หรือ ประชาชนอยู่ภายในห้องสำนักงานให้ปิดเครื่องปรับ
อากาศทุกครั้ง

๑.๓ ตั้งอุณหภูมิ เครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส

๑.๔ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เดือนละ ๑ ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศทุก ๖ เดือน

๑.๕ ในห้องประชุม เวลามีการประชุมนั้น ขอให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการ
ประชุมประมาณ ๑๐-๑๕ นาที และเมื่อเลิกการประชุม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดเครื่องปรับอากาศทันที

๑.๖ ใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาที่อากาศไม่ร้อน

๑.๗ ใช้งานพัดลมร่วมกับเครื่องปรับอากาศแทนการตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้ต่ำลง

๑.๘ ตรวจสอบรอยรั่วในห้องปรับอากาศและปิดประตูให้สนิททุกครั้งที่ใช้งาน

- ๑.๙ ไม่ติดตั้งอุปกรณ์ที่ปล่อยความร้อนภายในห้องปรับอากาศ เช่น กระจกน้ำร้อน
- ๑.๑๐ ไม่ปลูกต้นไม้ ตากผ้า หรือทำให้เกิดความชื้นภายในห้องปรับอากาศ
- ๑.๑๑ เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง หากมีการติดตั้งควรหาตำแหน่งสูงไม่เกิน ๒ เมตร

๒. ระบบแสงสว่าง (แนวทาง/มาตรการ)

- ๒.๑ ปิดหลอดไฟฟ้าในช่วงพักกลางวันและในตำแหน่งที่ยังไม่มีการใช้งาน
- ๒.๒ ปลดหลอดไฟฟ้าหรือถอดสวิตช์เตอรื์ในบริเวณที่ไม่ใช้งานหรือเกินความจำเป็นออก
- ๒.๓ แยกสวิตช์ไฟฟ้าภายในอาคารเป็นพื้นที่ย่อย ๆ เพื่อสามารถเลือกเปิด-ปิดได้เฉพาะชุด
- ๒.๔ ติดตั้งสวิตช์แบบกระตุกเพื่อสามารถแยกเปิด-ปิด หลอดไฟฟ้าในแต่ละโคมได้
- ๒.๕ ติดตั้งไฟเฉพาะจุดหรือใช้โคมไฟตั้งโต๊ะ ในจุดที่แสงไม่เพียงพอแทนการเปิดไฟทั้งห้อง
- ๒.๖ ถอดหรือเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าที่เสียหรือเสื่อมสภาพออก เนื่องจากทำให้กินไฟ
- ๒.๗ ปรับย้ายตำแหน่งโต๊ะทำงานให้สามารถรับแสงสว่างได้อย่างเต็มที่
- ๒.๘ เปิดหน้าต่าง ผ้าม่าน หรือมู่ลี่ เพื่อรับแสงสว่างจากภายนอกขณะทำงานตามความเหมาะสม
- ๒.๙ ห้องเก็บของหรือห้องน้ำ ให้เปิดไฟเมื่อมีการใช้งานภายในห้องเท่านั้น
- ๒.๑๐ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดไฟตามตารางเวลา เช่น เวลาพักกลางวัน และหลังเลิกงาน
- ๒.๑๑ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเปิด-ปิด หลอดไฟฟ้าที่ใช้ในเวลากลางคืน ติดตั้งชุดตัดไฟอัตโนมัติ
- ๒.๑๒ ทำความสะอาดและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แสงสว่างสม่ำเสมอทุกเดือน

๓. อุปกรณ์สำนักงาน (แนวทาง/มาตรการ)

๓.๑ คอมพิวเตอร์

- ยกเลิกการใช้งานระบบพักหน้าจอแบบอัตโนมัติ (Screen Saver)
- ตั้งระบบ Power Options ให้ปิดจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ปิดสวิตช์อุปกรณ์เสริม เช่น ลำโพง สแกนเนอร์ ขณะยังไม่มีการใช้งาน
- สรุปรวบรวมข้อมูลให้เรียบร้อยและป้อนลงคอมพิวเตอร์ในคราวเดียวกัน

เพื่อลดเวลาใช้งาน

- เลือกใช้งานคอมพิวเตอร์ที่มีจอภาพแบบ LCD เป็นเครื่องใช้งานหลัก
- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงาน

๓.๒ เครื่องพิมพ์

- ปิดสวิตช์ OFF เครื่องทุกครั้งขณะยังไม่มีการใช้งาน
- ติดตั้งเครื่องพิมพ์ใช้งานร่วมกันภายในสำนักงาน
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ที่มีระบบประหยัดพลังงานและเลือกความเร็วการพิมพ์ที่เหมาะสม

๓.๓ เครื่องถ่ายเอกสาร / เครื่องแฟกซ์

- ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเท หลีกเลี่ยงการตั้งเครื่องไว้ใน

ห้องปรับอากาศ

- จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบประหยัดพลังงาน และควรเป็นเครื่องที่ถ่ายได้

ครั้งละ ๒ หน้า

- ปิดสวิตช์และถอดปลั๊กเครื่องแฟกซ์ออกทุกครั้งหลังเลิกงาน
- ในกรณีที่ต้องใช้เครื่องแฟกซ์ตลอดเวลา ให้เลือกใช้เครื่องที่กินกำลังไฟฟ้าต่ำ
- ทำความสะอาดเดือนละ ๑ ครั้ง
- ปิด และถอดปลั๊กเครื่องถ่ายเอกสารทันทีหลังเลิกงาน

๔. อุปกรณ์อื่น ๆ (แนวทาง/มาตรการ)

๔.๑ ตู้เย็น

- ตั้งตู้เย็นให้ห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ ซม.
- ไม่เปิดตู้เย็นบ่อย ๆ หรือเปิดทิ้งไว้นาน ๆ
- ตรวจสอบขอบยางประตูตู้เย็นอยู่เสมอ ไม่ให้เสื่อมสภาพ
- ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ
- ไม่นำของร้อนหรือของอุ่นไปแช่ในตู้เย็นทันที

๔.๒ โทรทัศน์

- ปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- ปิดสวิตช์ที่ตัวเครื่องแทนการปิดที่รีโมทคอนโทรล ขณะหยุดพักการใช้งาน
- ตั้งโทรทัศน์ห่างจากผนังไม่ต่ำกว่า ๑๐ ซม.
- ไม่ควรปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป (เนื่องจากทำให้กินไฟมากขึ้น และทำให้

หลอดไฟภาพมีอายุสั้นลง)

- เลือกใช้โทรทัศน์ที่มีขนาดจอภาพเหมาะสมกับการใช้งาน
- รับชมโทรทัศน์ เฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์ต่อราชการเท่านั้น

เช่น (ข่าว, พระราชพิธีต่างๆ)

๔.๓ กระจกน้ำร้อน

- ใช้กระจกน้ำร้อนร่วมกันภายในอาคาร หรือบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง
- กำหนดระยะเวลาการใช้กระจกน้ำร้อนในแต่ละวัน เช่น ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

และ ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

- ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการใช้งานแต่ละวัน
- ไม่ควรตั้งกระจกน้ำร้อนไว้ในห้องปรับอากาศ
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ
- ระวังอย่าให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าที่กำหนด อาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร

๔.๔ เครื่องทำน้ำเย็น

- ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำเย็นทุกครั้งในวันหยุดราชการ
- ตั้งเครื่องทำน้ำเย็นห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ควรอยู่ในที่ร่มและมีอากาศถ่ายเท

๕. การเดินทาง การใช้พาหนะ (แนวทาง/มาตรการ)

- ใช้โทรศัพท์แทนการเดินทาง
- ใช้โทรสาร ไปรษณีย์ หรืออินเทอร์เน็ต แทนการส่งเอกสารด้วยตนเอง
- โทรนัดล่วงหน้า ตรวจสอบกำหนดการก่อนออกเดินทาง
- ศึกษาแผนที่ กำหนดเส้นทางและช่วงเวลาการเดินทางให้เหมาะสม
- ใช้รถร่วมกัน ทางเดียวกันไปด้วยกัน
- เดินทางใกล้ ๆ ใช้รถจักรยาน / จักรยานยนต์
- ตรวจสอบลมยางอยู่เสมอ ไม่ให้อ่อนจนเกินไป
- ทำความสะอาด และเปลี่ยนไส้กรองอากาศตามความเหมาะสม
- เปลี่ยนน้ำมันเครื่องและไส้กรองน้ำมันตามกำหนด
- ดับเครื่องทุกครั้งที่ต้องจอดรอนาน ๆ
- เปลี่ยนยาง ตั้งศูนย์ล้อตามกำหนด ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์สม่ำเสมอ

- บรรทุกสัมภาระเฉพาะที่จำเป็นไม่บรรทุกน้ำหนักเกินพิกัด
- ไม่ควรปรับเครื่องปรับอากาศภายในรถให้เย็นเกินไป
- จอดรถในที่ร่ม เพื่อลดอุณหภูมิในรถ
- เลือกใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับชนิดของรถ
- ใช้เกียร์ให้เหมาะสมกับสภาพเส้นทาง ไม่ลากเกียร์ต่ำนาน ๆ
- ไม่ออกรถกระชาก ไม่เร่งเครื่องยนต์ขณะเกียร์ว่าง
- ไม่ต้องอุ่นเครื่องขับช้า ๆ เครื่องจะอุ่นเองที่ ๑-๒ กิโลเมตรแรก
- ไม่ติดตั้งอุปกรณ์แต่งรถที่จะทำให้เครื่องยนต์ทำงานหนักขึ้น
- ให้ใช้รถจักรยานยนต์/รถยนต์ ของ อบต.เฉพาะในงานราชการเท่านั้น
- ในการใช้รถจักรยานยนต์ /รถยนต์ ของ อบต. ต้องบันทึกการใช้รถทุกครั้ง

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป



(นายชรินทร์ มโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง มีนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อให้บุคลากรในองค์กรทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง ประกอบกับใช้พลังงานอย่างมีความรับผิดชอบ รมัตถะวัง ไม่สูญเสียเปล่าจึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. เครื่องปรับอากาศ (แนวทาง/มาตรการ)

๑.๑ ในช่วงเช้าให้เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. ในช่วงบ่าย ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

๑.๒ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ หรือ ประชาชนอยู่ภายในห้องสำนักงานให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง

๑.๓ ตั้งอุณหภูมิ เครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส

๑.๔ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เดือนละ ๑ ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศทุก ๖ เดือน

๑.๕ ในห้องประชุม เวลาที่มีการประชุมนั้น ขอให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุมประมาณ ๑๐-๑๕ นาที และเมื่อเลิกการประชุม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดเครื่องปรับอากาศทันที

๑.๖ ใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาที่อากาศไม่ร้อน

๑.๗ ใช้งานพัดลมร่วมกับเครื่องปรับอากาศแทนการตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้ต่ำลง

๑.๘ ตรวจสอบรอยรั่วในห้องปรับอากาศและปิดประตูให้สนิททุกครั้งที่ใช้งาน

๑.๙ ไม่ติดตั้งอุปกรณ์ที่ปล่อยความร้อนภายในห้องปรับอากาศ เช่น กระติกน้ำร้อน

๑.๑๐ ไม่ปลูกต้นไม้ ตากผ้า หรือทำให้เกิดความชื้นภายในห้องปรับอากาศ

๑.๑๑ เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง หากมีการติดตั้งควรหาตำแหน่งสูงไม่เกิน ๒ เมตร

๒. ระบบแสงสว่าง (แนวทาง/มาตรการ)

๒.๑ ปิดหลอดไฟฟ้าในช่วงพักกลางวันและในตำแหน่งที่ยังไม่มีการใช้งาน

๒.๒ ปลดหลอดไฟฟ้าหรือถอดสตาร์ทเตอร์ในบริเวณที่ไม่ใช้งานหรือเกินความจำเป็นออก

๒.๓ แยกสวิทช์ไฟฟ้าภายในอาคารเป็นพื้นที่ย่อย ๆ เพื่อสามารถเลือกเปิด-ปิดได้เฉพาะชุด

๒.๔ ติดตั้งสวิทช์แบบกระตุกเพื่อสามารถแยกเปิด-ปิด หลอดไฟฟ้าในแต่ละโคมได้

๒.๕ ติดตั้งไฟเฉพาะจุดหรือใช้โคมไฟตั้งโต๊ะ ในจุดที่แสงไม่เพียงพอแทนการเปิดไฟทั้งห้อง

๒.๖ ถอดหรือเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าที่เสียหรือเสื่อมสภาพออก เนื่องจากทำให้กินไฟ

๒.๗ ปรับย้ายตำแหน่งโต๊ะทำงานให้สามารถรับแสงสว่างได้อย่างเต็มที่

๒.๘ เปิดหน้าต่าง ผ้าม่าน หรือมู่ลี่ เพื่อรับแสงสว่างจากภายนอกขณะทำงานตามความเหมาะสม

๒.๙ ห้องเก็บของหรือห้องน้ำ ให้เปิดไฟเมื่อมีการใช้งานภายในห้องเท่านั้น

๒.๑๐ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดไฟตามตารางเวลา เช่น เวลาพักกลางวัน และหลังเลิกงาน

๒.๑๑ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเปิด-ปิด หลอดไฟฟ้าที่ใช้ในเวลากลางคืน ติดตั้งชุดตัดไฟอัตโนมัติ

๒.๑๒ ทำความสะอาดและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แสงสว่างสม่ำเสมอทุกเดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/-๒๕๖๖ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ (ไตรมาส ๑)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้งานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศและเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดเตรียมระบบการรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ที่ ๐๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงาน รับผิดชอบการประหยัดพลังงานได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ไตรมาส ๑) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางปนัดดา เครือระยา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(น.ส.สุกัญญา เทพา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ขอคิดเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ขอคิดเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/-๒๕๖๖ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลมาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ (ไตรมาส ๒)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนิน
มาตรการ ลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย ๑๐% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศและเพื่อให้การ
ดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง บรรลุ
วัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดเตรียม
ระบบการรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ที่ ๐๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มี
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงาน รับผิดชอบการประหยัดพลังงานได้ดำเนินการ
บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ไตรมาส ๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางปนัดดา เครือระยา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(น.ส.สุกัญญา เทพา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ขอคิดเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ขอคิดเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/-๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลมาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ (ไตรมาส ๓)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้งานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศและเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดเตรียมระบบการรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ที่ ๐๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงาน รับผิดชอบการประหยัดพลังงานได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ตั้งแต่เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ไตรมาส ๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางปนัดดา เครือระยา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(น.ส.สุกัญญา เทพา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ขอคิดเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ขอคิดเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายชินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/-๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลมาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ (ไตรมาส ๔)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้นโยบายการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย ๑๐% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศและเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดเตรียมระบบการรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ที่ ๐๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงาน รับผิดชอบการประหยัดพลังงานได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ไตรมาส ๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางพนัดดา เครือระยา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(น.ส.สุกัญญา เทพา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ขอคิดเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ขอคิดเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

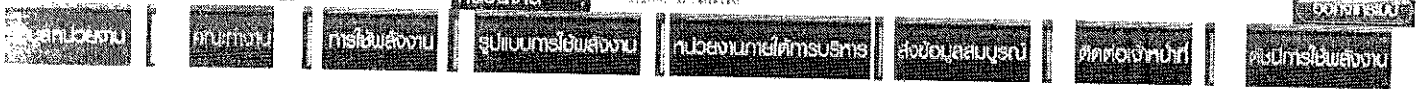
โครงการลดการไฟฟ้าพลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energy

รหัสสมาชิก :
หน่วยงาน :

Lampang-sh-37
อสมค. บ้านนา



หน้าแรกแบบลดการใช้พลังงาน

รายชื่อคณะกรรมการลดการใช้พลังงานของหน่วยงาน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งภายในหน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร
1. นายชรินทร์ มะลิแสง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		✕
2. นายสมฤทธิ์ สมวงศ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		✕
3. นายอดุลย์ ปิงผล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		✕
4. นายประพันธ์ ธรรมยศ	เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		✕
5. นายสุทัศน์ กล้าหาญ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		✕
6. นายวิชาญ ลำจวน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		✕
7. นางสมหมาย มงมาตร์	ผู้อำนวยการกองคลัง		✕
8. นางสาวสุกัญญา เทพา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		✕
9. นางปัทมา เจริญธยา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		✕

แก้ไขข้อมูล

ปรับปรุงล่าสุด : 30 พ.ค. 2565

มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

- เครื่องปรับอากาศ (แนวทาง/มาตรการ)
 - ใช้ช่วงเช้าให้เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. ในช่วงบ่าย ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.
 - หากไม่มีเจ้าหน้าที่ หรือ ประชาชนอยู่ภายในห้องสำนักงานให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง
 - ตั้งอุณหภูมิ เครื่องปรับอากาศให้ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส
 - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เดือนละ ๑ ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศทุก ๖ เดือน
 - ในห้องประชุม เวลาการประชุมนั้น ขอให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุมประมาณ ๑๐-๑๕ นาที
 - เมื่อเลิกการประชุม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดเครื่องปรับอากาศทันที
 - ใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาที่อากาศไม่ร้อน
 - ให้ท่านช่วยลดร่วมกับเครื่องปรับอากาศและการตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้ต่ำลง
 - ควรสวมหมวกหรือเสื้อแขนยาวในห้องปรับอากาศและปิดประตูให้สนิททุกครั้งที่ไม่งาน
 - ใช้พัดลมพัดไล่พัดลมระบายความร้อนในห้องปรับอากาศ เช่น กระติกน้ำร้อน
 - ไม่ปลูกต้นไม้ ดอกไม้ หรือทำให้เกิดความชื้นภายในห้องปรับอากาศ
 - เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง หากมีการติดตั้งควรหาตำแหน่งสูงไม่เกิน ๒ เมตร
- ระบบแสงสว่าง (แนวทาง/มาตรการ)
 - ปิดหลอดไฟฟ้าในช่วงพักกลางวันและในตำแหน่งที่ยังไม่มีการใช้งาน
 - ปิดหลอดไฟฟ้าหรือหลอดสตาร์ทเตอร์ในบริเวณที่ไม่ใช้งานหรือเกิดความจำเป็นออก
 - แยกสวิทช์ไฟฟ้าภายในอาคารเป็นพื้นที่ย่อย ๆ เพื่อสามารถเลือกเปิด-ปิดได้เฉพาะชุด
 - ติดตั้งสวิทช์แบบระบบกดเพื่อสามารถแยกเปิด-ปิด หลอดไฟฟ้าในแต่ละโคมได้
 - ติดตั้งไฟเฉพาะจุดหรือใช้โคมไฟตั้งโต๊ะ ในจุดที่แสงไม่เพียงพอแทนการเปิดไฟทั้งห้อง
 - ถอดหรือเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าที่เสียหรือเสื่อมสภาพออก เนื่องจากทำให้กินไฟ
 - ปรับย้ายตำแหน่งโต๊ะทำงานให้สามารถรับแสงสว่างได้อย่างเต็มที่
 - เมื่อหน้าตา ผ้าม่าน หรือมู่ลี่ เพื่อรับแสงสว่างจากภายนอกขณะทำงานควมเหมาะสม
 - หลังเก็บของหรือห้องน้ำ ให้เปิดไฟเมื่อมีการใช้งานภายในห้องเท่านั้น
 - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดไฟตามตารางเวลา เช่น เวลาพักกลางวัน และหลังเลิกงาน
 - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเปิด-ปิด หลอดไฟฟ้าที่ใช้ในเวลากลางวัน ติดตั้งชุดตัดไฟอัตโนมัติ
 - ทำความสะอาดและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แสงสว่างสม่ำเสมอทุกเดือน
- อุปกรณ์สำนักงาน (แนวทาง/มาตรการ)
 - คอมพิวเตอร์
 - ยกเลิกการใช้งานระบบหน้าจอแบบอัตโนมัติ (Screen Saver)
 - ตั้งระบบ Power Options ให้ปิดจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่ได้ใช้งาน
 - ปิดสวิตช์อุปกรณ์เสริม เช่น ลำโพง สแกนเนอร์ ขณะยังไม่มีการใช้งาน
 - ควรปรับรวมขมวดให้เรียบร้อยและใช้ปลั๊กคอมพิวเตอร์ในคราวเดียวกันเพื่อลดเวลาใช้งาน
 - เลิกใช้ยานคอมพิวเตอร์ที่ไร้จอภาพแบบ LCD เป็นเครื่องใช้สำนักงานหลัก
 - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงาน
 - เครื่องพิมพ์
 - ปิดสวิทช์ OFF เครื่องทุกครั้งขณะยังไม่มีการใช้งาน

- ติดตั้งเครื่องพิมพ์ใช้งานร่วมกันภายในสำนักงาน
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ที่มีระบบประหยัดพลังงานและเลือกความเร็วการพิมพ์ให้เหมาะสม
- ๔.๓ เครื่องถ่ายเอกสาร / เครื่องแฟกซ์
 - ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเท หลีกเลี่ยงการตั้งเครื่องไว้ในห้องปรับอากาศ
 - ใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบประหยัดพลังงาน และควรเป็นเครื่องที่ถ่ายได้ครั้งละ ๒ หน้า
 - ปิดสวิตช์และถอดปลั๊กเครื่องแฟกซ์ออกทุกครั้งหลังเลิกงาน
 - ไม่ควรใช้กระดาษใส่เครื่องแฟกซ์ตลอดเวลา ให้เลือกใช้เครื่องที่กินกำลังไฟฟ้าต่ำ
 - ทำความสะอาดเดือนละ ๑ ครั้ง
 - ปิด และถอดปลั๊กเครื่องถ่ายเอกสารทันทีหลังเลิกงาน

๔. อุปกรณ์อื่น ๆ (แนวทาง/มาตรการ)

๔.๑ ตู้เย็น

- ตั้งตู้เย็นให้ห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ ซม.
- ปิดตู้เย็นบ่อย ๆ หรือเปิดทิ้งไว้นาน ๆ
- ควรซ่อมแซมอย่างประจวบเหมาะอยู่เสมอ ไม่ให้เสื่อมสภาพ
- จะจ่ายน้ำแข็งในตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ
- ไม่นำของร้อนหรือของอุ่นไปแช่ในตู้เย็นทันที

๔.๒ โทรทัศน์

- ปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- ไม่เสียบที่เสียบเครื่องแทนการปิดทีวีโทรทัศน์โทรทัศน์ ขณะหยุดพักการใช้งาน
- ตั้งโทรทัศน์ห่างจากผนังไม่ต่ำกว่า ๑๐ ซม.
- ไม่ควรปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป (เนื่องจากทำให้กินไฟมากขึ้น และทำให้หลอดไฟภาพมีอายุสั้นลง)
- เลือกใช้โทรทัศน์ที่มีเขตจอภาพเหมาะสมกับการใช้งาน
- รับชมโทรทัศน์เฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์ต่อราชการเท่านั้น เช่น (ข่าว, พระราชพิธีต่าง ๆ)

๔.๓ กระติกน้ำร้อน

- ใช้กระติกน้ำร้อนร่วมกันภายในอาคาร หรือบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง
- กำหนดระยะเวลาการใช้กระติกน้ำร้อนในแต่ละวัน เช่น ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.
- ไม่ทำให้พองเกินไปตามความต้องการใช้งานแต่ละวัน
- ไม่ควรตั้งกระติกน้ำร้อนไว้ในห้องปรับอากาศ
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ
- ระวังอย่าให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าที่กำหนด อาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร

๔.๔ เครื่องทำน้ำเย็น

- ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำเย็นทุกครั้งในวันหยุดราชการ
- ตั้งเครื่องทำน้ำเย็นห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ควรอยู่ในที่ร่มและมีอากาศถ่ายเท

๕. การเดินทาง การใช้พาหนะ (แนวทาง/มาตรการ)

- ใช้โทรศัพท์แทนการเดินทาง
- ใช้โทรศัพท์ โทรสาร หรืออินเทอร์เน็ต แทนการส่งเอกสารด้วยตนเอง
- โทรนัดล่วงหน้า ตรวจสอบกำหนดการก่อนออกเดินทาง
- ศึกษาแผนที่ กำหนดเส้นทางและช่วงเวลาการเดินทางให้เหมาะสม
- ใช้รถร่วมกัน ทางเดียวกันไปด้วยกัน
- เดินทางใกล้ ๆ ใช้รถจักรยาน / จักรยานยนต์
- ตรวจสอบลมยางอยู่เสมอ ไม่ให้แบนจนเกินไป
- ทำความสะอาด และเปลี่ยนไส้กรองอากาศตามความเหมาะสม
- เปลี่ยนน้ำมันเครื่องและไส้กรองน้ำมันตามกำหนด
- ดับเครื่องทุกครั้งที่ต้องจอดรถนาน ๆ
- เปลี่ยนยาง ตั้งศูนย์ล้อตามกำหนด ตรวจสอบสภาพเครื่องยนตสม่ำเสมอ
- มารวมกันภาระเฉพาะที่จำเป็นไม่บรรทุกน้ำหนักเกินพิกัด
- ไม่ควรปรับเครื่องปรับอากาศภายในรถให้เย็นเกินไป
- จอดรถในที่ร่ม เพื่อลดอุณหภูมิในรถ
- เลือกใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับชนิดของรถ
- ไม่เก็บให้เหมาะสมกับสภาพเส้นทาง ไม่ลากเกียร์นาน ๆ
- ไม่ออกรถกระชาก ไม่เร่งเครื่องยนต์ขณะเกียร์ว่าง
- ไม่ต้องอุ่นเครื่องขึ้นช้า ๆ เครื่องจะอุ่นเองที่ ๑-๒ กิโลเมตรแรก
- ไม่ติดตั้งอุปกรณ์แต่งรถที่จะทำให้เครื่องยนต์ทำงานหนักขึ้น
- ใช้ที่รถจักรยานยนต์/รถยนต์ ของ อบต.เฉพาะในงานราชการเท่านั้น
- ไม่มีการใช้รถจักรยานยนต์ /รถยนต์ ของ อบต. ต้องบันทึกการใช้รถทุกครั้ง

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ปรับปรุงล่าสุด : 29 มี.ค. 2566

คณะกรรมการพลังงาน



12/1/1-2 กบนบเบบเบบ เบบเบบเบบเบบ เบบเบบเบบเบบ กบน 10400 โทร 02 612 1555 740 554

Copyright © 2008 EPPD All rights reserved

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energy

รหัสสาขา :
หน่วยงาน :

โครงการ/แผนงาน : 37
อชด. บ้านแท้ง

ข้อมูลเบื้องต้น

หน่วยงาน

งบเงินลงทุน

รูปแบบการดำเนินงาน

หน่วยงาน/ทีมบริการ

สิ่งของสนับสนุน

ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ข้อมูลสำหรับการจัดทำคำดัชนีการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ 2566

ชื่อหน่วยงาน อชด. บ้านแท้ง

สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น กระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หน่วยงานของท่านถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 1. กลุ่มทั่วไป กลุ่มย่อย 7. หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น (อชด. อบต. เทศบาล) เปลี่ยนกลุ่ม

1.งบประมาณแผ่นดินทั้งหมดของหน่วยงาน ปีพ.ศ. 2566 (บาท/ปี) 43050000.00

1.1 งบประมาณค่าไฟฟ้า (บาท/ปี) 276000.00

1.2 งบประมาณค่าน้ำร้อน (บาท/ปี) 250000.00

ข้อมูล	2565	ปีงบประมาณ 2566												
		ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
2. มูลค่าการทำงานเต็มเวลา (คน)	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00
3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	6880.00	6880.00	6880.00	6880.00	6880.00	6880.00	6880.00	6880.00	6880.00	6880.00	6880.00	6880.00	6880.00	6880.00
4. เวลาทำการ (ชั่วโมง)	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	720.00
5. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน)	5705.00	6504.00	5200.00	5955.00	5807.00	6000.00	6200.00	6945.00	6750.00	6600.00	6818.00	7015.00	6981.00	6981.00
6. พื้นที่การให้บริการ (ตารางกิโลเมตร)	153.56	153.56	153.56	153.56	153.56	153.56	153.56	153.56	153.56	153.56	153.56	153.56	153.56	153.56

หมายเหตุ: กรณีหน่วยงานของท่านไม่มีข้อมูลของปัจจัยใด กรุณากรอก 0

ดูข้อมูลปี 2565

บันทึกผล

บันทึกผล

ปีงบประมาณ 2566													
ไฟฟ้า (หน่วย) <	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
				ค่ามาตรฐานเดิม			ค่ามาตรฐานปรับปรุง						
ไฟฟ้ามาตรฐาน	38,470.49	37,930.52	34,549.83	33,298.86	31,387.14	35,302.23	40,089.70	18,030.72	17,636.33	17,250.04	17,458.03	17,461.13	17,227.14
ไฟฟ้าที่ใช้จริง	3,595.20	2,349.72	2,674.13	2,552.66	2,905.78	2,897.82	3,831.74	4,619.68	4,406.37	4,260.39	3,706.03	3,417.10	4,040.73

ปีงบประมาณ 2566													
น้ำมัน (ลิตร)	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
				ค่ามาตรฐานเดิม			ค่ามาตรฐานปรับปรุง						
น้ำมันมาตรฐาน	1,706.49	1,706.49	1,706.49	1,706.49	1,706.49	1,706.49	1,706.49	1,406.52	1,406.52	1,406.52	1,406.52	1,406.52	1,406.52
น้ำมันที่ใช้จริง	361.00	304.00	451.25	323.00	384.75	389.50	342.00	456.00	275.50	384.75	361.00	266.00	427.50

Copyright © 2008 EPPO. All rights reserved

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energy

รหัสสาขา : Lampang-do-37
หน่วยงาน : อมด. ป่าแพ่ง

รายงาน
แผนงาน
การดำเนินงาน
รูปแบบการดำเนินงาน
หน่วยงานที่ดำเนินการ
ข้อมูลสนับสนุน
ติดต่อเจ้าหน้าที่
บันทึกการดำเนินงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการดำเนินงาน
ข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2566 ▼ ไตรมาสที่ : 2 ▼

← ไตรมาสย้อนหลัง | ไตรมาสถัดไป →

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม - มีนาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อหน่วยงาน อมด. ป่าแพ่ง

จังหวัด ลำปาง

ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประบบราชการ ปี 2546

สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น

สังกัดกระทรวง

ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อคู่ประสานงาน สมหมาย มงคลรัตน์

สถานที่ติดต่อ 241 หมู่ 3 ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง 52110

โทรศัพท์ 054261552

โทรสาร 054261552

e-mail 6520502@dla.go.th

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อมูลของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้แก๊สธรรมชาติ				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบสซิง ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ ² (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล ³ (ลิตร)	ค่าธรรมเนียม (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม / 2566	2905.78	19125.22			405		14502.90
กุมภาพันธ์ / 2566	2897.82	18547.22			410		14438.80
มีนาคม / 2566	3831.74	27633.78			360		12464.80
รวมไตรมาส	9,635.34	65,306.22	0.00	0.00	1,175.00	0.00	41,406.50

¹ เบสซิง 91 แก๊สโซฮอล์ 95

² แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85

³ ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20

หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณค่าไฟฟ้าหรือค่าน้ำมันเชื้อเพลิง "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือการดูแล และต้องเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือการดูแลทุกไตรมาส

หน่วยงานที่มีงบประมาณ แต่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือค่าน้ำมัน (ถ้ามีข้อยกเว้นใดก็ได้) ในเดือนที่มีการใช้ไฟฟ้าหรือค่าน้ำมัน

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

อื่น ๆ

บันทึกข้อมูล

← หน้าหลัก | หน้าถัดไป →

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energy

รหัสสมาชิก : Lampang-37
หน่วยงาน : อบต. บ้านแก่ง

รายงานผลการดำเนินงาน
หน่วยงาน
การดำเนินงาน
รูปแบบการดำเนินงาน
หน่วยงานที่ได้รับบริการ
ส่งข้อมูลสมบูรณ์
ตรวจพิจารณา
ปรับปรุงแก้ไข

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

เป็นภาคีในการดำเนินงาน
ข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2566 ▼ ไตรมาสที่ : 4 ▼

← ไตรมาสย้อนหลัง ไตรมาสถัดไป →

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม - กันยายน)
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อหน่วยงาน อบต. บ้านแก่ง

จังหวัด ลำปาง

ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประบบ 2546

สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น

สังกัดกระทรวง

ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อผู้ประสานงาน สมหมาย มงมัต

สถานที่ติดต่อ 241 หมู่ 3 ตำบลบ้านแก่ง อำเภอวัง จังหวัดลำปาง 52110

โทรศัพท์ 054261552

โทรสาร 054261552

e-mail 6520502@dla.go.th

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าน้ำประปา

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้น้ำประปา				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบสิค ¹ (ลิตร)	แก๊สโซลอส ² (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล ³ (ลิตร)	ค่าธรรมเนียม (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
กรกฎาคม / 2566	3706.03	23422.11			380		12418.40
สิงหาคม / 2566	3417.10	22037.75			280		9150.40
กันยายน / 2566	4040.73	24235.32			450		14772.80
รวมไตรมาส	11,163.86	69,695.18	0.00	0.00	1,110.00	0.00	36,341.60

¹ เบสิค 91 เบสิค 95

² แก๊สโซลอส 91 แก๊สโซลอส 95 แก๊สโซลอส E20 แก๊สโซลอส E85

³ ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20

*** หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณไฟฟ้าหรือน้ำประปา ให้เลือก "ไม่มี" ที่อยู่เหนือตาราง และต้องเลือก "ไม่มี" ที่อยู่เหนือตารางน้ำประปาด้วย
หน่วยงานที่มีงบประมาณ แต่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำประปาในบางเดือน ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือช่องน้ำประปา (ถ้ามีชนิดใดก็ได้) ในเดือนที่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำประปา

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

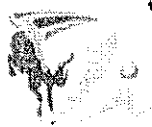
อื่น ๆ

บันทึกข้อมูล

บันทึก | บันทึกไป

12/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนพญาทิศ เขตปทุมธานี กรุงเทพฯ 10400 โทร 02 612 1555 ต่อ 3042

Copyright © 2008 EPPO All rights reserved



e-report.energy.go.th

โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ

หน้าแรก

แบบนำโครงการ

เปรียบเทียบผลประหยัด

ข่าวสารประชาสัมพันธ์

FAQ

Dash

ข้อมูลโครงการลดการใช้พลังงานของส่วนราชการโครงการลงทะเบียน รอบ 6 เดือน (มกราคม - มิถุนายน 2562)

จังหวัด: ลำปาง

<< กลับหน้าหลัก

	การไฟฟ้า				การประปา			
	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	ผลประเมิน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	ผ
เทศบาลตำบลเกาะคาเมยาว	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	ร
เทศบาลตำบลแจ้ห่ม	125,896.22	39,133.12	68.92 %	ผ่าน	3,457.38	3,305.42	4.40 %	
เทศบาลตำบลสันทราย	86,068.56	31,948.00	62.88 %	ผ่าน	1,560.60	1,423.55	8.78 %	
เทศบาลตำบลสันทราย	161,356.66	69,485.97	56.94 %	ผ่าน	4,137.78	14,751.95	-256.52 %	
เทศบาลตำบลบ้านไร่	46,997.30	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	7,227.12	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	ร
เทศบาลตำบลบ้านไร่	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	ร
เทศบาลตำบลบ้านไร่	42,262.25	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	6,916.43	2,780.48	59.8 %	
เทศบาลตำบลทุ่ง	57,884.30	18,058.97	68.80 %	ผ่าน	10,412.01	4,631.50	55.52 %	
เทศบาลตำบลนาแก้ว	167,959.41	44,520.06	73.49 %	ผ่าน	6,860.76	17,325.34	-152.53 %	
เทศบาลตำบลนาแก้ว	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	ร
เทศบาลตำบลน้ำโจ้	54,461.27	85,479.29	-56.95 %	ไม่ผ่าน	5,340.54	2,794.50	47.67 %	
เทศบาลตำบลบ่อแก้ว	67,902.97	120,889.38	-78.03 %	ไม่ผ่าน	2,221.05	128,198.65	-5,671.98 %	
เทศบาลตำบลบ้านสา	436,120.25	20,982.00	95.19 %	ผ่าน	7,591.58	6,557.00	13.63 %	
เทศบาลตำบลบ้านใหม่	106,142.17	19,557.54	81.57 %	ผ่าน	3,530.21	2,576.40	27.02 %	
เทศบาลตำบลปางช้าง	50,507.87	40,908.54	19.01 %	ไม่ผ่าน	16,580.04	5,913.04	64.34 %	
เทศบาลตำบลป่าต้นนาคว	149,130.42	62,402.99	58.16 %	ผ่าน	26,773.48	10,573.75	60.51 %	
เทศบาลตำบลพญาศรี	144,371.13	19,673.42	86.37 %	ผ่าน	8,444.33	6,030.46	28.59 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	73,912.34	24,014.26	67.51 %	ผ่าน	1,726.91	5,000.25	-189.55 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	ร
เทศบาลตำบลเมืองปาน	87,705.51	63,793.86	27.26 %	ผ่าน	6,083.92	6,277.45	-3.18 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	51,043.64	51,632.90	-1.15 %	ไม่ผ่าน	6,168.54	15,271.02	-147.56 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	44,212.70	24,115.26	45.46 %	ผ่าน	4,433.25	3,843.92	13.29 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	41,958.58	31,754.53	24.32 %	ผ่าน	11,842.36	2,890.85	75.59 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	154,739.73	150,255.67	2.90 %	ไม่ผ่าน	7,644.13	37,296.74	-387.91 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	45,706.02	18,359.00	59.83 %	ผ่าน	3,619.02	3,517.25	2.81 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	68,426.26	33,454.00	51.11 %	ผ่าน	3,430.32	5,019.05	-46.31 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	73,028.72	42,145.00	42.3 %	ผ่าน	6,418.62	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	ร
เทศบาลตำบลเมืองปาน	59,863.94	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	12,595.02	9,220.76	26.8 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	132,761.70	2,122.00	98.40 %	ผ่าน	16,440.00	3,864.40	76.49 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	50,821.63	36,293.00	28.59 %	ผ่าน	3,039.53	3,482.00	-14.56 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	70,360.04	49,633.81	29.46 %	ผ่าน	1,746.43	7,316.50	-318.94 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	55,834.99	24,539.00	56.05 %	ผ่าน	7,838.72	4,149.00	47.07 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	176,382.00	70,142.46	60.23 %	ผ่าน	3,141.36	4,441.02	-41.37 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	73,327.82	34,186.24	53.38 %	ผ่าน	9,278.06	3,012.44	67.53 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	51,074.40	31,426.60	38.47 %	ผ่าน	3,820.44	7,244.41	-89.62 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	48,118.71	30,210.53	37.22 %	ผ่าน	24,691.36	7,893.31	68.03 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	52,028.38	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	33,936.60	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	ร
เทศบาลตำบลเมืองปาน	75,792.44	49,732.63	34.38 %	ผ่าน	5,364.66	6,885.52	-28.35 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	ไม่ครบ	38,105.90	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	2,851.10	ประเมินไม่ได้	ร
เทศบาลตำบลเมืองปาน	140,167.28	100,757.00	28.12 %	ผ่าน	4,146.12	8,695.35	-109.72 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	ไม่ครบ	2,695.15	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	68,821.83	ประเมินไม่ได้	ร
เทศบาลตำบลเมืองปาน	87,034.58	99,067.05	-13.82 %	ไม่ผ่าน	2,903.70	18,795.57	-547.30 %	
เทศบาลตำบลเมืองปาน	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	2,974.95	ประเมินไม่ได้	ร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	320,316.94	458,769.91	-43.22 %	ไม่ผ่าน	70,655.88	84,496.43	-19.59 %	
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว	81,656.99	25,204.00	69.13 %	ผ่าน	7,498.44	3,498.88	53.34 %	
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหวด	38,429.91	17,663.00	54.04 %	ผ่าน	11,448.97	3,550.67	68.99 %	
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง	290,880.28	40,909.41	85.94 %	ผ่าน	8,921.10	7,347.44	17.64 %	
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง	ไม่ครบ	28,066.00	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	8,868.25	ประเมินไม่ได้	ร
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง	ไม่ครบ	55,697.43	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	24,443.92	ประเมินไม่ได้	ร
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง	79,841.55	17,492.00	78.09 %	ผ่าน	9,709.80	2,223.45	77.10 %	
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง	ไม่ครบ	23,354.24	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	ร
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง	58,736.09	14,458.50	75.38 %	ผ่าน	6,786.78	1,733.01	74.46 %	
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง	45,428.80	30,879.00	32.03 %	ผ่าน	7,484.05	7,850.73	-4.90 %	
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง	46,064.14	23,023.44	50.02 %	ผ่าน	12,109.74	8,968.65	25.94 %	
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง	ไม่ครบ	29,133.11	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	10,882.60	ประเมินไม่ได้	ร
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	1,662.16	ประเมินไม่ได้	ร
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง	239,735.22	31,858.57	86.71 %	ผ่าน	5,229.81	2,825.01	45.98 %	
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง	54,497.92	29,943.93	45.05 %	ผ่าน	8,959.92	5,773.80	35.56 %	
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง	126,417.40	43,178.00	65.8 %	ผ่าน	6,631.98	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	ร
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง	103,800.38	23,464.00	77.40 %	ผ่าน	8,054.26	1,664.56	79.33 %	
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง	43,952.20	20,138.24	54.18 %	ผ่าน	8,416.38	2,260.05	73.15 %	
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง	123,996.19	26,279.26	78.81 %	ผ่าน	31,726.78	2,761.64	91.30 %	

อณ. นาสัก	46,903.00	19,252.91	58.95 %	ผ่าน	7,570.26	11,414.40	-50.78 %	
อณ. นาส่ง	99,766.52	38,725.32	61.18 %	ผ่าน	7,514.40	4,470.22	40.51 %	
อณ. สอนพัฒนา	51,148.19	23,714.00	53.64 %	ผ่าน	4,951.86	4,583.04	7.45 %	
อณ. นาส่ง	65,493.80	55,651.31	15.03 %	ไม่ผ่าน	2,690.16	17.10	99.36 %	
อณ. นาส่ง	46,620.42	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	5,066.70	4,140.00	18.3 %	
อณ. นาส่ง	ไม่ครบ	29,939.96	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	4,676.30	ประเมินไม่ได้	ร
อณ. นาส่ง	48,653.57	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	7,178.04	2,607.80	63.7 %	
อณ. นาส่ง	52,341.64	36,178.15	30.88 %	ผ่าน	8,769.78	2,926.95	66.62 %	
อณ. นาส่ง	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	ร
อณ. นาส่ง	ไม่ครบ	56,379.00	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	4,730.20	ประเมินไม่ได้	ร
อณ. นาส่ง	39,750.48	22,941.84	42.29 %	ผ่าน	7,726.02	3,533.65	54.26 %	
อณ. นาส่ง	ไม่ครบ	24,508.07	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	3,417.21	ประเมินไม่ได้	ร
อณ. นาส่ง	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	ร
อณ. นาส่ง	105,063.39	24,450.30	76.73 %	ผ่าน	8,439.12	2,170.75	74.28 %	
อณ. นาส่ง	44,445.05	27,603.00	37.89 %	ผ่าน	8,519.34	2,050.82	75.93 %	
อณ. นาส่ง	88,032.87	24,865.00	71.75 %	ผ่าน	7,725.54	1,827.74	76.34 %	
อณ. นาส่ง	109,650.95	43,106.86	60.69 %	ผ่าน	5,080.38	7,603.85	-49.67 %	
อณ. นาส่ง	73,560.98	21,756.00	70.42 %	ผ่าน	1,634.66	3,449.39	70.35 %	
อณ. นาส่ง	43,891.36	29,273.49	33.30 %	ผ่าน	9,147.81	4,536.07	50.41 %	
อณ. นาส่ง	38,322.38	18,528.00	51.65 %	ผ่าน	11,595.06	1,591.80	86.27 %	
อณ. นาส่ง	47,528.64	25,213.16	46.95 %	ผ่าน	6,840.96	4,701.47	31.27 %	
อณ. นาส่ง	ไม่ครบ	30,388.70	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	3,980.48	ประเมินไม่ได้	ร
อณ. นาส่ง	80,359.18	20,139.00	74.94 %	ผ่าน	20,516.64	2,155.55	89.49 %	
อณ. นาส่ง	56,881.43	19,989.93	64.86 %	ผ่าน	8,892.96	4,515.05	49.23 %	
อณ. นาส่ง	39,796.60	29,717.00	25.3 %	ผ่าน	14,502.48	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	ร
อณ. นาส่ง	143,921.53	48,715.57	66.15 %	ผ่าน	30,866.25	5,353.05	82.66 %	
อณ. นาส่ง	48,315.94	30,131.73	37.64 %	ผ่าน	5,560.14	2,991.23	46.20 %	
อณ. นาส่ง	45,894.40	26,132.00	43.06 %	ผ่าน	27,149.04	2,127.85	92.16 %	
อณ. นาส่ง	73,361.88	17,791.00	75.75 %	ผ่าน	5,900.58	1,693.58	71.30 %	
อณ. นาส่ง	131,918.52	18,012.00	86.35 %	ผ่าน	7,365.72	1,707.24	76.82 %	
อณ. นาส่ง	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	ร
อณ. นาส่ง	144,609.23	33,190.39	77.05 %	ผ่าน	6,764.76	1,221.53	81.94 %	
อณ. นาส่ง	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	675.89	ประเมินไม่ได้	ร
อณ. นาส่ง	105,597.76	23,504.37	77.74 %	ผ่าน	7,322.82	2,277.83	68.89 %	
อณ. นาส่ง	118,600.18	25,345.98	78.63 %	ผ่าน	11,155.26	2,259.95	79.74 %	
อณ. นาส่ง	48,277.80	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	5,788.56	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	ร
อณ. นาส่ง	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	ร
อณ. นาส่ง	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	ร
อณ. นาส่ง	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	ร
อณ. นาส่ง	41,384.72	31,789.00	23.19 %	ผ่าน	9,123.96	7,416.95	18.71 %	
อณ. นาส่ง	ไม่ครบ	20,219.00	ประเมินไม่ได้	รายงานไม่ครบ	ไม่ครบ	4,047.26	ประเมินไม่ได้	ร

1217-2 คู่มือแบบฟอร์ม รายงานผลการติดตามงาน ปี 2558 หน้า 10450 วันที่ 02/02/2558 หน้า 1

Copyright © 2008 EPPD All rights reserved

โครงการที่ ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๓๕๕๐๑/-

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการรณรงค์การกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้อนุมัติโครงการรณรงค์การกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) เนื่องจากปัญหาของขยะมูลฝอยหรือของเสียเป็นเหตุสำคัญประการหนึ่งที่เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม และมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของชุมชนหรือของเสียกำลังมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นทุกปี เพราะสาเหตุจากการเพิ่มของประชากร การขยายตัวทางเศรษฐกิจ และทางอุตสาหกรรม นับเป็นปัญหาที่สำคัญของชุมชน ซึ่งต้องจัดการและแก้ไข เพื่อให้ชุมชนตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เกิดมลพิษในอากาศ ขยะมูลฝอยที่กองทิ้งไว้ในเขตชุมชน หรือที่กองทิ้งไว้ในแหล่งกำจัดซึ่งไม่มีการฝังกลบ ขยะมูลฝอยเหล่านั้นส่งกลิ่นเหม็นน่ารังเกียจออกมา เศษชิ้นส่วนของขยะมูลฝอย จะสามารถปลิวไปในอากาศ ทำให้เกิดความสกปรกแก่บรรยากาศซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพของคนในชุมชน นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการรณรงค์การกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ตามโครงการดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุกัญญา เทพา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

(ลงชื่อ)

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

สรุปผลการดำเนินงานโครงการรณรงค์การกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง
.....

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน วิทยาการก้าวหน้า ประชากรเพิ่มอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดปัญหาของขยะมูลฝอยหรือของเสีย เป็นเหตุสำคัญประการหนึ่งที่เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม และมีผลต่อสุขภาพอนามัย มลพิษหรือของเสียกำลังมี ปริมาณเพิ่มมากขึ้นทุกปี เพราะสาเหตุจากการเพิ่มของประชากร การขยายตัวทางเศรษฐกิจและทางอุตสาหกรรม นับเป็นปัญหาที่สำคัญของชุมชนซึ่งต้องจัดการและแก้ไข ปริมาณกากของเสียและสารอันตราย ได้แก่ ขยะมูลฝอย สิ่ง ปฏิกูล และสารพิษที่ปนเปื้อนอยู่ในแหล่งน้ำ ดิน และอากาศ ตลอดจนบางส่วนตกค้างอยู่ในอาหาร ทำให้ประชาชน ทั่วไปเสี่ยงต่ออันตรายจากการเป็นโรคต่าง ๆ

สถานที่บางแห่งก็มีคนทิ้งขยะกันตามสะดวก โดยนำไปเทกองรวมกันไว้ริมทางเดินข้าง โคนต้นไม้ข้าง ทำให้มีการหมักหมมเน่าเปื่อยสิ่งกลิ่นเหม็นคุ้ง บางครั้งอาจมองเห็นหนอนจำนวนมากมายั้วเยี้ยออกมาจากกอง ขยะ ดูน่าขยะแขยง นอกจากนั้นกองขยะยังเป็นแหล่งชุมนุมของสัตว์นำโรคสารพัดชนิด เช่น ยุง แมลงวัน หนู แมลงสาบ ฯลฯ ยามที่ฝนตกลงมาน้ำฝนก็จะชะเอาสิ่งสกปรกเน่าเหม็นในกองขยะไหลไปยังพื้นที่ใกล้เคียง และอาจจะไหล ลงท่อระบายน้ำ และแม่น้ำลำคลองใกล้ ๆ อีกด้วย การทิ้งขยะลงท่อระบายน้ำทำให้เกิดผลเสียอย่างร้ายแรง คือ ทำให้ ท่อระบายน้ำอุดตัน เมื่อฝนตกก็ไม่สามารถระบายน้ำฝนได้ จึงเกิดสภาพน้ำท่วมขังตามถนนสายต่าง ๆ ตามตรอกซอก ซอย และผลที่ตามมาก็คือ การเดินทางไปตามเส้นทางเหล่านั้นลำบากขึ้น การจราจรก็ติดขัดและถนนหนทางอาจจะ ได้รับความเสียหาย ซึ่งเมื่อน้ำลดลงสู่สภาพปกติก็ต้องซ่อมแซมใหม่ ทำให้ต้องสิ้นเปลืองงบประมาณ บ้านเรือนที่มีขยะ มูลฝอยกรูกรังอยู่ภายในบ้านเรือนบริเวณบ้าน นอกจากจะดูสกปรก ไม่น่าดูอยู่แล้ว ก็ยังเป็นที่ชุมนุมของ หนู แมลงวัน แมลงสาบ ซึ่งเป็นพาหะนำโรคทางเดินอาหารมาสู่คน และยังก่อความรำคาญให้อีกด้วย

ขยะมูลฝอย คือ ของเหลือทิ้งจากขบวนการผลิตและการใช้สอยมนุษย์ ซึ่งเป็นปัญหาของโลกสมัยใหม่ การเติบโตของเมืองที่มีขนาดใหญ่อย่างรวดเร็ว อาจจะมีขยะมูลฝอยที่มีลักษณะแตกต่างกันไปตามแหล่งกำเนิด เช่น มูล ฝอยจากบ้านเรือน ส่วนใหญ่จะเป็นเศษอาหารที่เหลือจากการปรุงอาหารและการบริโภค รวมทั้งเศษอาหาร พลาสติก และ ของที่ไม่ใช่แล้ว มูลฝอยจากโรงงานอุตสาหกรรมก็มีลักษณะต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงตามประเภทของอุตสาหกรรมนั้น ๆ มูล ฝอยที่ถูกทิ้งอยู่ตามถนน แม่น้ำ ลำคลอง ที่สาธารณะต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะเป็นใบไม้ เศษกระดาษ ขยะพลาสติก เศษดิน เป็น ต้น ซึ่งมูลฝอยเหล่านี้หากไม่กำจัดอย่างถูกวิธี นอกจากจะทำให้ชุมชนขาดความสะอาดเรียบร้อย จนเป็นที่น่ารังเกียจแล้ว ยังทำให้เกิดปัญหามลพิษต่อสภาพแวดล้อมอย่างมากมาย เช่น การปนเปื้อนของแหล่งน้ำและการปนเปื้อนของอากาศ เป็น แหล่งเพาะพันธุ์และแพร่กระจายของเชื้อโรค

จากปัญหาเบื้องต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแหงได้ และบ้านป่อห่อ ได้เล็งเห็นความสำคัญถึงผลกระทบของปัญหา จึงร่วมกันจัดทำโครงการรณรงค์การกำจัดขยะ และสิ่ง ปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อรณรงค์จัดการขยะและรักษาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ตำบลบ้าน แหง สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานส่วนตำบล ประชาชน ขอความอนุเคราะห์กลุ่ม อสม.บ้านแหง หน่วยงานต่างๆ ทั้ง ภาครัฐและเอกชน รักษาความสะอาดบ้านเรือน ถนน ที่สาธารณะประโยชน์ เพื่อให้ชุมชนของเราอยู่

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ชุมชนตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เกิดมลพิษในอากาศ ขยะมูลฝอยที่กองทิ้งไว้ในเขตชุมชน หรือที่กองทิ้งไว้ในแหล่งกำจัดซึ่งไม่มีการฝังกลบ หรือขณะที่ทำการเก็บขนโดยพาหนะที่ไม่มีการปกปิดอย่างมิดชิด ขยะมูลฝอยเหล่านั้นส่งกลิ่นเหม็นน่ารังเกียจออกมา เศษชิ้นส่วนของขยะมูลฝอย จะสามารถปลิวไปในอากาศทำให้เกิดความสกปรกแก่บรรยากาศซึ่งมีผลต่อสุขภาพของคนในชุมชน

๒. เพื่อเป็นการบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน ให้เกิดชุมชนเข้มแข็ง

เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร,สมาชิก อบต. ,ข้าราชการ,พนักงานส่วนตำบล,รพ.สต.บ้านแห่งใต้ /บ้านบ่อห้อย, และกลุ่มอสม.,กลุ่มแม่บ้านหมู่ที่ ๑, ๒,๓,๔,๕,๖,๗ และ ๘ จำนวน ๖๐ คน

ระยะเวลาดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิธีดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านแห่งใต้/บ้านบ่อห้อย บูรณาการร่วมกันดำเนินโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล ร่วมกันตัดกิ่งไม้ และทำความสะอาดเก็บขยะบริเวณหน้าบ้านเรือน ถนน ทางสาธารณะประโยชน์

สถานที่ดำเนินการ

จุดที่ ๑. คณะผู้บริหาร ,สมาชิก อบต. ,ข้าราชการ , พนักงานส่วนตำบล , โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแห่งใต้ , อสม.,กลุ่มแม่บ้านหมู่ที่ ๒,๓,๔ เขตรับผิดชอบตั้งแต่ ป้ายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่ง ถึง อบต.บ้านแห่ง

จุดที่ ๒. สมาชิก อบต. ,ข้าราชการ , พนักงานส่วนตำบล, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบ่อห้อย , อสม.,กลุ่มแม่บ้านหมู่ที่ ๕,๖ เขตรับผิดชอบตั้งแต่ ร.ร.บ้านบ่อห้อยถึง ปากทางบ้านทุ่งไผ่

จุดที่ ๓. สมาชิก อบต. ,ข้าราชการ , พนักงานส่วนตำบล, อสม.,กลุ่มแม่บ้านหมู่ที่ ๑,๗ เขตรับผิดชอบ ร.ร.บ้านแห่งเหนือ ถึง ปากทางบ้านร่องเห็ด

จุดที่ ๔. ราษฎรทุกหลังคาเรือนช่วยกันทำความสะอาดบริเวณหน้าบ้านของตนเอง

ผู้รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง บูรณาการร่วมกับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแห่งใต้ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านบ่อห้อย ดำเนินโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day

ตัวชี้วัดของโครงการ

๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. กลุ่มเป้าหมายมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

งบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่ง โครงการรณรงค์การกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการรณรงค์การกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการรณรงค์การจัดขยะและสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ซึ่งจัดกิจกรรมในเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์จัดการขยะและรักษาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่อำเภองาว และเพื่อสร้างจิตสำนึกให้ นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ร่วมกันทำความสะอาดบ้านเรือน ถนน ทางสาธารณประโยชน์ และส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน เป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์ให้กับหมู่บ้านและโรงเรียนสร้างความรัก สามัคคีในชุมชนในการนี้ ขอขอบคุณ เด็ก เยาวชน ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านแหง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งรับทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day ในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ สำนักปลัดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผล โครงการรณรงค์การจัดขยะและสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจ ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

นางสาวสุกัญญา เทพา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

เครื่องมือในการติดตามประเมินผลและการเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนั้น ฝ่ายตรวจติดตามการประเมินผลแผนงาน/โครงการ จึงได้ทำการติดตามและประเมินผลโครงการโดยได้ดำเนินการสุ่มสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้เจ้าหน้าที่แจกแบบสอบถามที่กำหนดไว้ ได้รับแบบสอบถามคืนมาทั้งสิ้น จำนวน ๕๐ ชุด เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

❖ เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีระดับคะแนน ดังนี้

มีความพึงพอใจมากที่สุด	ระดับคะแนน เท่ากับ ๕
มีความพึงพอใจมาก	ระดับคะแนน เท่ากับ ๔
มีความพึงพอใจปานกลาง	ระดับคะแนน เท่ากับ ๓
มีความพึงพอใจน้อย	ระดับคะแนน เท่ากับ ๒
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด	ระดับคะแนน เท่ากับ ๑

❖ นำมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย โดยคะแนนเฉลี่ยมาแปลความหมายตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้จัดทำโครงการรณรงค์การกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการดำเนินงานเริ่มตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ประชาชน เยาวชน อสม. ในเขตพื้นที่ ตำบลบ้านแหง อำเภอวัง จังหัดลำปาง การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการเนื่องจากได้รับความร่วมมือและการเสียสละของผู้เข้าร่วมโครงการเป็นอย่างดี ทำให้บ้านเรือน ถนน ทางสาธารณะประโยชน์ สะอาด น่าอยู่ และสร้างความรัก สามัคคีในชุมชน

การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือที่ใช้ในการวัด	ผลการดำเนินงาน
๑.กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	จำนวนผู้เข้าร่วม ๕๐ x ๑๐๐ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☒ บรรลุตามค่าเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย
๒.กลุ่มเป้าหมายมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก	ค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ๔.๒๑ - ๕.๐๐	การทอแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าเฉลี่ยที่ได้ ๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☒ บรรลุตามค่าเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. นอกจากทำความสะอาดบริเวณถนน ทางสาธารณประโยชน์ ความทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะอื่นๆ เช่น วัด หองน้ำสาธารณะ
๒. ควรมีการจัดโครงการต่อเนื่องตลอดทั้งปี
๓. เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางส่วนมีงานราชการที่ต้องปฏิบัติทำให้โอกาสเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องน้อย
๔. ควรเริ่มแรงจูงใจในการทำ Big Cleaning เช่น รางวัลตอบแทน หรืออื่นๆ

สรุปผลของโครงการ

สรุปภาพรวมของกิจกรรมทำความสะอาด Big Cleaning Day ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหในครั้งนี ซึ่งผลดำเนินกิจกรรมครั้งนี้พบว่า จากการประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมเห็นได้ว่ารวมเฉลี่ยทุกด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด ๔.๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๔ ถือได้ว่าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหสามารถดำเนินการติดตามและประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ซึ่งผลจากการดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day ในครั้งนี้พบว่าบุคลากรทุกระดับเกิดการทำงานเป็นทีมที่ดี มีความสามัคคีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อม อุปกรณ์ ของใช้ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และเสริมสร้างบรรยากาศให้น่าอยู่

ผลการประเมินโครงการ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการรณรงค์การกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปี พ.ศ. 2566

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการรณรงค์การกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ปรากฏในตาราง 1-2

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศจำนวน 50 คน

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	15	30
หญิง	35	70
รวม	50	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศ หญิง จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 70 รองลงมา เพศชายจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 30 รวมทั้งเพศหญิงและเพศชาย จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0
20 – 40 ปี	32	64
40 ปีขึ้นไป	18	36
รวม	50	100

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ช่วงมีอายุ 20 – 40 ปี มีจำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 64 รองลงมามีช่วงอายุ 40 ปีขึ้นไป จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 36 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

ข้อมูลตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ตารางที่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

ด้าน	$\bar{x}$	S.D	ระดับ
1.ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.66	1.48	มากที่สุด
2.ด้านการอำนวยความสะดวก	4.33	.62	มากที่สุด
3.ด้านคุณภาพในการให้บริการ	4.77	.60	มากที่สุด
รวม	4.60	0.51	มากที่สุด

จากตารางที่ พบว่า ระดับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.77 คิดเป็นร้อยละ 95.40 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านคุณภาพในการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ และด้านการอำนวยความสะดวกมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าด้านอื่นๆ รวมทั้ง 3 ด้าน ค่าเฉลี่ย 4.60 คิดเป็นร้อยละ 4.60 คิดเป็นร้อยละ 91.94

1.ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ระดับ
1.1 ประชาสัมพันธ์โครงการฯ	4.56	.50	มากที่สุด
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	4.74	.48	มากที่สุด
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา	4.68	.51	มากที่สุด
รวม	4.66	1.49	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ระดับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุดเรื่องความเหมาะสมของสถานที่ มีค่าเฉลี่ย 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.80 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าด้านความเหมาะสมของระยะเวลา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ การประชาสัมพันธ์โครงการฯ และข้อความเหมาะสมของสถานที่ มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าข้ออื่นๆ

2.ด้านการอำนวยความสะดวก

ด้านการอำนวยความสะดวก	$\bar{x}$	S.D	ระดับ
2.1 เจ้าหน้าที่สนับสนุน	4.38	.63	มาก
2.2 อาหาร เครื่องดื่มและสถานที่	4.28	.60	มาก
รวม	4.33	.62	มาก

จากตาราง พบว่า ระดับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านการอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมากเรื่องเจ้าหน้าที่สนับสนุน ค่าเฉลี่ย 4.38 คิดเป็นร้อยละ 86.60 เมื่อพิจารณารายข้อ และรองลงมาอาหารและเครื่องดื่มและสถานที่ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

3.ด้านคุณภาพการให้บริการ

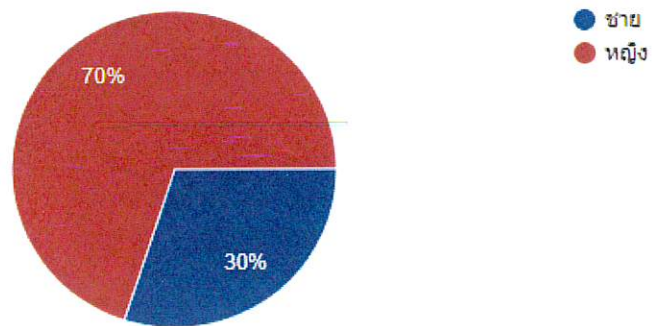
ด้านการอำนวยความสะดวก	$\bar{x}$	S.D	ระดับ
3.1 สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้ตรงกับความคาดหวังของท่าน	4.78	.41	มากที่สุด
3.2 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ /กิจกรรม	4.76	.43	มากที่สุด
รวม	4.77	.60	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ระดับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านคุณภาพการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด เรื่องสิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงกับความคาดหวังของท่าน มีค่าเฉลี่ย 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.40 เมื่อพิจารณารายข้อ และรองลงมาเรื่องประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด

แผนภูมิแท่งแสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

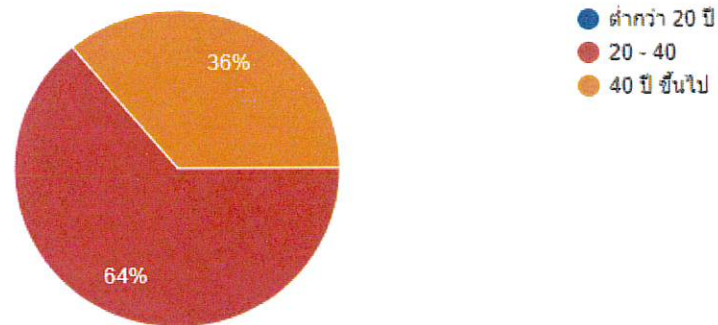
เพศ

คำตอบ 50 ข้อ



อายุ

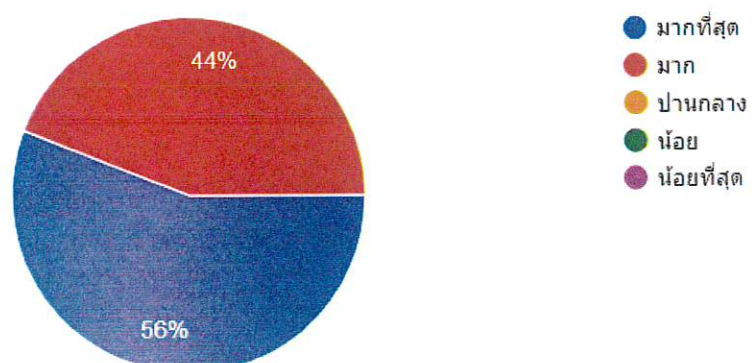
คำตอบ 50 ข้อ



ด้านที่ 1 ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

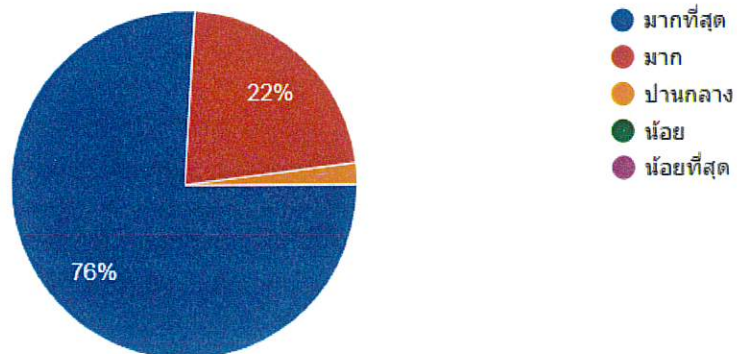
การประชาสัมพันธ์โครงการ

คำตอบ 50 ข้อ



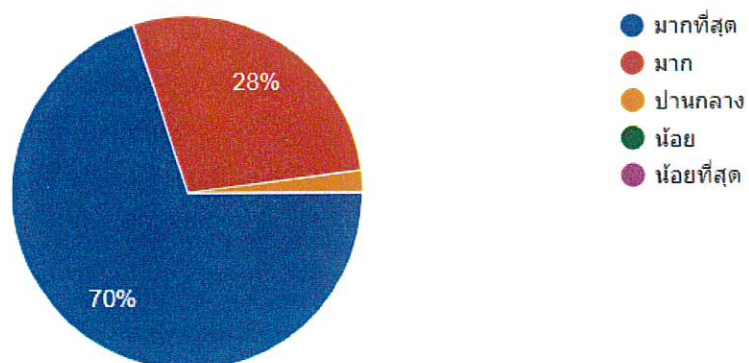
ความเหมาะสมของสถานที่

คำตอบ 50 ข้อ



ความเหมาะสมของระยะเวลา

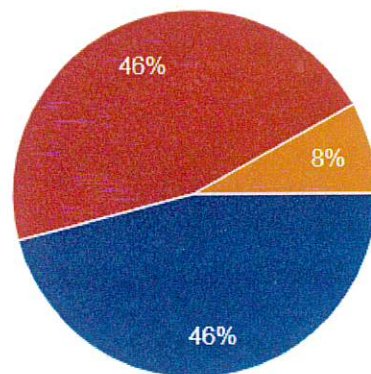
คำตอบ 50 ข้อ



ด้านที่ 2 ด้านการอำนวยความสะดวก

เจ้าหน้าที่สนับสนุน

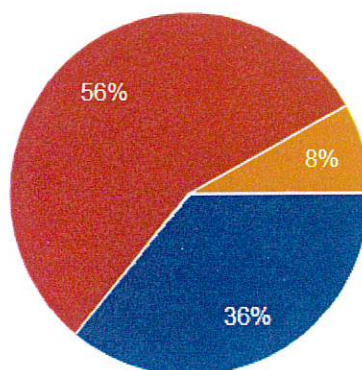
คำตอบ 50 ข้อ



- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

อาหาร , เครื่องดื่มและสถานที่

คำตอบ 50 ข้อ

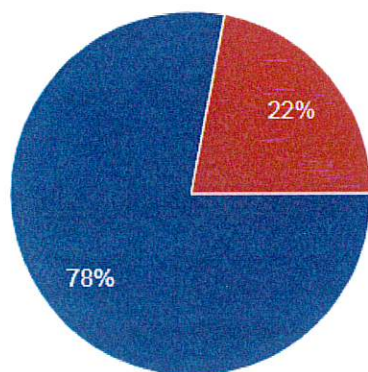


- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพการให้บริการ

สิ่งท่านได้รับจากโครงการนี้ / กิจกรรม

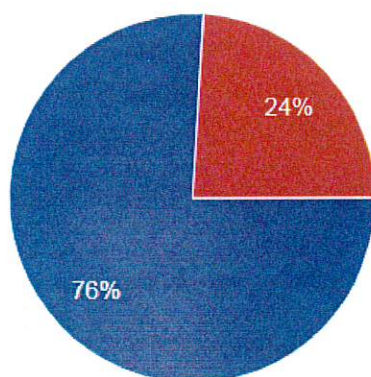
คำตอบ 50 ข้อ



- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ / กิจกรรม

คำตอบ 50 ข้อ



- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการรณรงค์การกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำชี้แจงแบบสอบถาม

โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ตอนที่1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20ปี ☐ 20-40 ปี ☐ 40 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด

ระดับ 4 = มาก

ระดับ 3 = ปานกลาง

ระดับ 2 = น้อย

ระดับ 1 = น้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ					
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่					
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา					
2. การอำนวยความสะดวก					
2.1 เจ้าหน้าที่สนับสนุน					
2.2 อาหาร,เครื่องดื่มและสถานที่					
3. คุณภาพการให้บริการ					
3.1 สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้					
3.2 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม					

ข้อเสนอแนะอื่น

.....

.....

.....

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๓๕๕๐๑/- /๒๕๖๖

วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการรณรงค์การกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้อนุมัติโครงการรณรงค์การกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) เนื่องจากปัญหาของขยะมูลฝอยหรือของเสียเป็นเหตุสำคัญประการหนึ่งที่เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม และมีผลต่อสุขภาพอนามัยของชุมชนหรือของเสียกำลังมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นทุกปี เพราะสาเหตุจากการเพิ่มของประชากร การขยายตัวทางเศรษฐกิจและทางอุตสาหกรรม นับเป็นปัญหาที่สำคัญของชุมชน ซึ่งต้องจัดการและแก้ไข เพื่อให้ชุมชนตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เกิดมลพิษในอากาศ ขยะมูลฝอยที่กองทิ้งไว้ในเขตชุมชน หรือที่กองทิ้งไว้ในแหล่งกำจัดซึ่งไม่มีการฝังกลบ ขยะมูลฝอยเหล่านั้นส่งกลิ่นเหม็นน่ารังเกียจออกมา เศษชิ้นส่วนของขยะมูลฝอยจะสามารถปลิวไปในอากาศ ทำให้เกิดความสกปรกแก่บรรยากาศซึ่งมีผลต่อสุขภาพของคนในชุมชน นั้น

ข้อเท็จจริง

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ดำเนินโครงการรณรงค์การกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการรณรงค์การกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)

วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ค่าซื้อน้ำแข็ง ๔๐ กิโล ๆ ละ ๕ บาท	เป็นเงิน ๒๐๐ บาท
- ค่าซื้อน้ำดื่ม (กล่อง) ๑๐ กล่อง ๆ ละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- วัสดุอื่นๆ	เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุกัญญา เทพา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

พรพชร หาดทอง

(ลงชื่อ)

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

อ.ห.ค.

(ลงชื่อ)

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

โครงการรณรงค์การกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน วิทยาการก้าวหน้า ประชากรเพิ่มอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดปัญหาของขยะมูลฝอยหรือของเสียเป็นเหตุสำคัญประการหนึ่งที่เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม และมีผลต่อสุขภาพอนามัย มลพิษหรือของเสียกำลังมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นทุกปี เพราะสาเหตุจากการเพิ่มของประชากร การขยายตัวทางเศรษฐกิจและทางอุตสาหกรรม นับเป็นปัญหาที่สำคัญของชุมชนซึ่งต้องจัดการและแก้ไข ปริมาณกากของเสียและสารอันตราย ได้แก่ ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และสารพิษที่ปนเปื้อนอยู่ในแหล่งน้ำ ดิน และอากาศ ตลอดจนบางส่วนตกค้างอยู่ในอาหาร ทำให้ประชาชนทั่วไปเสี่ยงต่ออันตรายจากการเป็นโรคต่าง ๆ

สถานที่บางแห่งก็มีคนทิ้งขยะกันตามสะดวก โดยนำไปเทกองรวมกันไว้ริมทางเดินข้าง โคนต้นไม้ข้าง ทำให้มีการหมักหมมเน่าเปื่อยส่งกลิ่นเหม็นคุ้ง บางครั้งอาจมองเห็นหนอนจำนวนมากมาไต่ยั่วเย้าออกมาจากกองขยะ คูน้ำขยะข้าง นอกจากนั้นกองขยะยังเป็นแหล่งชุมนุมของสัตว์นำโรคสารพัดชนิด เช่น ยุง แมลงวัน หนู แมลงสาบ ฯลฯ ยามที่ฝนตกลงมาน้ำฝนก็จะเอาสิ่งสกปรกเน่าเหม็นในกองขยะไหลไปยังพื้นที่ใกล้เคียง และอาจจะไหลลงท่อระบายน้ำ และแม่น้ำลำคลองใกล้ ๆ อีกด้วย การทิ้งขยะลงท่อระบายน้ำทำให้เกิดผลเสียอย่างร้ายแรง คือ ทำให้ท่อระบายน้ำอุดตัน เมื่อฝนตกก็ไม่สามารถระบายน้ำฝนได้ จึงเกิดสภาพน้ำท่วมขังตามถนนสายต่าง ๆ ตามตรอกซอกซอย และผลที่ตามมาก็คือ การเดินทางไปตามเส้นทางเหล่านั้นลำบากขึ้น การจราจรก็ติดขัดและถนนหนทางอาจจะได้รับความเสียหาย ซึ่งเมื่อน้ำลดลงสู่สภาพปกติก็ต้องซ่อมแซมใหม่ ทำให้ต้องสิ้นเปลืองงบประมาณ บ้านเรือนที่มีขยะมูลฝอยรกรุงรังอยู่ภายในบ้านเรือนบริเวณบ้าน นอกจากจะดูสกปรกไม่น่าดูอยู่แล้ว ก็ยังเป็นที่ชุมนุมของหนู แมลงวัน แมลงสาบ ซึ่งเป็นพาหะนำโรคทางเดินอาหารมาสู่คน และยังก่อความรำคาญให้อีกด้วย

ขยะมูลฝอย คือ ของเหลือทิ้งจากขบวนการผลิตและการใช้สอยมนุษย์ ซึ่งเป็นปัญหาของโลกสมัยใหม่ การเติบโตของเมืองที่มีขนาดใหญ่อย่างรวดเร็ว อาจจะมีขยะมูลฝอยที่มีลักษณะแตกต่างกันไปตามแหล่งกำเนิด เช่น มูลฝอยจากบ้านเรือน ส่วนใหญ่จะเป็นเศษอาหารที่เหลือจากการปรุงอาหารและการบริโภค รวมทั้งเศษอาหาร พลาสติก และ ของที่ไม่ใช่แล้ว มูลฝอยจากโรงงานอุตสาหกรรมก็มีลักษณะต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงตามประเภทของอุตสาหกรรมนั้น ๆ มูลฝอยที่ถูกทิ้งอยู่ตามถนน แม่น้ำ ลำคลอง ที่สาธารณะต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะเป็นใบไม้ เศษกระดาษ ถุงพลาสติก เศษดิน เป็นต้น ซึ่งมูลฝอยเหล่านี้หากไม่กำจัดอย่างถูกวิธี นอกจากจะทำให้ชุมชนขาดความสะอาดเรียบร้อย จนเป็นที่น่ารังเกียจแล้ว ยังทำให้เกิดปัญหามลพิษต่อสภาพแวดล้อมอย่างมากมาย เช่น การปนเปื้อนของแหล่งน้ำและการปนเปื้อนของอากาศ เป็นแหล่งเพาะพันธุ์และแพร่กระจายของเชื้อโรค

จากปัญหาเบื้องต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแหง ได้และบ้านบ่อห่อ ได้เล็งเห็นความสำคัญถึงผลกระทบของปัญหา จึงร่วมกันจัดทำโครงการรณรงค์การกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อรณรงค์จัดการขยะและรักษาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ตำบลบ้านแหง สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานส่วนตำบล ประชาชน ขอความอนุเคราะห์กลุ่ม อสม.บ้านแหง หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รักษาความสะอาดบ้านเรือน ถนน ที่สาธารณะประโยชน์ เพื่อให้ชุมชนของเรา น่าอยู่

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ชุมชนตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เกิดมลพิษในอากาศ ขยะมูลฝอยที่กองทิ้งไว้ในเขตชุมชน หรือที่กองทิ้งไว้ในแหล่งกำจัดซึ่งไม่มีการฝังกลบ หรือขณะที่ทำการเก็บขนโดยพาหนะที่ไม่มีการปกปิดอย่างมิดชิด ขยะมูลฝอยเหล่านั้นส่งกลิ่นเหม็นน่ารังเกียจออกมา เศษชิ้นส่วนของขยะมูลฝอย จะสามารถปลิวไปในอากาศทำให้เกิดความสกปรกแก่บรรยากาศซึ่งมีผลต่อสุขภาพของคนในชุมชน

๒. เพื่อเป็นการบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน ให้เกิดชุมชนเข้มแข็ง

เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร,สมาชิก อบต. ,ข้าราชการ,พนักงานส่วนตำบล,รพ.สต.บ้านหางใต้ /บ้านบ่อห้อย, และกลุ่มอสม.,กลุ่มแม่บ้านหมู่ที่ ๑, ๒,๓,๔,๕,๖,๗ และ ๘ จำนวน ๖๐ คน

ระยะเวลาดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิธีดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านหางใต้/บ้านบ่อห้อย บูรณาการร่วมกันดำเนินโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล ร่วมกันตัดกิ่งไม้ และทำความสะอาดเก็บขยะบริเวณหน้าบ้านเรือน ถนน ทางสาธารณะประโยชน์

สถานที่ดำเนินการ

จุดที่ ๑. คณะผู้บริหาร , สมาชิก อบต. , ข้าราชการ , พนักงานส่วนตำบล , โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหางใต้ , อสม.,กลุ่มแม่บ้านหมู่ที่ ๒,๓,๔ เขตรับผิดชอบตั้งแต่ บ้ายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาง ถึง อบต.บ้านหาง

จุดที่ ๒. สมาชิก อบต. , ข้าราชการ , พนักงานส่วนตำบล , โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบ่อห้อย , อสม.,กลุ่มแม่บ้านหมู่ที่ ๔,๕,๖ เขตรับผิดชอบตั้งแต่ ร.ร.บ้านบ่อห้อยถึง ปากทางบ้านทุ่งไผ่

จุดที่ ๓. สมาชิก อบต. , ข้าราชการ , พนักงานส่วนตำบล, อสม.,กลุ่มแม่บ้านหมู่ที่ ๑,๗ เขตรับผิดชอบ ร.ร.บ้านหางเหนือ ถึง ปากทางบ้านร่องเห็ด

จุดที่ ๔. ราษฎรทุกหลังคาเรือนช่วยกันทำความสะอาดบริเวณหน้าบ้านของตัวเอง

ผู้รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาง อำเภองาว จังหวัดลำปาง บูรณาการร่วมกับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหางใต้ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านบ่อห้อย ดำเนินโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day

ตัวชี้วัดของโครงการ

๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. กลุ่มเป้าหมายมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

งบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาง โครงการรณรงค์การกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการรณรงค์การกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้

วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ค่าซื้อน้ำแข็ง ๔๐ กิโล ๆ ละ ๕ บาท

เป็นเงิน ๒๐๐ บาท

- ค่าซื้อน้ำดื่ม (กล่อง) ๑๐ กล่อง ๆ ละ ๑๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

- วัสดุอื่นๆ

เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น

เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ไม่มีขยะมูลฝอยทิ้งเกลื่อนกลาด ทำให้เกิดกลิ่นเหม็นและก่อให้เกิดความรำคาญ ทำให้เกิดมลพิษแก่อากาศ ขยะมูลฝอยที่กองทิ้งไว้ในเขตชุมชน

๒. เป็นการบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนเพื่อชุมชนเกิดความเข้มแข็ง

การควบคุม ติดตาม และประเมินผล

ประเมินผลโครงการ โดยประเมินผลความสำเร็จของโครงการและความพึงพอใจของโครงการรณรงค์ การกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกัญญา เทพา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายชินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ที่ ๐๗๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามประเมินผลโครงการรณรงค์การจัดขยะ
และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จะดำเนินโครงการรณรงค์การจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในพื้นที่ตำบลบ้านแหง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ชุมชนตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เกิดมลพิษในอากาศ ขยะมูลฝอยที่กองทิ้งไว้ในเขตชุมชน หรือที่กองทิ้งไว้ในแหล่งกำจัดซึ่งไม่มีการฝังกลบ หรือขณะที่ทำการเก็บขนโดยพาหนะที่ไม่มีการปกปิดอย่างมิดชิด ขยะมูลฝอยเหล่านั้นส่งกลิ่นเหม็นน่ารังเกียจออกมา เศษชิ้นส่วนของขยะมูลฝอย จะสามารถปลิวไปในอากาศทำให้เกิดความสกปรกแก่บรรยากาศซึ่งมีผลต่อสุขภาพของคนในชุมชนและเป็นการบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนให้เกิดชุมชนเข้มแข็งเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายชินทร์ มะโนแสน	นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมฤทธิ์ สมองค์	รองนายกฯ	กรรมการ
๑.๓ นายอดุลย์ ปิงผล	รองนายกฯ	กรรมการ
๑.๔ รต.ประพันธ์ ธรรมยศ	เลขานุการนายกฯ	กรรมการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิชาญ ลำจวน	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางศุภนิดา ยืนปิ่น	นักจัดการงานฯ	กรรมการ
๒.๓ นายวัลลวิทย์ ท่องเที่ยว	นักทรัพยากรบุคคลฯ	กรรมการ
๒.๕ นายผดุงศักดิ์ นัยดี	นักพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสุกัญญา เทพา	นักวิเคราะห์ฯ	กรรมการ/และเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวภัครทวารินทร์ เมืองมูล	นักวิชาการศึกษาฯ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสุกัญญา เทพา	นักวิเคราะห์ฯ	กรรมการ/และเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

- คู่มือฉบับ -

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/ว ๐๕๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห
๒๔๑ หมู่ที่ ๓ อำเภอหาง
จังหวัดลำปาง ๕๒๑๑๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการรณรงค์การจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผอ.รพ.สต.บ้านแหใต้ / ผอ.รพ.สต.บ้านบ่อห่อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกิจกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห จะดำเนินโครงการรณรงค์การจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ชุมชนตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบต่องีสิ่งแวดล้อม เกิดมลพิษในอากาศ ขยะมูลฝอยที่กองทิ้งไว้ในเขตชุมชน และสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รักษาความสะอาดบ้านเรือน ถนนที่สาธารณะประโยชน์

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประธาน อสม. แต่ละหมู่บ้าน เข้าร่วมกิจกรรม ตามวัน และเวลา ดังกล่าว หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี เช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายชินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห

สำนักปลัดฯ (งานนโยบายฯ)

โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๖๑๕๕๒ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐๕๔-๒๖๑๕๕๒ ต่อ ๑๗

www.banhang.go.th

ร่าง/พิมพ์.....

ทาน.....

ตรวจ.....



- คู่มือฉบับ -

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/ว ๐๗๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
๒๔๑ หมู่ที่ ๓ อำเภองาว
จังหวัดลำปาง ๕๒๑๑๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย / หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน จัดทำโครงการรณรงค์
การกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน กำนันตำบลบ้านแหง / ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จะดำเนินโครงการรณรงค์การกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล
Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้ชุมชนตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เกิดมลพิษในอากาศ ขยะมูลฝอยที่กอง
ทิ้งไว้ในเขตชุมชน และสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
รักษาความสะอาดบ้านเรือน ถนนที่สาธารณะประโยชน์

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เสียงตาม
สาย / หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ให้ราษฎรช่วยกันทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะประโยชน์ของหมู่บ้าน
ถนนหนทาง บริเวณบ้านและหน้าบ้านของตนเอง ตามวัน และเวลา ดังกล่าว หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจาก
ท่านด้วยดี เช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายชินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

สำนักปลัดฯ (งานนโยบายฯ)

โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๖๑๕๕๒ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐๕๔-๒๖๑๕๕๒ ต่อ ๑๗

www.banhang.go.th

ร่าง/พิมพ์.....

ทาน.....

ตรวจ.....



เขตรับผิดชอบของหน่วยงาน / สถานศึกษา

หน่วยงาน / สถานศึกษา	เขตรับผิดชอบ
จุดที่ ๑. คณะผู้บริหาร , สมาชิก อบต. , ข้าราชการ , พนักงานส่วนตำบล , โรงพยาบาลส่งเสริมตำบลบ้านแห่งใต้ , อสม.,กลุ่มแม่บ้านหมู่ที่ ๒,๓,๘	- ตั้งแต่ ป้ายองค์การส่วนตำบลบ้านแห่งถึง อบต.บ้านแห่ง
จุดที่ ๒. สมาชิก อบต. , ข้าราชการ , พนักงานส่วนตำบล , โรงพยาบาลส่งเสริมตำบลบ้านบ่อห้อย , อสม.,กลุ่มแม่บ้านหมู่ที่ ๔,๕,๖	- ตั้งแต่ ร.ร.บ้านบ่อห้อยถึง ปากทางบ้านทุ่งไ้
จุดที่ ๓. สมาชิก อบต. , ข้าราชการ , พนักงานส่วนตำบล , อสม.,กลุ่มแม่บ้านหมู่ที่ ๑,๗	- ตั้งแต่ ร.ร.บ้านแห่งเหนือ ถึง ปากทางบ้านร้องเห็ด
จุดที่ ๔. ราษฎรทุกหลังคาเรือนช่วยกันทำความสะอาด	- บริเวณหน้าบ้านของตัวเอง

หมายเหตุ อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถังดำ ถังมือ ฟางมัดถุง น้ำดื่ม อบต. จะสนับสนุน

โครงการรณรงค์การกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Dayประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การกำจัดขยะ
และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ด.ญ. วิรดา ไชยมุข	วิรดา	
2	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
3	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
4	ด.ญ. วิรดา ไชยมุข	วิรดา	
5	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
6	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
7	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
8	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
9	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
10	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
11	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
12	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
13	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
14	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
15	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
16	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
17	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
18	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
19	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
20	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
21	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
22	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
23	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
24	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
25	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
26	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
27	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
28	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	
29	ด.ญ. นันทกมล วงศ์ทวี	นันทกมล	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การกำจัดขยะ
และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหung อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๐	นิพนธ์ วัฒนวิทย์	นิพนธ์ วัฒนวิทย์	
๑๑	นพพร สิริวรรณ	นพพร	
๑๒	อริสา สีมะลิ	อริสา	
๑๓	ภาวิณี อธิวิเศษ	ภาวิณี	
๑๔	อรรณพ อินทวงค์	อรรณพ	
๑๕	จิราภา ใจดี	จิราภา ใจดี	
๑๖	บุรพา พรหมสุริ	บุรพา	
๑๗	ธนากร อภิบาล	ธนากร	
๑๘	ศิริมา นิลศรี	นิลศรี	
๑๙	ชณิกา ไชยลังกา	ชณิกา	
๒๐	อรรณพ อภัยโส	อรรณพ	
๒๑	จิราภา ใจดี	จิราภา	
๒๒	ชณิกา ใจดี	ชณิกา	
๒๓	อริสา นิลศรี	อริสา	
๒๔	อรรณพ อภัยโส	อรรณพ	
๒๕	อริสา นิลศรี	อริสา	
๒๖	อริสา นิลศรี	อริสา	
๒๗	อริสา นิลศรี	อริสา	
๒๘	อริสา นิลศรี	อริสา	
๒๙	อริสา นิลศรี	อริสา	
๓๐	อริสา นิลศรี	อริสา	
๓๑	อริสา นิลศรี	อริสา	
๓๒	อริสา นิลศรี	อริสา	
๓๓	อริสา นิลศรี	อริสา	
๓๔	อริสา นิลศรี	อริสา	
๓๕	อริสา นิลศรี	อริสา	
๓๖	อริสา นิลศรี	อริสา	
๓๗	อริสา นิลศรี	อริสา	
๓๘	อริสา นิลศรี	อริสา	
๓๙	อริสา นิลศรี	อริสา	
๔๐	อริสา นิลศรี	อริสา	
๔๑	อริสา นิลศรี	อริสา	
๔๒	อริสา นิลศรี	อริสา	
๔๓	อริสา นิลศรี	อริสา	
๔๔	อริสา นิลศรี	อริสา	
๔๕	อริสา นิลศรี	อริสา	
๔๖	อริสา นิลศรี	อริสา	
๔๗	อริสา นิลศรี	อริสา	
๔๘	อริสา นิลศรี	อริสา	
๔๙	อริสา นิลศรี	อริสา	
๕๐	อริสา นิลศรี	อริสา	
๕๑	อริสา นิลศรี	อริสา	
๕๒	อริสา นิลศรี	อริสา	
๕๓	อริสา นิลศรี	อริสา	
๕๔	อริสา นิลศรี	อริสา	
๕๕	อริสา นิลศรี	อริสา	
๕๖	อริสา นิลศรี	อริสา	
๕๗	อริสา นิลศรี	อริสา	
๕๘	อริสา นิลศรี	อริสา	
๕๙	อริสา นิลศรี	อริสา	
๖๐	อริสา นิลศรี	อริสา	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การกำจัดขยะ
และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	พดด้วง ด่าน	อ.ส.บ.		
2.	นางอัมพร รัก	อ.ส.บ.		
3.	ทอ อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.	9.ท	
4.	นางพนทิพย์ เทพ	อ.ส.บ.	พนทิพย์ 2	
5.	นางอริยา มอ	อ.ส.บ.	อริยา	
6.	นาง/นางสาว อ.ท.	อ.ส.บ.	นางสาว	
7.	นางวรรณ พรม		วรรณ	
8.	น.ส. สิริดา ด่าน	อ.ส.บ.	ศิริดา	
9.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.	1. อ.ท.	
10.	นางอริยา มอ	อ.ส.บ.		
11.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.		
12.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.		
13.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.		
14.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.	อ.ท.	
15.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.	อ.ท.	
16.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.	อ.ท.	
17.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.	อ.ท.	
18.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.	อ.ท.	
19.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.	อ.ท.	
20.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.	อ.ท.	
21.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.	อ.ท.	
22.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.	อ.ท.	
23.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.	อ.ท.	
24.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.	อ.ท.	
25.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.	อ.ท.	
26.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.	อ.ท.	
27.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.	อ.ท.	
28.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.	อ.ท.	
29.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.	อ.ท.	
30.	นาง อ.ท. เทพ	อ.ส.บ.	อ.ท.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดขยะ
และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
31	น.ส. ชวนะ	อ.ส.ม.	ชวนะ	
32	อ.ท.พรพรรณ ช่างเขียน	อ.ส.ม.	พรพรรณ	
33	น.ส.พรพรรณ ช่างเขียน	อ.ส.ม.	พรพรรณ	
34	น.ส.ศิริคำ ทนทาน	อ.ส.ม.	ศิริคำ	
35	น.ส.ธิดา คุ้มระวี	ป.ร. - 616 - 0.5.1	ธิดา	
36	น.ส.พรพรรณ ใจผล	อ.ส.ม.	น.ส.พรพรรณ	
37	นางสาวแก้ว งามคำ	อ.ส.ม.	นางสาวแก้ว	
38	น.ส.จิพร ทนทาน	อ.ส.ม.	จิพร	
39	น.ส.เดียม คุ้มระวี	อ.ส.ม.	น.ส.เดียม	
40	น.ส.ธิดา คุ้มระวี	อ.ส.ม.	ธิดา	
41	น.ส.ธิดา คุ้มระวี	อ.ส.ม.	ธิดา	
42	น.ส.ธิดา คุ้มระวี	อ.ส.ม.	ธิดา	
43	น.ส.ธิดา คุ้มระวี	อ.ส.ม.	ธิดา	
44	น.ส.ธิดา คุ้มระวี	อ.ส.ม.	ธิดา	
45	น.ส.ธิดา คุ้มระวี	อ.ส.ม.	ธิดา	
46	น.ส.ธิดา คุ้มระวี	อ.ส.ม.	ธิดา	
47	น.ส.ธิดา คุ้มระวี	อ.ส.ม.	ธิดา	
48	น.ส.ธิดา คุ้มระวี	อ.ส.ม.	ธิดา	
49	น.ส.ธิดา คุ้มระวี	อ.ส.ม.	ธิดา	
50	น.ส.ธิดา คุ้มระวี	อ.ส.ม.	ธิดา	
51	น.ส.ธิดา คุ้มระวี	อ.ส.ม.	ธิดา	
52	น.ส.ธิดา คุ้มระวี	อ.ส.ม.	ธิดา	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การกำจัดขยะ
และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดขยะ
และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

[illegible]

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การกำจัดขยะ
และสิ่งปฏิกูล Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
2	กมล นวลนุช	อ.ว. ๒	กมล	
3	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
4	ศิริลักษณ์ นวลนุช	อ.ว. ๒	ศิริ	
5	นวลนุช นวลนุช	อ.ว. ๒	✓	
6	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
7	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
8	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
9	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
10	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
11	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
12	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
13	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
14	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
15	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
16	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
17	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
18	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
19	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
20	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
21	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
22	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
23	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
24	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
25	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
26	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
27	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
28	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
29	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	
30	กมลพร นวลนุช	อ.ว. ๒	กมลพร	

โครงการที่ ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/-

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้อนุมัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ดำเนินการโครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อสนองพระราชปณิธานของ สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี และเป็นความร่วมมือเฉลิมฉลองเฉลิมถวัลย์ ราชสมบัติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริ สมบูรณ์อดุลยเดช สยามินทราธิเบศราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุภาพมลลักษณ์ พระบรมราชินี ในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และแหล่งต้นน้ำลำธารของประเทศ ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน และน้อมนำหลักการทรงงานด้านการอนุรักษ์ป่า มาปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลที่เป็น รูปธรรม โดยการปลูกต้นไม้และดูแลพื้นที่ป่าและพื้นที่ป่าฟื้นคืนสู่สภาพเดิม มีความอุดมสมบูรณ์ และสามารถ แก้ไขปัญหาความแห้งแล้งและอุทกภัยในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืนให้กับผู้ร่วมกิจกรรมและชุมชนในพื้นที่ ให้เห็น ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงาน ผลการปฏิบัติงานฯ ตามโครงการดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)


(นางสาวสุกัญญา เทพา)

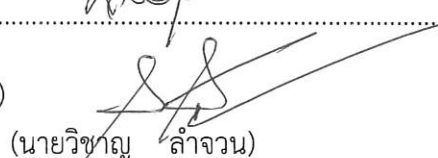
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)


(นายวิชาญ ลำจวน)

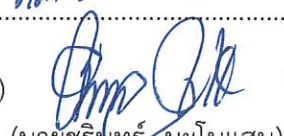
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)


(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

(ลงชื่อ)


(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ซึ่งจัดกิจกรรมในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาชน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และ แหล่งน้ำร่วมกันฟื้นฟูและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ในการนี้ ขอขอบคุณ เด็ก เยาวชน ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านแหง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

นางสาวสุกัญญา เทพา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สรุปผลการดำเนินงานโครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเพื่อสนองพระราชปณิธานของสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี และเป็นความร่วมมือเฉลิมฉลองเฉลิมฉลองวโรกาสสมมติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ประกอบกับหนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๒/วด๑๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการ “รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน” เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้ปวงพสกนิกรของพระองค์ ทั้ง ๒ พระองค์ทรงแก้ไขปัญหาด่าง ๆ ถึงรากแก้วแก่นแท้ของปัญหาตามพระราชดำรัส พระเจ้าอยู่หัวเป็นน้ำ ข้าพเจ้าจะเป็นป่า ป่าที่มีความจงรักภักดีต่อน้ำ “พระราชกระแสใน สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีทรงเรียกว่า “ป่ารักน้ำ” เพราะต้นไม้ต้องรักน้ำเป็นของคู่กันและทั้งคู่นี้เป็นสิ่งที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถทรงห่วงใยที่สุด ประเทศเราเป็นประเทศที่ยึดเกษตรกรรมเป็นหลัก ฉะนั้นน้ำจึงเป็นสิ่งสำคัญที่สุดของเหล่าเกษตรกรแต่การที่จะมีน้ำอุดมสมบูรณ์ก็ต้องมีป่าที่สมบูรณ์ไปด้วย แม่น้ำเจ้าพระยานั้นเมื่อเด็ก ๆ ครูสอนว่าเกิดจากแควสี่สายคือ ปิง วัง ยม และน่าน อยู่ทางตอนเหนือของประเทศซึ่งอุดมไปด้วยป่าไม้ฉะนั้นลุ่มน้ำเจ้าพระยาของเราจะเทียบกับแม่น้ำโขง ซึ่งเป็นแม่น้ำนานาชาติ (International) แม่น้ำสาละวินในประเทศพม่า และแม่น้ำสินธุในปากีสถาน หรือแม่น้ำพรหมบุตรในประเทศอินเดียไม่ได้ เพราะแม่น้ำเหล่านั้นเกิดจากเทือกเขาหิมาลัย ซึ่งยอดปกคลุมหิมะตลอดปีตลอดชาติ สามารถไหลมาเป็นน้ำไม่รู้หมด ส่วนแม่น้ำเจ้าพระยาซึ่งเป็นจุดตั้งเส้นชีวิตของเรา ถ้าป่าต้นน้ำหมดแล้วจะเอาน้ำมาจากไหน ต้นน้ำของเราก็พลอยเหือดแห้งไปด้วยทุกวันนี้ กลุ่มคนตัดไม้ก็ตัดไป กลุ่มคนที่หาความสะดวกในการทิ้งน้ำเสียและของเสียในแม่น้ำลำคลองก็ทิ้งไป สิ่งต่างๆ เหล่านี้ทำให้อนุชนรุ่นหลังลำบาก ถ้าไม่มีน้ำจริง ๆ

ก็ต้องซื้อน้ำมาใช้กัน ถ้าแล้งจริง ๆ จนนานทำได้ก็ต้องซื้อข้าวเขา ประเทศเรา คำที่เคยพูดกันติดปากว่า “ในน้ำมีปลา ในนามีข้าว” ก็คงไม่ได้พูดอีกแล้วสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เมื่อทรงเห็นว่ายังมีการลักลอบตัดไม้ทำลายป่าอยู่เรื่อย ๆ ก็ทรงหันมาปลูกป่าแทน ถ้าพวกเราไม่ร่วมแรงร่วมใจกันปลูกป่าเสียแต่บัดนี้ ปล่อยป่าเหลือ ๐ % ทุกสิ่งก็คงสาบสูญไปสำหรับการตั้งต้นทรงเห็นว่าเราควรช่วยกันเริ่มทำเสียแต่บัดนี้ เดียวนี้ อีก ๒๐ ปีข้างหน้าคงจะชะลอความแห้งแล้งได้บ้าง สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถทรงสนพระทัยเรื่องป่ามาก ทรงเฝ้าศึกษาหาทางปลูกป่า เพราะมีความสำคัญต่อความบริสุทธิ์ของน้ำ และความชุ่มชื้นของแผ่นดิน และมีผลสืบทอดมาถึงชีวิตและการเกษตร ประเทศตะวันออกกลางบางประเทศที่เห็นการไกล ต่างก็ทุ่มเงินที่ได้จากการขายน้ำมัน มาบำรุงเกษตรอย่างสุดกำลัง เพราะเขารู้ซึ้งแล้วถึงความสำคัญของการขาดน้ำ พระเจ้าอยู่หัวทรงค้นคว้าทุกวิถีทางโดยศึกษาและปรึกษากับนักวิชาการ ในการที่จะหาทางปรับน้ำเสียให้เป็นน้ำดีแม้แต่เพียงเป็นการชะลอน้ำเสียอย่าให้เน่า ทุกวันนี้ยังคง ไม่ทรงทอดทิ้งหรือหยุดยั้งในความตั้งใจพระทัยโครงการป่ารักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำโครงการรักป่า รักน้ำ รักษาแผ่นดิน เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและลูกจ้างส่วนตำบล ผู้นำชุมชนและประชาชนในตำบลบ้านแหง ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม การปลูกต้นไม้ ณ ที่สาธารณะประโยชน์ ป่าชุมชน ศาสนสถาน โรงเรียน ริมแม่น้ำลำคลอง สองข้างทางสาธารณะและบริเวณโดยรอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงและเพื่อสนองพระราชปณิธานของสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และแหล่งต้นน้ำลำธารของประเทศให้คงอยู่อย่างยั่งยืน และน้อมนำหลักการทรงงานด้านการอนุรักษ์ป่า มาปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลที่เป็นรูปธรรม โดยการปลูกต้นไม้และดูแลพื้นที่ป่าและพื้นที่ป่าฟื้นคืนสู่สภาพเดิม มีความอุดมสมบูรณ์ และสามารถแก้ไขปัญหาความแห้งแล้งและอุทกภัยในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนองพระราชปณิธานของสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปี และเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุภาพพิมลลักษณ พระบรมราชินีในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และแหล่งต้นน้ำลำธารของประเทศให้คงอยู่อย่างยั่งยืน และน้อมนำหลักการทรงงานด้านการอนุรักษ์ป่า มาปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลที่เป็นรูปธรรม โดยการปลูกต้นไม้และดูแลพื้นที่ป่า

๒. เพื่อให้แหล่งน้ำและพื้นที่ป่าพื้นดินสู่สภาพเดิม มีความอุดมสมบูรณ์ และสามารถแก้ไขปัญหาความแห้งแล้งและอุทกภัยในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกันของภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาชน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และแหล่งน้ำ ร่วมกันฟื้นฟูและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และเด็กนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านแหง ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง ร่วมกันดำเนินโครงการรักษน้ำ รักษป่า รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจัดทำกิจกรรมปลูกต้นไม้ ณ ที่สาธารณะประโยชน์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่บริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง จำนวน ๗๐ ต้น

วิธีดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการ/รายละเอียดโครงการ เสนอพิจารณา

๒. ประสานงานผู้บริหาร อบต. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และขอความอนุเคราะห์เด็กนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านแหง ตำบลบ้านแหง ร่วมกันจัดทำกิจกรรมปลูกต้นไม้ ณ ที่สาธารณะประโยชน์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ในพื้นที่ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง จำนวน ๒๐๐ ต้น

๓. สรุปติดตามและประเมินผลโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ

ผู้บริหาร อบต. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และเด็กนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านแหง ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง ร่วมกันดำเนินโครงการรักษน้ำ รักษป่า รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจัดทำกิจกรรมปลูกต้นไม้ ณ ที่สาธารณะประโยชน์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่บริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง จำนวน ๗๐ ต้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง บูรณาการร่วมกับโรงเรียนชุมชนบ้านแหง ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ตัวชี้วัดของโครงการ

๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. กลุ่มเป้าหมายมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

เครื่องมือในการติดตามประเมินผลและการเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนั้น ฝ่ายตรวจติดตามการประเมินผลแผนงาน/โครงการ จึงได้ทำการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยได้ดำเนินการสุ่มสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้เจ้าหน้าที่แจกแบบสอบถามที่กำหนดไว้ ได้รับแบบสอบถามคืนมาทั้งสิ้น จำนวน ๒๐ ชุด เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

❖ เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีระดับคะแนน ดังนี้

มีความพึงพอใจมากที่สุด	ระดับคะแนน เท่ากับ ๕
มีความพึงพอใจมาก	ระดับคะแนน เท่ากับ ๔
มีความพึงพอใจปานกลาง	ระดับคะแนน เท่ากับ ๓
มีความพึงพอใจน้อย	ระดับคะแนน เท่ากับ ๒
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด	ระดับคะแนน เท่ากับ ๑

❖ นำมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย โดยคะแนนเฉลี่ยมาแปลความหมายตามเกณฑ์ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง มีความพึงพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้จัดทำโครงการรกรักน้ำ รกรักป่า รักษาแผ่นดิน โดยดำเนินการเริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และเด็กนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านแหง ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการเนื่องจากได้รับความร่วมมือและการเสียสละของผู้เข้าร่วมโครงการเป็นอย่างดี ทำให้การปลูกต้นไม้และดูแลพื้นที่ป่าพื้นที่ต้นสู่สภาพเดิม มีความอุดมสมบูรณ์ และสามารถแก้ไขปัญหาความแห้งแล้งและอุทกภัยในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน ปลูกต้นไม้ ณ สาธารณะประโยชน์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่บริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือที่ใช้ในการวัด	ผลการดำเนินงาน
๑.กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	จำนวนผู้เข้าร่วม ๒๐ x ๑๐๐ กลุ่มเป้าหมาย ๒๐คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ☒ บรรลุตามค่าเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย
๒.กลุ่มเป้าหมายมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด	ค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ๔.๒๑ - ๕.๐๐	การตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าเฉลี่ยที่ได้ ๔.๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๔ ☒ บรรลุตามค่าเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ควรติดตามโครงการและดูแลรักษาต้นไม้อย่างต่อเนื่อง
- เป็นกิจกรรมที่ดีต่อชุมชน และต้องจัดทุกปีในช่วงฤดูฝน
- ทำเป็นกิจกรรมต่อเนื่องในเรื่องของการดูแลรักษาป่าไม้ อย่างเช่นการบำรุงต้นไม้ พรวนดินและใส่ปุ๋ย
- เป็นโครงการที่ดีมาก ควรจัดกิจกรรมนี้ทุกปี

สรุปผลของโครงการ

เยาวชนตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่าไม้ เพื่อนำไปสู่การขยายพันธุ์พืชท้องถิ่น เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ ป่าไม้ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของตำบลบ้านแห อำเภองาว จังหวัดลำปาง ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการรักษน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ค่าเฉลี่ยที่ได้ ๔.๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๔ มีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

ภาคผนวก

ผลการประเมินโครงการ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ปรากฏในตาราง 1-3

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศจำนวน 20 คน

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	11	55.00
หญิง	9	45.00
รวม	20	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศ ชาย จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 55 รองลงมา เป็นเพศหญิง 9 คน คิดเป็นร้อยละ 45 รวมทั้งเพศชายและเพศหญิง จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	5	25.00
20 – 40 ปี	10	50.00
40 ปีขึ้นไป	5	25.00
รวม	20	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ช่วงมีอายุ 20 – 40 ปี มีจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมามีช่วงอายุ 40 ปีขึ้นไป จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 25 และต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 25 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

ตารางที่ 3 จำนวนประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ประชาชน	0	00.00
ผู้นำชุมชน	5	25.00
นักเรียน/นักศึกษา/เยาวชน	5	25.00
พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ	10	50.00
รวม	20	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50 ผู้นำชุมชน จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 25 และนักเรียน/นักศึกษา/เยาวชน จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 25 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

ข้อมูลตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ตารางที่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

ด้าน	$\bar{x}$	S.D	ระดับ
1.ด้านความพึงพอใจต่อโครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน	4.78	.41	มากที่สุด
2.ด้านเจตคติต่อการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4.88	.32	มากที่สุด
รวม	4.82	.37	มากที่สุด

จากตารางที่ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดค่าเฉลี่ย 4.88 คิดเป็นร้อยละ 97.50 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านเจตคติต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ด้านความพึงพอใจต่อโครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดินมีค่าเฉลี่ย 4.78 คิดเป็นร้อยละ 95.60 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

ด้านที่ 1 ด้านความพึงพอใจต่อโครงการรกรน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน

ด้านความพึงพอใจต่อโครงการรกรน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน	$\bar{x}$	S.D	ระดับ
1.1 ความเหมาะสมของประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโครงการ	4.70	.46	มากที่สุด
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่ดำเนินโครงการ	4.75	.43	มากที่สุด
1.3 ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม	4.75	.43	มากที่สุด
1.4 เห็นควรดำเนินกิจกรรมนี้ในปีต่อไป หรือทุกปี	4.85	.36	มากที่สุด
1.5 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการโดยภาพรวม	4.85	.36	มากที่สุด
รวม	4.78	.41	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า เห็นควรดำเนินกิจกรรมนี้ในปีต่อไป หรือทุกปี อยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ย 4.85 คิดเป็นร้อยละ 97 ,ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการโดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ย 4.85 คิดเป็นร้อยละ 97 รองลงมาเรื่อง ความเหมาะสมของสถานที่ดำเนินโครงการ มีค่าเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95 , ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95 และ เรื่องความเหมาะสมของประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตามโครงการมีค่าเฉลี่ย 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

ด้านที่ 2 ด้านเจตคติต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้านเจตคติต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	$\bar{x}$	S.D	ระดับ
1.1 ผลที่ได้จากกิจกรรมนี้ทำให้ป่าไม้ในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น	4.90	.30	มากที่สุด
1.2 ผลที่ได้จากกิจกรรมนี้สอดคล้องกับการอนุรักษ์ตามแนวพระราชดำริ	4.90	.30	มากที่สุด
1.3 ลักษณะกิจกรรมนี้ส่งผลให้เกิดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง	4.90	.30	มากที่สุด
1.4 เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนมีจิตสำนึกรู้สึกรักหวงแหนและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4.80	.40	มากที่สุด
รวม	4.88	.37	มากที่สุด

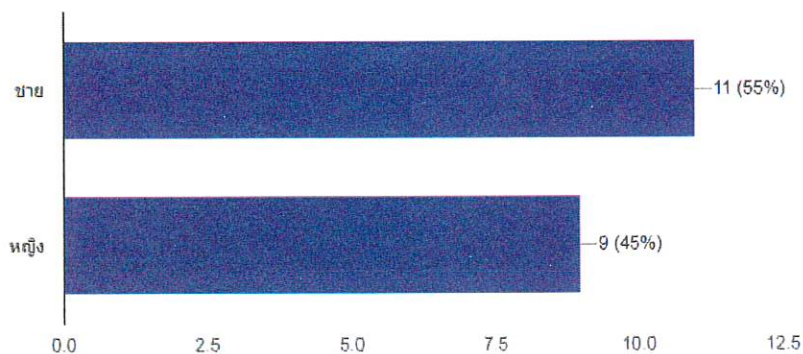
จากตาราง พบว่า ผลที่ได้จากกิจกรรมนี้ทำให้ป่าไม้ในท้องถิ่นเพิ่มขึ้นอยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ย 4.90 85 คิดเป็นร้อยละ 98 ,ผลที่ได้จากกิจกรรมนี้สอดคล้องกับการอนุรักษ์ตามแนวพระราชดำริค่าเฉลี่ย 4.90 85 คิดเป็นร้อยละ 98 ,ลักษณะกิจกรรมนี้ส่งผลให้เกิดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 98 รองลงมาเรื่อง เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนมีจิตสำนึกรู้สึกรักหวงแหนและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีค่าเฉลี่ย 4.80 คิดเป็นร้อยละ 96 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

แผนภูมิแท่งแสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน

เพศ

คำตอบ 20 ข้อ

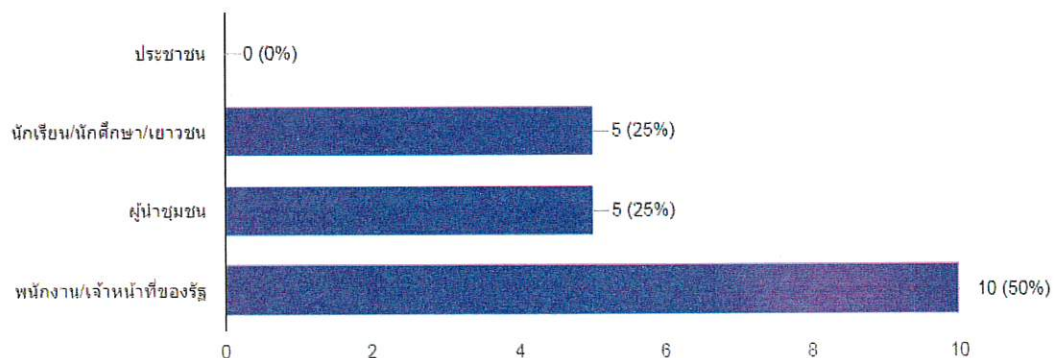
 คัดลอก



ประเภท

คำตอบ 20 ข้อ

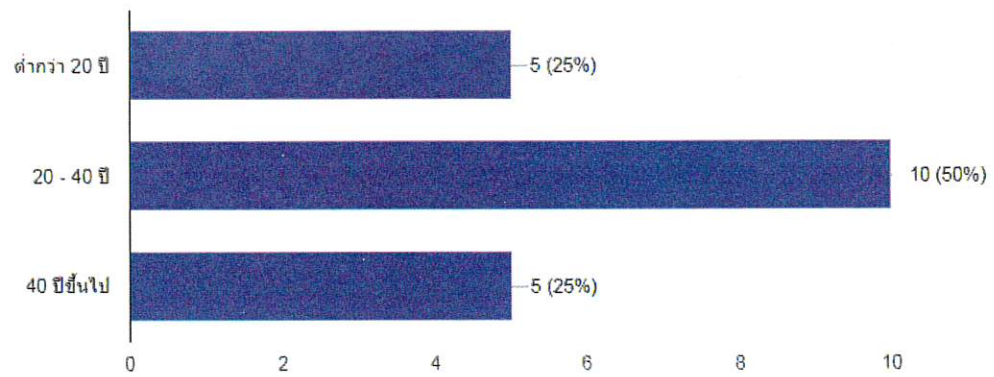
 คัดลอก



อายุ

คำตอบ 20 ข้อ

 คัดลอก

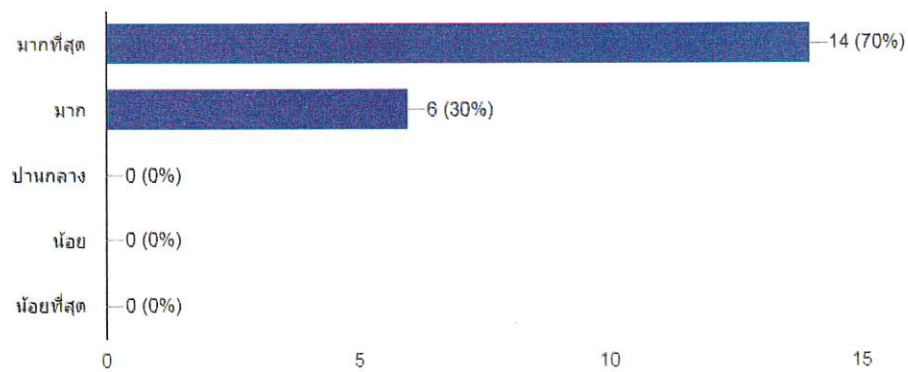


ด้านที่ 1

1.1 ความเหมาะสมของประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตามโครงการ

 คัดลอก

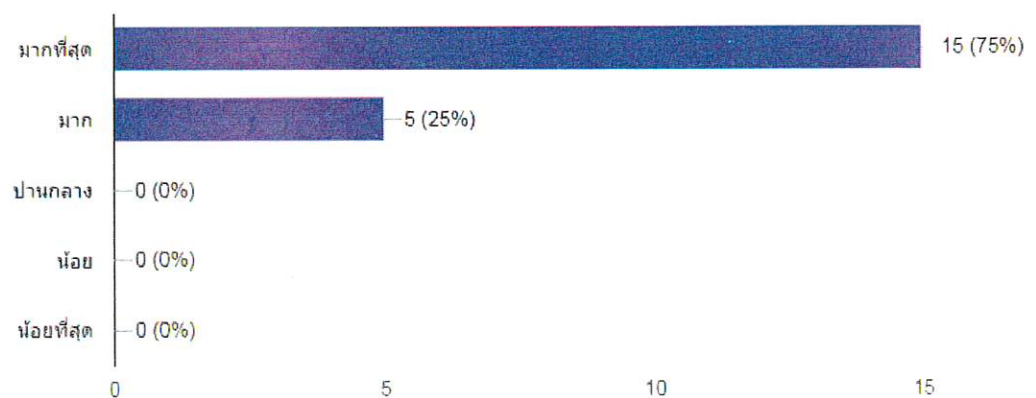
คำตอบ 20 ข้อ



1.2 ความเหมาะสมของสถานที่ดำเนินโครงการ

 คัดลอก

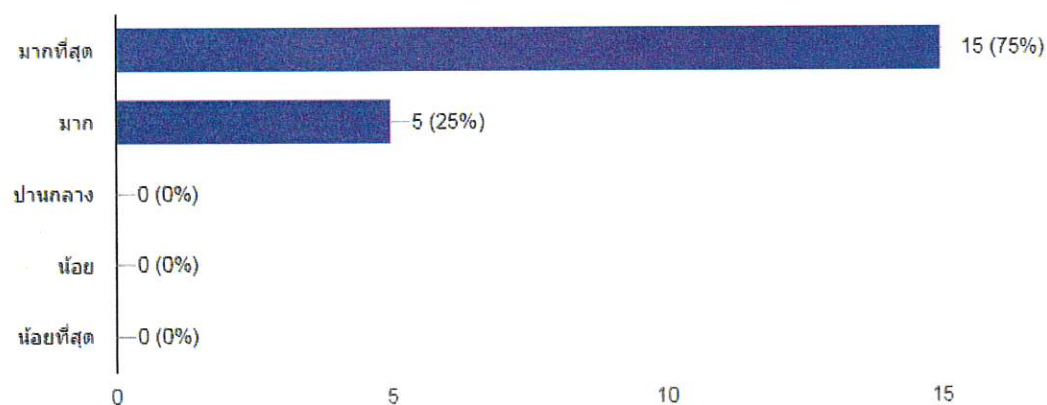
คำตอบ 20 ข้อ



1.3 ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม

 คัดลอก

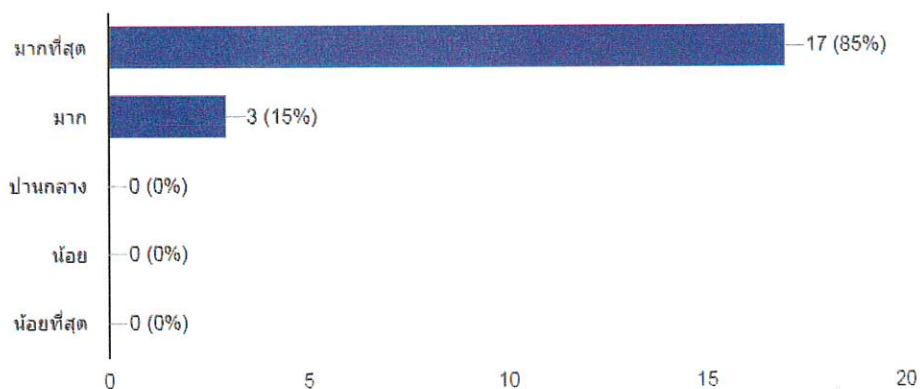
คำตอบ 20 ข้อ



1.4 เห็นควรดำเนินกิจกรรมนี้ในปีต่อไป หรือทุกปี

 คัดลอก

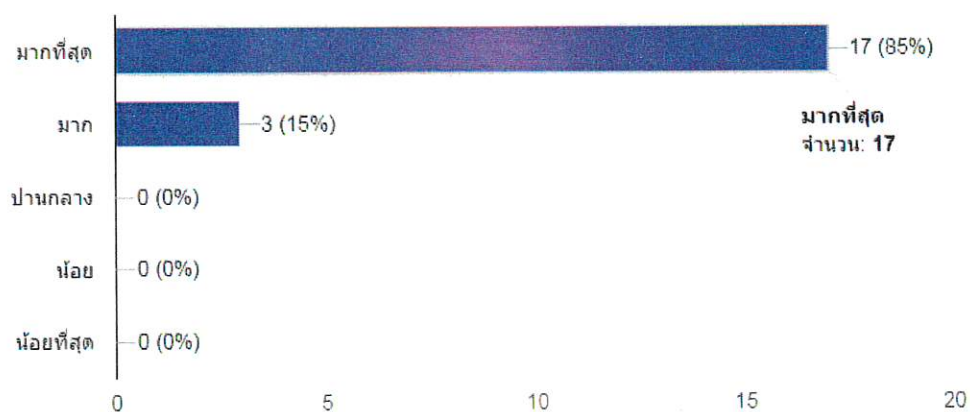
คำตอบ 20 ข้อ



1.5 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการโดยภาพรวม

 คัดลอก

คำตอบ 20 ข้อ



ด้านที่ 2

2.1 ผลที่ได้จากกิจกรรมนี้ทำให้ป่าไม้ในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น



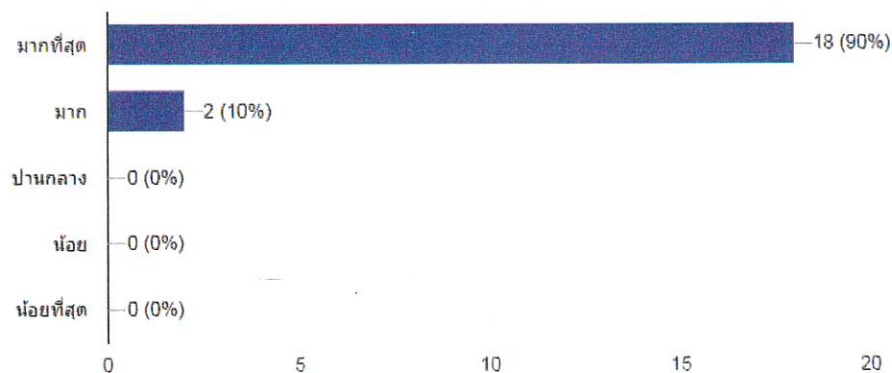
คำตอบ 20 ข้อ



2.2 ผลที่ได้จากกิจกรรมนี้สอดคล้องกับการอนุรักษ์ตามแนวพระราชดำริ



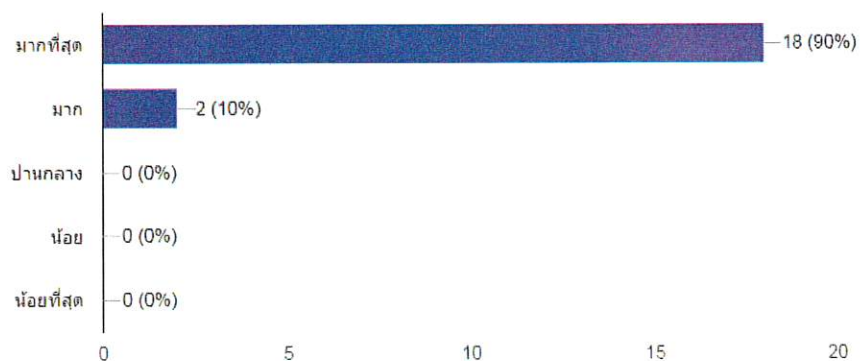
คำตอบ 20 ข้อ



2.3 ลักษณะกิจกรรมนี้ส่งผลให้เกิดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง



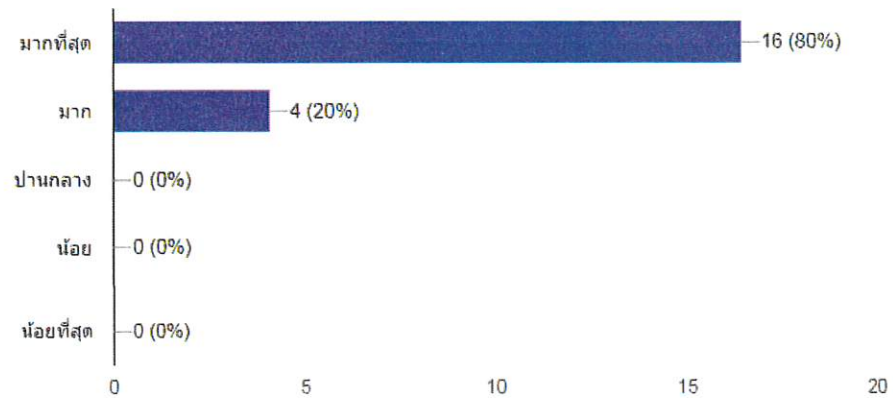
คำตอบ 20 ข้อ



2.4 เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนมีจิตสำนึกอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คัด
ลอก

คำตอบ 20 ข้อ



ภาพกิจกรรมโครงการรณรงค์ รักษ์น้ำ รักษ์ป่า รักษาแผ่นดิน



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2566

คำชี้แจงแบบสอบถาม

โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 20 ปี

☐ 20-40 ปี

☐ 40 ปี ขึ้นไป

3. ประเภท

☐ ประชาชน

☐ ผู้นำชุมชน

☐ นักเรียน/นักศึกษา/เยาวชน

☐ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุด ระดับ 4 = มาก ระดับ 3 = ปานกลาง ระดับ 2 = น้อย ระดับ 1 = น้อยที่สุด

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านที่ 1 ด้านความพึงพอใจต่อโครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน					
1.1 ความเหมาะสมของประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตามโครงการ					
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่ดำเนินโครงการ					
1.3 ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
1.4 เห็นควรดำเนินกิจกรรมนี้ในปีต่อไป หรือทุกปี					
1.5 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการโดยภาพรวม					
ด้าน 2 ด้านเจตคติต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
2.1 ผลที่ได้จากกิจกรรมนี้ทำให้ป่าไม้ในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น					
2.2 ผลที่ได้จากกิจกรรมนี้สอดคล้องกับการอนุรักษ์ตามแนวพระราชดำริ					
2.3 ลักษณะกิจกรรมนี้ส่งผลให้เกิดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง					
2.4 เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนมีจิตสำนึกรู้สึกห่วงหาพันและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ภาคผนวก



สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รายจ่าย

ค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก

66-03-00322-5320300-00003

เลขที่คลังรับ

00575/66

วันที่จัดทำ

8 สิงหาคม 2566

วันที่คลังรับ

8 สิงหาคม 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	240 00	สัญญา CNTR-00200/66
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	240 00	สิ้นสุดสัญญาวันที่ 27 กรกฎาคม 2566
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	ส่งมอบงานวันที่ 27 กรกฎาคม 2566
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	240 00	โครงการรกรักษา รักษารักษาแผ่นดิน
(ตัวอักษร)	(สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นายวิชาญ ล้ำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... - 8 ส.ค. 2566

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก

คงเหลือยกมา

คงเหลือยกไป

เงินงบประมาณ

2,600.00

2,360.00

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปิยวัลย์ กลิ่นทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- 8 ส.ค. 2566

วันที่.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นางสมหมาย มงมาตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... - 8 ส.ค. 2566

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางสมหมาย มงมาตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- 8 ส.ค. 2566

วันที่.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นายวิชาญ ล้ำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่..... - 8 ส.ค. 2566

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 240.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายชินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- 8 ส.ค. 2566

วันที่.....

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... 319-5-00023-6

เลขที่เช็ค..... 49160113 ลงวันที่..... - 8 ส.ค. 2566

จำนวนเงิน 240.00 บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จ่ายให้ ร้านเอกศิลป์ โดย นายสรรพศิลป์ ศรีวิชัย

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่..... 000107/66

ลงวันที่..... - 8 ส.ค. 2566

(ลงชื่อ).....

(นายสรรพศิลป์ ศรีวิชัย)

วันที่..... - 8 ส.ค. 2566



สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รายจ่าย

ค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก

66-03-00322-5320300-00002

เลขที่คลังรับ

00572/66

วันที่จัดทำ

8 สิงหาคม 2566

วันที่คลังรับ

8 สิงหาคม 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	373 83	สัญญา CNTR-00201/66
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	26 17	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	400 00	สิ้นสุดสัญญาวันที่ 27 กรกฎาคม 2566
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	3 74	ส่งมอบงานวันที่ 27 กรกฎาคม 2566
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	396 26	โครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน
(ตัวอักษร)	(สามร้อยเก้าสิบหกบาทยี่สิบหกสตางค์)	

หน่วยงานผู้เบิก สำนักงานปลัด

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่..... 8 ส.ค. 2566

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก

คงเหลือยกมา

คงเหลือยกไป

เงินงบประมาณ

2,760.00

2,360.00

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปิยวัลย์ กลิ่นทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่..... 8 ส.ค. 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นางสมหมาย มงมาตร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 8 ส.ค. 2566

เรียน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางสมหมาย มงมาตร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 8 ส.ค. 2566

เรียน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่..... 8 ส.ค. 2566

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 400.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายชินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่..... 8 ส.ค. 2566

ธนาคาร... กสิกร... สาขา...

บัญชีเลขที่... 399-5-00093-6

เลขที่เช็ค... 49260910

ลงวันที่..... 8 ส.ค. 2566

จำนวนเงิน 396.26 บาท (สามร้อยเก้าสิบหกบาทยี่สิบหกสตางค์)

จ่ายให้ ร้านดีดีฟู้ด

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปิยวัลย์ กลิ่นทอง)

วันที่..... 8 ส.ค. 2566

ผู้รับเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/-๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้อนุมัติโครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (-สามพันบาทถ้วน-) เพื่อสนองพระราชปณิธานของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี และเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุภาพพิมลลักษณ พระบรมราชินี ในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และแหล่งต้นน้ำลำธารของประเทศให้คงอยู่อย่างยั่งยืน และน้อมนำหลักการทรงงานด้านการอนุรักษ์ป่า มาปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลที่เป็นรูปธรรม โดยการปลูกต้นไม้และดูแลพื้นที่ป่าและพื้นที่ป่าพื้นที่ต้นน้ำสภาพเดิม มีความอุดมสมบูรณ์ และสามารถแก้ไขปัญหาความแห้งแล้งและอุทกภัยในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืนให้กับผู้ร่วมกิจกรรมและชุมชนในพื้นที่ ให้เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน

ข้อเท็จจริง

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินโครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (-สามพันบาทถ้วน-)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว๑๐๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการ “รักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุกัญญา เทพา)

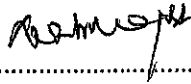
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

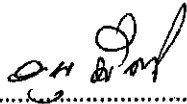
หัวหน้าสำนักปลัด



(ลงชื่อ)

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



(ลงชื่อ)

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



โครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเพื่อสนองพระราชปณิธานของสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี และเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุภาพมลัทธิคุณ พระบรมราชินี ประกอบกับหนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว๑๐๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการ “รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน” เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้ปวงพสกนิกรของพระองค์ ทั้ง ๒ พระองค์ ทรงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ถึงรากแก้วแก่นแท้ของปัญหาตามพระราชดำรัส พระเจ้าอยู่หัวเป็นน้ำ ข้าพเจ้าจะเป็นป่า ป่าที่มีความจงรักภักดีต่อน้ำ "พระราชกระแสใน สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีทรงเรียกว่า " ป่ารักน้ำ " เพราะต้นไม้ต้องรักน้ำเป็นของคู่กันและทั้งคู่เป็นสิ่งที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถทรงห่วงใยที่สุด ประเทศเราเป็นประเทศที่ยึดเกษตรกรรมเป็นหลัก ฉะนั้นน้ำจึงเป็นสิ่งสำคัญที่สุดของเหล่าเกษตรกรแต่การที่จะมีน้ำอุดมสมบูรณ์ก็ต้องมีป่าที่สมบูรณ์ไปด้วย แม่น้ำเจ้าพระยานั้นเมื่อเด็ก ๆ ครูสอนว่าเกิดจากแควสี่สายคือ ปิง วัง ยม และน่าน อยู่ทางตอนเหนือของประเทศซึ่งอุดมไปด้วยป่าไม้ฉะนั้นลุ่มน้ำเจ้าพระยาของเราจะเทียบกับแม่น้ำโขง ซึ่งเป็นแม่น้ำนานาชาติ (International) แม่น้ำสาละวินในประเทศพม่า และแม่น้ำสินธุในปากีสถาน หรือแม่น้ำพรหมบุตรในประเทศอินเดียไม่ได้ เพราะแม่น้ำเหล่านั้นเกิดจากเทือกเขาหิมาลัย ซึ่งยอดปกคลุมหิมะตลอดปีตลอดชาติ สามารถไหลมาเป็นน้ำไม่รู้หมด ส่วนแม่น้ำเจ้าพระยาซึ่งเป็นจุดตั้งเส้นชีวิตของเรา ถ้าป่าต้นน้ำหมดแล้วจะเอาน้ำมาจากไหน ต้นน้ำของเราก็พลอยเหือดแห้งไปด้วยทุกวันนี้ กลุ่มคนตัดไม้ก็ตัดไป กลุ่มคนที่หาความสะดวกในการทิ้งน้ำเสียและของเสียในแม่น้ำลำคลองก็ทิ้งไป สิ่งต่างๆ เหล่านี้ทำให้อนุชนรุ่นหลังลำบาก ถ้าไม่มีน้ำจริง ๆ

ก็อาจต้องซื้อน้ำมาใช้กัน ถ้าแล้งจริง ๆ จนหาไม่ได้ก็ต้องซื้อข้าวกิน ประเทศเรา คำที่เคยพูดกันติดปากว่า "ในน้ำมีปลา ในนามีข้าว " ก็คงไม่ได้พูดอีกแล้วสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เมื่อทรงเห็นว่ายังมีการลักลอบตัดไม้ทำลายป่าอยู่เรื่อยๆ ก็ทรงหันมาปลูกป่าแทน ถ้าพวกเราไม่ร่วมแรงร่วมใจกันปลูกป่าเสียแต่บัดนี้ ปล่อยป่าเหลือ ๐ % ทุกสิ่งก็คงสาบสูญไปสำหรับการตั้งต้นทรงเห็นว่าเราควรช่วยกันเริ่มทำเสียแต่บัดนี้ เดียวนี้ อีก ๒๐ ปีข้างหน้าคงจะชะลอความแห้งแล้งได้บ้าง สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถทรงสนพระทัยเรื่องป่ามาก ทรงเฝ้าศึกษาหาทางปลูกป่า เพราะมีความสำคัญต่อความบริสุทธิ์ของน้ำ และความชุ่มชื้นของแผ่นดิน และมีผลสืบทอดมาถึงชีวิตและการเกษตร ประเทศตะวันออกกลางบางประเทศที่เห็นการไกล ต่างก็ทุ่มเงินที่ได้จากการขายน้ำมัน มาบำรุงเกษตรอย่างสุดกำลัง เพราะเขารู้ซึ่งแล้วถึงความสำคัญของการขาดน้ำ พระเจ้าอยู่หัวทรงค้นคว้าทุกวิถีทางโดยศึกษาและปรึกษากับนักวิชาการ ในการที่จะหาทางปรับน้ำเสียให้เป็นน้ำดีแม้แต่เพียงเป็นการชะลอน้ำเสียอย่าให้เน่า ทุกวันนี้ยังคง ไม่ทรงทอดทิ้งหรือหยุดยั้งในความตั้งใจโครงการป่ารักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำโครงการรักป่า รักน้ำ รักษาแผ่นดิน เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานและลูกจ้างส่วนตำบล และเด็กนักเรียนในตำบลบ้านแหง ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม การปลูกต้นไม้ ณ ที่สาธารณะประโยชน์ บริเวณโดยรอบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงและเพื่อสนองพระราชปณิธานของสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และแหล่งต้นน้ำลำธารของประเทศให้คงอยู่อย่างยั่งยืน และน้อมนำหลักการทรงงานด้านการอนุรักษ์ป่า มาปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลที่เป็นรูปธรรม โดยการปลูกต้นไม้และดูแลพื้นที่ป่าและพื้นที่ป่าฟื้นคืนสู่สภาพเดิม มีความอุดมสมบูรณ์ และสามารถแก้ไขปัญหาความแห้งแล้งและอุทกภัยในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนองพระราชปณิธานของสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี และเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินีในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และแหล่งต้นน้ำลำธารของประเทศให้คงอยู่อย่างยั่งยืน และน้อมนำหลักการทรงงานด้านการอนุรักษ์ป่า มาปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลที่เป็นรูปธรรม โดยการปลูกต้นไม้และดูแลพื้นที่ป่า

๒. เพื่อให้แหล่งน้ำและพื้นที่ป่าฟื้นคืนสู่สภาพเดิม มีความอุดมสมบูรณ์ และสามารถแก้ไขปัญหาความแห้งแล้งและอุทกภัยในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกันของภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาชน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และแหล่งน้ำ ร่วมกันฟื้นฟูและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และเด็กนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านแหง ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง ร่วมกันดำเนินโครงการรกรักน้ำ รกรักป่า รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจัดทำกิจกรรมปลูกต้นไม้ ณ ที่สาธารณะประโยชน์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ในพื้นที่บริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง จำนวน ๗๐ ต้น

วิธีดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการ/รายละเอียดโครงการ เสนอพิจารณา

๒. ประสานงานผู้บริหาร อบต. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และขอความอนุเคราะห์เด็กนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านแหง ตำบลบ้านแหง ร่วมกันจัดทำกิจกรรมปลูกต้นไม้ ณ ที่สาธารณะประโยชน์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ในพื้นที่ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง จำนวน ๒๐๐ ต้น

๓. สรุปติดตามและประเมินผลโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ

ผู้บริหาร อบต. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และเด็กนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านแหง ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง ร่วมกันดำเนินโครงการรกรักน้ำ รกรักป่า รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจัดทำกิจกรรมปลูกต้นไม้ ณ ที่สาธารณะประโยชน์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ในพื้นที่บริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง จำนวน ๗๐ ต้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด.องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง บูรณาการร่วมกับ
โรงเรียนชุมชนบ้านแหง ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ตัวชี้วัดของโครงการ

๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. กลุ่มเป้าหมายมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานการเกษตร
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการรกรักษา รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓,๐๐๐
บาท (-สามพันบาทถ้วน-)

วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ค่าซื้อน้ำดื่ม (กล่อง) ๕ กล่อง ๆ ละ ๑๐๐ บาท

เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท

ป้ายโครงการ ขนาด ๑x๒ เมตร

เป็นเงิน ๒๔๐.- บาท

ค่าวัสดุอื่นๆ

เป็นเงิน ๒,๒๖๐.- บาท

เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระราชปณิธานของสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี และเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี
ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถ
บพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุภาพพิมลลักษณ พระบรมราชินี ที่ทรงห่วงใย
ทรัพยากรธรรมชาติ ดันน้ำลำธาร และทรัพยากรป่าไม้ ตลอดชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนที่ต้องอยู่ร่วมกับ
ธรรมชาติ และสานต่อพระปณิธานของสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ

๒. สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกันของภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาค
ประชาชน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และแหล่งน้ำ ร่วมกันฟื้นฟูและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

๓. แหล่งน้ำและพื้นที่ป่าฟื้นคืนสู่สภาพเดิม มีความอุดมสมบูรณ์ และสามารถแก้ไขปัญหาความ
แห้งแล้งและอุทกภัยในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกัญญา เทพา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

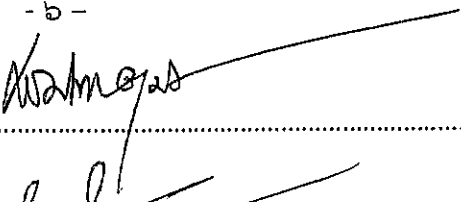
ผู้เสนอโครงการ

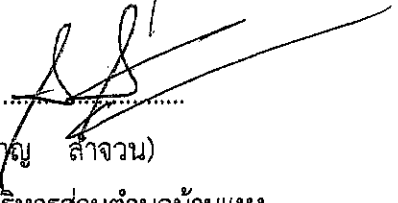
(ลงชื่อ).....

(นายวิฑูรย์ คำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

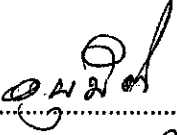
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบโครงการ 

(ลงชื่อ)..... 

(นายวิชาญ สัจจน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ผู้อนุมัติโครงการ 

(ลงชื่อ)..... 

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

กำหนดการ

โครงการรกรน้ำ รกรป่า รกรษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.

รับลงทะเบียน

๐๙.๒๑ - ๑๐.๓๐ น.

คณะผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านแหงร่วมกันดำเนินโครงการรกรน้ำ รกรป่า รกรษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจัดทำกิจกรรมปลูกต้นไม้ ณ ที่สาธารณะประโยชน์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง จำนวน ๗๐ ต้น เพื่อสนองพระราชปณิธานของสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี และเป็นความร่วมมือเฉลิมฉลองเฉลิมฉลองวโรกาสสมเด็จพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุภาพพิมลลักษณ พระบรมราชินี ในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และแหล่งต้นน้ำลำธารของประเทศให้คงอยู่อย่างยั่งยืน และน้อมนำหลักการทรงงานด้านการอนุรักษ์ป่า มาปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลที่เป็นรูปธรรม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ที่ กษ ๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและติดตามประเมินผลโครงการรักษาน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จัดทำโครงการรักษาน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อสนองพระราชปณิธานของสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี และเป็นความร่วมมือผลิตรายการของสมเด็จพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระราชินีเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินีในการอนุรักษ์ทรัพยากร ป่าไม้ และแหล่งต้นน้ำลำธารของประเทศให้คงอยู่อย่างยั่งยืน และน้อมนำหลักการทรงงานด้านการอนุรักษ์ป่า มาปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลที่เป็นรูปธรรม โดยการปลูกต้นไม้และดูแลพื้นที่ป่าและพื้นที่ป่าฟื้นคืนสู่สภาพเดิม มีความอุดมสมบูรณ์ และสามารถแก้ไขปัญหาความแห้งแล้งและอุทกภัยในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืนให้กับผู้ร่วมกิจกรรมและชุมชนในพื้นที่ให้เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ และเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน ณ ที่สาธารณะประโยชน์ บริเวณโดยรอบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ในวันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและติดตามประเมินผลดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และแนะนำ ประกอบด้วย

๑.๑ นายชินทร์ มะโนแสน	นายก อบต.	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นายสมฤทธิ์ สมวงศ์	รองนายก อบต.	คณะกรรมการ
๑.๓ นายอดุลย์ ปิงผล	รองนายก อบต.	คณะกรรมการ
๑.๔ รต.ประพันธ์ ธรรมยศ	เลขานุการนายก อบต.	คณะกรรมการ
๑.๕ นายวิชาญ ลำจวน	ปลัด อบต.	คณะกรรมการ

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ให้ประสานงานและดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ น.ส.ภัทรวารินทร์ เมืองมูล	นักวิชาการศึกษาฯ	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นางศุภนิดา ยืนบัน	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๒.๓ น.ส.สุกัญญา เทพา	นักวิเคราะห์ฯ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

๓. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

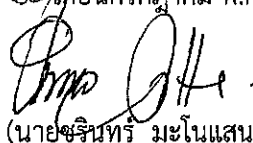
๓.๑ นายชวลิตวิทย์ ท่องเที่ยว	นักทรัพยากรฯ	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ นายวรเทพ สุวรรณ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	คณะกรรมการ
๓.๓ นายนาวัน สุวรรณอินทร์	คนสวน	คณะกรรมการ/เลขานุการ

๔. คณะทำงานฝ่ายสรุปและติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

๔.๑ น.ส.สุกัญญา เทพา	นักวิเคราะห์ฯ	คณะกรรมการ
----------------------	---------------	------------

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายชินทร์ มะโนแสน)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

- คู่มือฉบับ -

ที่ สป ๗๕๕๐๑/ว ๕๓๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห
๒๔๑ หมู่ที่ ๓ อำเภอองาว
จังหวัดลำปาง ๕๒๑๑๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเด็กนักเรียนเข้าร่วมโครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแห

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกิจกรรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห จะดำเนินโครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห เพื่อสนองพระราชปณิธานของสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี และเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุภาพพิมลลักษณ พระบรมราชินีในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และแหล่งต้นน้ำลำธารของประเทศให้คงอยู่อย่างยั่งยืน และน้อมนำหลักการทรงงานด้านการอนุรักษ์ป่า มาปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลที่เป็นรูปธรรม โดยการปลูกต้นไม้และดูแลพื้นที่ป่า

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้เด็กนักเรียนในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม ตามวัน และเวลา ดังกล่าว หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี เช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายชินทร์ มะโนแสน)

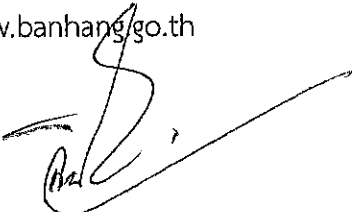
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห

สำนักปลัดฯ (งานนโยบายฯ)

โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๖๑๕๕๒ ต่อ ๑๑

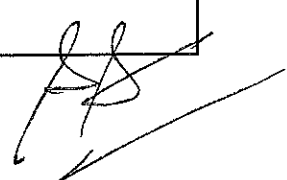
โทรสาร ๐๕๔-๒๖๑๕๕๒ ต่อ ๑๗

www.banhang.go.th

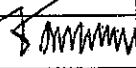
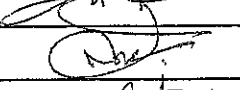
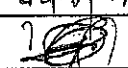
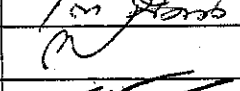
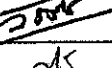
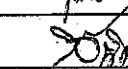
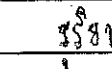
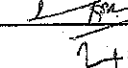
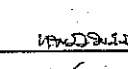
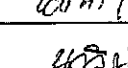
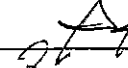
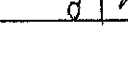


เดินหน้า
ลำปาง
สร้างสรรค์บ้านสุข

ร่าง/พิมพ์..... 21.5
ทาน.....
ตรวจ.....



รายชื่อผู้เข้าโครงการรกร้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายประจักษ์ หนองนา	ผอ. อบต.บ้านแหง		
2	นางสาวจิต คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
3	น.ส. อดิสรณ์ คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
4	นายสมชาย คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
5	นายประจักษ์ คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
6	น.ส. อดิสรณ์ คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
7	นางสาวจิต คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
8	นายสมชาย คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
9	นายอดิสรณ์ คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
10	นางสาวจิต คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
11	นายสมชาย คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
12	นายอดิสรณ์ คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
13	นายประจักษ์ คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
14	นายอดิสรณ์ คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
15	นางสาวจิต คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
16	นายสมชาย คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
17	นายอดิสรณ์ คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
18	นางสาวจิต คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
19	นายสมชาย คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
20	นายอดิสรณ์ คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
21	นายประจักษ์ คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
22	นายอดิสรณ์ คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
23	นางสาวจิต คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
24	นายสมชาย คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
25	นายอดิสรณ์ คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
26	นางสาวจิต คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
27	นายสมชาย คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
28	นายอดิสรณ์ คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
29	นางสาวจิต คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		
30	นายสมชาย คุ้มแก้ว	ผอ. อบต.บ้านแหง		

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/-๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุตามโครงการร่อนน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่บันทึกข้อความวันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการร่อนน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการร่อนน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (-สามพันบาทถ้วน-)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง มีความประสงค์จะซื้อป้ายโครงการ ขนาด ๑x๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๒๔๐.- บาท (-สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๘ (๓) และ ๗๔

๒. หนังสือกรมบัญชี ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

- ๔.๑ เห็นควรพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อน้ำดื่ม(กล่อง)จำนวน ๔ กล่อง
- ๔.๒ เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวสุกัญญา เทพา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง และขอใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง
- ๔.๓ เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวสุกัญญา เทพา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามระเบียบบริหารราชการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุกัญญา เทพา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายวิฑูรย์ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)

(นายวิฑูรย์ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

(ลงชื่อ)

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/-๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุตามโครงการรกรน้ำ รกรป่า รกรษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่บันทึกข้อความวันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการรกรน้ำ รกรป่า รกรษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการรกรน้ำ รกรป่า รกรษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (-สามพันบาทถ้วน-)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง มีความประสงค์จะซื้อน้ำดื่ม (กล่อง) จำนวน ๔ กล่อง ๆ ละ ๑๐๐ บาทเป็นเงิน ๔๐๐ บาท (-สี่ร้อยบาทถ้วน-)

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๘ (๓) และ ๗๙

๒. หนังสือกรมบัญชี ส่วนที่ ๑ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

๔.๑ เห็นควรพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อน้ำดื่ม(กล่อง)จำนวน ๔ กล่อง

๔.๒ เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวสุกัญญา เทพา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง และขอใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้ง

๔.๓ เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวสุกัญญา เทพา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามระเบียบราชการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุกัญญา เทพา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

(ลงชื่อ)

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

โครงการที่ ๓

โครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความต้องการใช้พลังงานของประเทศ ได้เพิ่มสูงขึ้นเป็นลำดับ เนื่องจากมีจำนวนประชากรมากขึ้นและการพัฒนาอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจยังคงดำเนินต่อไปอย่างต่อเนื่อง พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน และการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของทุกประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะให้ประชาชน และการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของทุกประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะให้ประชาชนมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัด ลดการนำเข้าพลังงาน โดยเฉพาะน้ำมันจากต่างประเทศ พร้อมทั้งเร่งพัฒนาพลังงานทดแทน เพื่อให้ประเทศไทยพึ่งตนเองได้มากขึ้น ขณะเดียวกันปัญหาภาวะโลกร้อนได้ทวีความรุนแรงขึ้นส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก นำมาซึ่งภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ส่งผลกระทบและสร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้นทุกขณะหลายภาคส่วนได้ร่วมกันแสวงหามาตรการและวิธีดำเนินการ เพื่อบรรเทาผลกระทบอย่างจริงจังทุกภาคส่วนได้ร่วมตระหนักถึงการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน รวมถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ในที่ทำงานอย่างรู้คุณค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รัฐบาลจึงกำหนดมาตรการให้ภาครัฐ เป็นต้นแบบแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการประหยัดพลังงาน โดยประกาศให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง รวมถึงจะช่วยลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน ล้วนมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแทบทั้งสิ้น ซึ่งก๊าซเรือนกระจก เป็นตัวการหลักทำให้อุณหภูมิของโลกร้อนขึ้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จึงจัดทำโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้ทุกคนลดใช้พลังงาน พร้อมกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน
๒. เพื่อลดงบประมาณรายจ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน
๓. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อตนเองและส่วนรวม ของบุคลากรทุกระดับ
๔. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๕. เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน

๓. เป้าหมาย

ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ให้ลดลงจากการใช้ในปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๑๐

๔. แนวทางการดำเนินงาน

๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ (แนบท้าย)
 - ๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน ดังนี้
 - ๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
 - ๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง
๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน
 - ๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน
 - ๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน
๓. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน
 - ๓.๑ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการ ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้
 - ๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนัก/กอง อย่างเคร่งครัด
 - ๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
 - ๓.๒ ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการตรวจสอบ สรุปผลการรายงาน ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขออนุมัติโครงการฯ													ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒	ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน													บุคลากรทุกระกับทุกสำนัก/กอง
๓	กำกับติดตามการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงานและรายงานความก้าวหน้าพร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ													ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทุกสำนัก/กอง

๖. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงสามารถลดงบประมาณรายจ่ายด้านการใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน
๓. บุคลากรทุกระดับปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อตนเองและส่วนรวม
๔. บุคลากรทุกระดับ เข้ามามีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน
๕. สามารถลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของโลกร้อน

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกัญญา เทพา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

โครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕



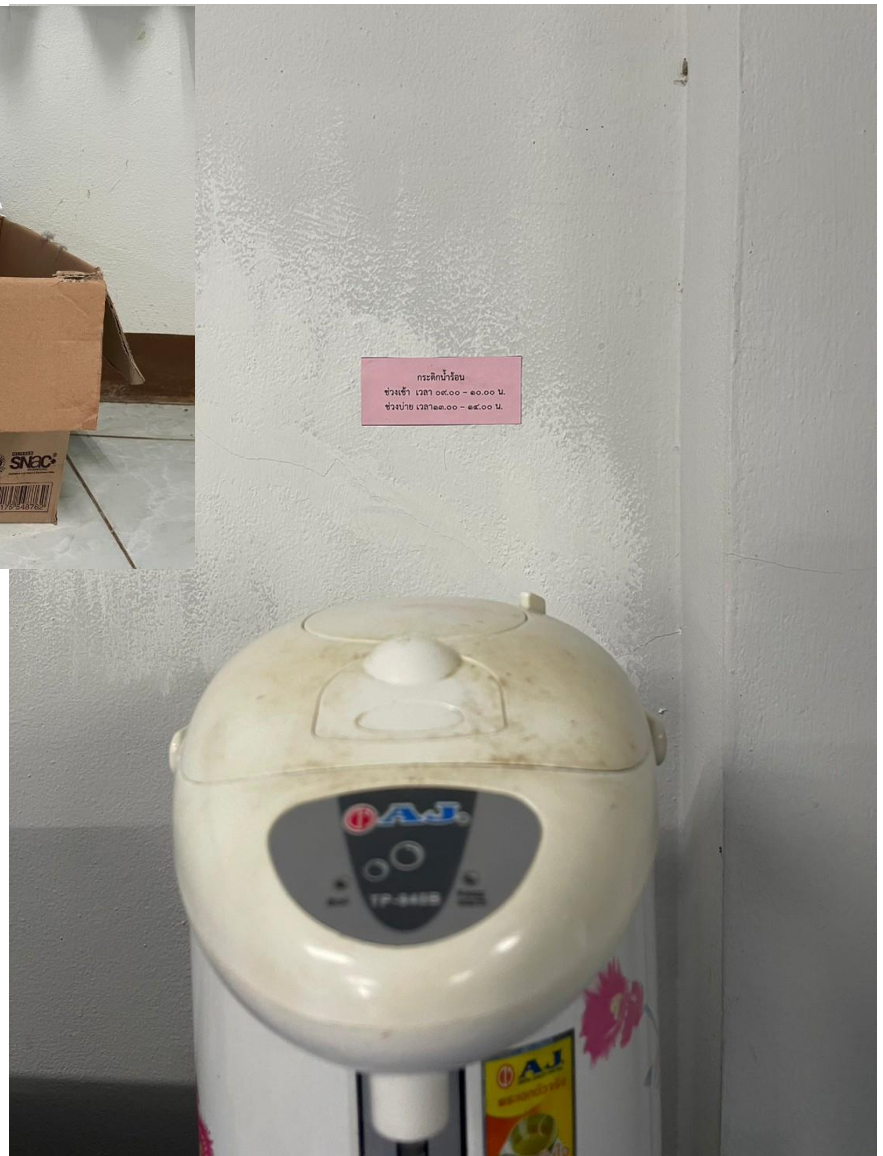
โครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มีการตรวจสอบและดูแลการใช้ยานพาหนะเป็นประจำ



โครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เปิด - ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นช่วงเวลา



โครงการที่ ๕

โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

.....

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชน ซึ่งถือได้ว่าเป็นหน่วยงานราชการที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ดังนั้น สถานที่บุคลากร รวมทั้งครุภัณฑ์สำนักงาน วัสดุสำนักงานต่างๆ สำหรับการให้บริการประชาชนจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการให้บริการเพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและได้รับประโยชน์สูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงจึงได้ดำเนินงานโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงาน ให้ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม วิถีคิดและวิถีชีวิต การลดขยะเป็นศูนย์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศที่กล่าวถึงการเจริญเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาที่ยั่งยืนสนับสนุนการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในวงกว้างรวมถึงนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงจึงได้จัดทำโครงการ “โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)” โดยส่งเสริมให้สำนักงานนำความรู้ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และมีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases : GHG) ออกสู่บรรยากาศ สร้างความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงานสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อให้เกิดการใช้และพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้มีการบริโภคให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้นส่งผลให้ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อมในระดับสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากร เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร พลังงานและสิ่งแวดล้อมในสำนักงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ลดปัญหาภาวะโลกร้อน ในสำนักงาน
๓. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานให้ตระหนักถึงกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๕. เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน

๓. เป้าหมาย

๑. บุคลากรในสำนักงานผลิตและและให้บริการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติโครงการ
๒. ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
๓. ประสานงานส่วนที่เกี่ยวข้องและดำเนินโครงการ
๔. สรุปติดตามประเมินผลโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะโดยการลดใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่
๒. สำนักงานลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ
๓. บุคลากรทุกระดับปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเองและส่วนรวม
๔. บุคลากรทุกระดับ เข้ามามีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน
๕. สามารถลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของโลกร้อน

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกัญญา เทพา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

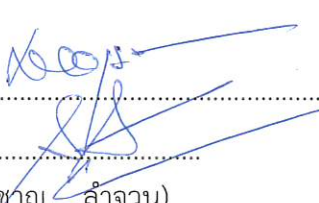
(ลงชื่อ).....

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

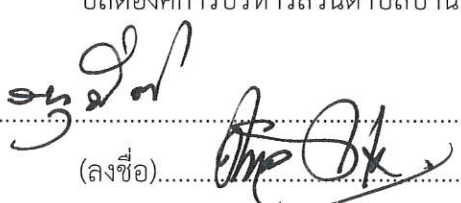
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

