

แผนงานการส่งเสริมและบริหารจัดการให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่ อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่ เป็นหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านแห่ ทางด้านสาธารณะภัย โครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ ความเป็นอยู่ของประชาชน มีการกำหนด ๓ ยุทธศาสตร์หลัก ประกอบด้วย การบริการเป็นเลิศ (Service Excellence) บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) และการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน การจัดการองค์โดยเน้นการจัดการ “คน” เป็นหลัก โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กรและสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต ประกอบด้วย

๑. Happy Body มีสุขภาพดี สุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจมาจากการรู้จักใช้ชีวิต รู้จักกิน รู้จักนอน ชีวิตมีความสุข
๒. Happy Heart มีน้ำใจงาม มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกัน ช่วยเหลือ พึ่งพากัน แบ่งปันกัน
๓. Happy Relax มีการผ่อนคลายสิ่งต่างๆ ในชีวิต เพื่อไม่ให้ตนเองต้องกดดันมากเกินไป มีการสังสรรค์พูดคุย ร้องเพลง กินอาหารร่วมกัน
๔. Happy Brain หมั่นศึกษาหาความรู้ พัฒนาศักยภาพตนเองตลอดเวลาจากแหล่งความรู้ต่างๆ จากโซเชียลเน็ตเวิร์ค อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ เพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในการทำงาน
๕. Happy Soul มีศีลธรรมและนำหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่มีดำเนินชีวิต มีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามาได้
๖. Happy Money มีเงิน รู้จักเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลูกฝังนิสัยอดออม ประหยัด ไม่ใช้สุรุ่ยสุร่าย ใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
๗. Happy Society มีความรักสามัคคีให้การเอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ตนทำงาน ผ่อนหนักผ่อนเบา เอาใจเขามาใส่ใจเรา เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๘. Happy Family มีครอบครัวที่อบอุ่นรักใคร่กัน ให้ความสำคัญใช้เวลาครอบครัว มีกิจกรรมทำภายในครอบครัว กินข้าว ทำบุญ เกี่ยวกับครอบครัว ให้ความสนใจแก้ไขปัญหาคู่ชีวิตด้วยสติปัญญาและเหตุผล

กระบวนการสร้างสุขขององค์กร

๑. ประชุมวางแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน
๒. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดวิธีการ
๓. ออกแบบกิจกรรม (Happy Workplace)
๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้
๕. ประเมินผลรายงานผู้บริหารเพื่อทราบและปรับปรุงกิจกรรม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรของหน่วยงานให้ครบทั้ง ๘ ด้าน
๒. เพื่อให้ประสิทธิภาพของการทำงานดีขึ้น
๓. เพื่อแก้ไขปัญหาส่วนบุคคลให้ผ่อนคลาย และคลายเครียดจากการทำงาน ครอบครัว สังคม
๔. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร

เป้าหมายของกิจกรรม

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่ทั้งหมด

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)
๒. ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามแผน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

แผนกิจกรรมโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ประชุมวางแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน	↔											สำนักปลัด	
๒	แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดวิธีการ	↔											สำนักปลัด	
๓	ออกแบบกิจกรรม (Happy Workplace)	↔											สำนักปลัด	
๔	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้	←										→	สำนักปลัด	
๕	ประเมินผลรายงานผู้บริหารเพื่อทราบและปรับปรุงกิจกรรม											↔	สำนักปลัด	

๑. Happy Body การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ



๒. Happy Heart การส่งเสริมความเกื้อกูลในองค์กร
มีของมาฝากกันในหน่วยงาน



มีตู้อาหารให้เวลาอยู่เวรยาม อบต.



มีการแสดงความอาลัยเมื่อญาติของบุคลากรเสียชีวิต



๓. Happy Society ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี

มีการประชุมทุกเดือนของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง



มีการเลี้ยงส่งกินอาหารร่วมกันปรึกษากัน



มีการแลกของขวัญทุกปี



๔. Happy Relax ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
มีโต๊ะทานอาหารว่างผ่อนคลายปรึกษากัน



สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอไม่รบกวนสายตา



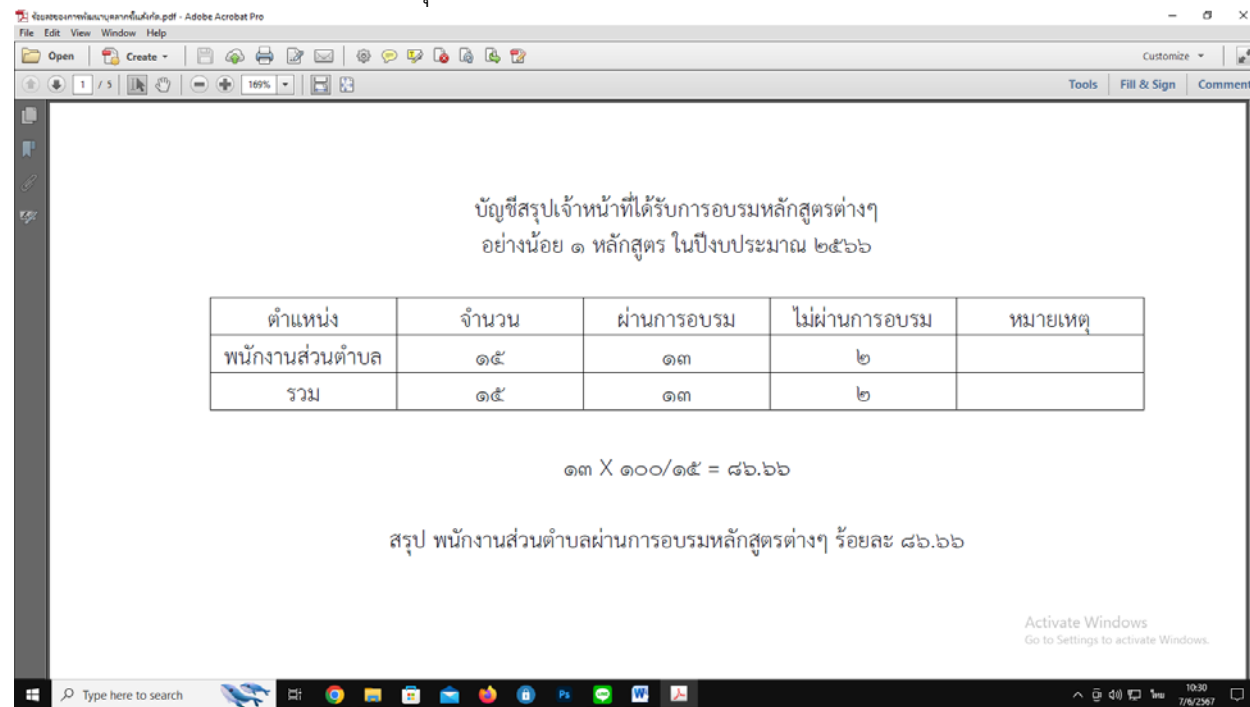
มีสถานที่ว่างสีเขียวสบายตา นั่งเล่นนั่งกินข้าวได้



เครื่องปรับอากาศไม่ร้อนผ่นคล้ายทำงานไม่เครียด



๕. Happy Brain ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถ
ปี ๒๕๖๖ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๑๓ คน จากทั้งหมด ๑๕ คน



บัญชีสรุปเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมหลักสูตรต่างๆ
อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตำแหน่ง	จำนวน	ผ่านการอบรม	ไม่ผ่านการอบรม	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล	๑๕	๑๓	๒	
รวม	๑๕	๑๓	๒	

$๑๓ \times ๑๐๐/๑๕ = ๘๖.๖๖$

สรุป พนักงานส่วนตำบลผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ ร้อยละ ๘๖.๖๖

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เรื่อง/หลักสูตร	ระยะเวลา	ผลการพัฒนาความรู้
๑	นายวิชาญ ลำจวน	๑.“ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.ภายใต้รูปแบบการจำแนก แผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๖) และการเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วย รับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ”	-วันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ งบประมาณในปี ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง ตรง ตามระเบียบ กฎหมาย และสามารถใช้งานได้ จริง และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย
๒	นางสาวภัทรวารินทร์ เมืองมูล	๑.“ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.ภายใต้รูปแบบการจำแนก แผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับ ใหม่ ๒๕๖๖) และการเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วย รับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ”	-วันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ งบประมาณในปี ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง ตรง ตามระเบียบ กฎหมาย และสามารถใช้งานได้ จริง
๓	นายผดุงศักดิ์ นัยดี	๑.อบรมกิจกรรม การป้องกันภัยทางบก	-วันที่ ๒๑-๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖	เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และทันเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
๔	นางสาวสุกัญญา เทพา	๑.“ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.ภายใต้รูปแบบการจำแนก แผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับ ใหม่ ๒๕๖๖) และการเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วย รับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ”	-วันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ งบประมาณในปี ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง ตรง ตามระเบียบ กฎหมาย และสามารถใช้งานได้ จริง
๕	นางศุภนิดา ยืนปัน	๑.“ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท.ภายใต้รูปแบบการจำแนก แผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับ ใหม่ ๒๕๖๗) และการเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วย	-วันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ งบประมาณในปี ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง ตรง ตามระเบียบ กฎหมาย และสามารถใช้งานได้ จริง

		รับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔		
๖	นายชวลิต ท่องเที่ยว	๑. โครงการอบรม ความรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	-วันที่ ๒๕-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม กฎหมายที่กำหนด
๗	นางสมหมาย มงมาตร	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “รับมืออย่างไรกับ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑๐๐% การ ขยายระยะเวลาการจัดเก็บภาษีตามประกาศ กระทรวงมหาดไทย ไขข้อข้องใจ เจาะลึกเรื่องต้องรู้ พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ภาษี ป้าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมความ พร้อมเข้าสู่การจัดเก็บภาษีในปี ๒๕๖๖” ๒.“แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่นและประเด็นการตอบข้อหารือหรือข้อ ทักท้วงที่ตรวจพบจากการเบิกค่าเช่าบ้านของ พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”	วันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ เมษายน – ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานและให้ คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง เพื่อส่งเสริมการตรงสอบการเบิกจ่ายเงินค่า เช่าบ้านของบุคลากรในหน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง
๘	นางสาวปิยวัลย์ กลิ่นทอง	๑.การบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e- LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชี ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓๒ ๒.การปรับปรุงรายการเพื่อปิดบัญชีการตรวจสอบ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิด บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e- LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	-วันที่ ๒๐-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -วันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย เพื่อส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
๙	นางปนัดดา เครือระยา	๑.การบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-	-วันที่ ๒๐-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

		LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓๒ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖		
๑๐	นางสุนทรธ บัวเงิน	๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ SMEs และกำหนดให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตาม ว.๗๘ ลว ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) การแก้ไขสัญญาให้อัตราปรับเป็นร้อยละ ๐ หลักเกณฑ์การกำหนด/คำนวณราคากลาง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ”	-วันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายในฐานะผู้ปฏิบัติงานจริงและเป็นงานในหน้าที่ตนเอง
๑๑	นางสาวนุชญา สีเขียว	๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ SMEs และกำหนดให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตาม ว.๗๘ ลว ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) การแก้ไขสัญญาให้อัตราปรับเป็นร้อยละ ๐ หลักเกณฑ์การกำหนด/คำนวณราคากลาง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ”	-วันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายในฐานะผู้ปฏิบัติงานจริงและเป็นงานในหน้าที่ตนเอง
๑๒	นางสนิดา นัยดีบ	๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ SMEs และกำหนดให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตาม ว.๗๘ ลว ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) การแก้ไขสัญญาให้อัตราปรับเป็นร้อยละ ๐ หลักเกณฑ์การกำหนด/คำนวณราคากลาง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณและ	-วันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายในฐานะผู้ปฏิบัติงานจริงและเป็นงานในหน้าที่ตนเอง

		เงินนอกงบประมาณ”		
๑๓	นายเชวง ศรีธิ			ไม่ได้รับการอบรม
๑๔	นายอดิศักดิ์ วิษา			ไม่ได้รับการอบรม
๑๕	นางธัญญาภา ขาวอ่อน	๑.“ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อบท.ภายใต้รูปแบบการจำแนก แผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๖) และการเตรียมพร้อม อบท.เป็นหน่วย รับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	-วันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ งบประมาณในปี ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง ตรง ตามระเบียบ กฎหมาย และสามารถใช้งานได้ จริง

มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ด้านการทุจริต มีการอบรมกฎหมาย



๖. Happy Soul ส่งเสริมบุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
มีการถวายเทียนพรรษาและฟังเทศน์ฟังธรรม



ส่งข้าราชการและพนักงานร่วมงานวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ



มีกิจกรรมส่งเสริมบุคคลที่ปฏิบัติปฏิบัติตนดีมีศีลธรรม



๗. Happy Money ส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

ส่งเสริมให้บุคลากรออมเงินด้วยการฝากสหกรณ์หรือซื้อหุ้นทั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน ส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำปางและสหกรณ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

การใช้จ่าย

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำปาง จำกัด
298 ม.1 ต.ต้นธงชัย อ.เมือง จ.ลำปาง โทร. 054-828600

ใบเสร็จรับเงิน

หน่วย อนศ. งามเนง
ได้รับเงินจาก นางสาววิมล กอช เกียม

เลขที่	ลำดับที่	วันออกใบเสร็จรับเงิน
24	3	30/4/57

เลขทะเบียนที่
1196

ทุนเรือนหุ้นรวม 400,000 บาท ค.บ. เงินกู้สะสม บาท

รายการ	งวดที่	เงินต้น	ดอกเบี้ยรับ	ดอกเบี้ยค้าง	จำนวนเงิน	เงินต้นคงเหลือ
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า						
ทุนเรือนหุ้น					5,000	
เงินกู้ฉุกเฉิน						
เงินกู้สามัญ						
เงินกู้สามัญหมุนเวียน						
ค่าปรับผิดงวดชำระ						
ค่าปรับผิดงวดชำระค้างรับ						
อื่นๆ						
หักภาษีเงินได้						
รวมเงิน					5,000	

ลงชื่อ ผู้จัดทำ โกศล กิ่ง เจ้าหน้าที่รับเงิน

13

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำปาง จำกัด
298 ม.1 ต.ต้นธงชัย อ.เมือง จ.ลำปาง โทร. 054-828600

ใบเสร็จรับเงิน

หน่วย อนศ. งามเนง
ได้รับเงินจาก นางสาววิมล กอช เกียม

เลขที่	ลำดับที่	วันออกใบเสร็จรับเงิน
24	13	30/4/57

เลขทะเบียนที่
1318

ทุนเรือนหุ้นรวม 23,800 บาท ค.บ. เงินกู้สะสม บาท

รายการ	งวดที่	เงินต้น	ดอกเบี้ยรับ	ดอกเบี้ยค้าง	จำนวนเงิน	เงินต้นคงเหลือ
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า						
ทุนเรือนหุ้น					700	
เงินกู้ฉุกเฉิน		43,911.18	988.82		4,600	37,443.16
เงินกู้สามัญ						
เงินกู้สามัญหมุนเวียน						
ค่าปรับผิดงวดชำระ						
ค่าปรับผิดงวดชำระค้างรับ						
อื่นๆ						
หักภาษีเงินได้						
รวมเงิน					5,300	

ลงชื่อ ผู้จัดทำ โกศล กิ่ง เจ้าหน้าที่รับเงิน

13

ส่งเสริมให้พนักงานจ้างที่ไม่มีประกันสังคมออมเงินกับกองทุนออมแห่งชาติ



กองส่งเสริมสวัสดิการ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสมาชิก

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุ 15-60 ปี
3. ไม่เป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายประกันสังคม
4. เป็นผู้ประกันตนมาตรา 40 (1) สามารถสมัครได้
5. ไม่เป็นข้าราชการ หรือสมาชิก กบข.
6. ไม่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
7. มีอาชีพอิสระ ไม่มีนายจ้าง **หรือ** ไม่มีอาชีพ

ตัวอย่างอาชีพที่สมัคร กอช. ได้ เกษตรกร ค้าขาย แม่บ้าน
เจ้าของร้าน ฟรีแลนซ์ ขับรถรับจ้าง แท็กซี่ มอเตอร์ไซด์
รับจ้าง นักเขียน นักร้อง นักศึกษา

ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อไปบ้าง

1. เงินสมทบจากรัฐบาลในแต่ละปีที่มีออม (มกราคม-ธันวาคม)
อายุ 15-30 ปี รัฐสมทบให้ครึ่งหนึ่งของเงินออมแต่ละครั้ง
โดยรวมกันทั้งปีไม่เกิน 600 บาท
อายุ >30 – 50 ปี รัฐสมทบให้ 80% ของเงินออมแต่ละครั้ง
โดยรวมกันทั้งปีไม่เกิน 960 บาท
อายุ >50 – 60 ปี รัฐสมทบให้เท่ากับกับเงินออมแต่ละครั้ง
โดยรวมกันทั้งปีไม่เกิน 1,200 บาท
2. ดอกผลจากการลงทุน ที่รัฐบาลค้ำประกันผลตอบแทนไม่ต่ำกว่าดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือนของ 7 ธนาคาร
3. โอกาสได้รับบำนาญทุกเดือนตลอดชีวิต

เงื่อนไขการออม

1. ออมขั้นต่ำ 50 บาทต่อครั้ง ตลอดทั้งปี (ม.ค. – ธ.ค.) ส่งเงินออมรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 13,200 บาท
2. ในระหว่างปี (ม.ค. – ธ.ค.) จะส่งเงินออมอย่างไรก็ได้ตามความสะดวก ไม่จำเป็นต้องส่งทุกเดือน ยอดเงินที่ออมก็ไม่ต้องเป็นต้องเท่ากันทุกครั้งที่ส่ง แต่ในหนึ่งเดือนส่งเงินได้ 1 ครั้งเท่านั้น
3. มีสิทธิออมได้จนถึงอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ แล้วต้องยุติการออม โดย กอช. จะแจ้งให้สมาชิกขอรับเงินคืน
4. กอช. จะจ่ายเงินคืนสมาชิกแบบแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนเท่านั้น โดยจะจ่ายคืนให้เดือนละเท่าไรขึ้นอยู่กับจำนวนเงินทั้งหมดที่สมาชิกมีอยู่กับกองทุน ซึ่งประกอบด้วย ส่วนที่ 1) เงินออมของสมาชิก ส่วนที่ 2) เงินสมทบจากรัฐบาล ส่วนที่ 3) ดอกผลของเงินส่วนที่ 1 และ 2 รวมกัน แล้วนำมารวมกันเพื่อคำนวณหายอดเงินคืนแต่ละเดือน
5. ถ้าเมื่อคำนวณแล้วได้ผลลัพท์**ไม่น้อยกว่า** 600 บาทต่อเดือน สมาชิกจะได้รับเงินคืนเป็นประจำทุกเดือน ตามผลลัพท์ที่คำนวณได้ ไปจนกว่าสมาชิกจะเสียชีวิต ถึงแม้ว่าเงินในบัญชีของสมาชิกจะหมดลงแล้ว เรียกว่า **บำนาญตลอดชีพ**
6. ถ้าเมื่อคำนวณแล้วได้ผลลัพท์**น้อยกว่า** 600 บาทต่อเดือน สมาชิกจะได้รับเงินคืนเดือนละ 600 บาททุกเดือน จนเมื่อเงินในบัญชีของสมาชิกหมดลง กอช. จะหยุดจ่ายคืน เรียกว่า **เงินดำรงชีพ**
7. ถ้าสมาชิกขอลาออกจากกองทุนก่อนอายุครบ 60 ปี สมาชิกจะได้รับเงินคืนเฉพาะในส่วนที่ 1) เงินออมของสมาชิก และดอกผลของเงินออมส่วนที่ 1 โดย กอช. จะรวมจ่ายคืนให้ในครั้งเดียว
8. ถ้าสมาชิกเสียชีวิต กอช. จะจ่ายเงินทั้งหมด คือส่วนที่ 1) เงินออมของสมาชิก ส่วนที่ 2) เงินสมทบจากรัฐบาล และส่วนที่ 3) ดอกผลของเงินส่วนที่ 1 และ 2 รวมกัน แล้วจ่ายคืนให้กับผู้รับผลประโยชน์/ทายาทของสมาชิกในครั้งเดียว

สมัครสมาชิกได้ที่



กอช. สายด่วนเงินออม โทร. 02-017-0789

อีเมล info@nssf.or.th

Facebook/กองทุนการออมแห่งชาติ

วิธีการสมัครสมาชิก

1. สมัครด้วยตนเอง หรือ มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
2. แสดงบัตรประชาชนของผู้สมัคร (กรณีมอบอำนาจต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ 2 ชุด และของผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด)
3. ไม่ต้องเปิดบัญชีธนาคาร
4. ส่งเงินออมงวดแรก ขั้นต่ำ 50 บาท

๘. Happy Family ส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

ส่งเสริมให้บุคลากรกตัญญูรดน้ำดำหัวบิดามารดาและเลี้ยงดูบิดามารดาดูแลเมื่อยามเจ็บป่วย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง โทร. ๐๙๓๑๑๕๘๘๒๙
ที่ ลป ๗๕๕๐๒/- วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ตามที่สำนักปลัด ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) เป้าหมายหลักคือทำให้ความสุขกับคนทำงานในองค์กร ที่ถือเป็นบุคคลสำคัญและกำลังหลักของครอบครัว องค์กร ชุมชน และสังคม สร้างความสุขในการทำงานความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดกระบวนการทางความคิด ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพ ลดความตึงเครียดจากการทำงาน สภาพแวดล้อม รวมทั้งลดความขัดแย้งภายในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น

บัดนี้การดำเนินกิจกรรมตามแผนงานการส่งเสริมและบริหารจัดการให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดผลการดำเนินงานปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


.....
.....
(นายชวลิต ท่องเที่ยว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

.....
.....
.....


(นายวิชาญ ลำจวน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
(นายชินทร์ มะโนแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

รายงานผลการดำเนินงานการส่งเสริมและบริหารจัดการให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

แผนงานการส่งเสริมและบริหารจัดการให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เป็นหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านแหง ทางด้านสาธารณสุข โครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ ความเป็นอยู่ของประชาชน มีการกำหนด ๓ ยุทธศาสตร์หลัก ประกอบด้วย การบริการเป็นเลิศ (Service Excellence) บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) และการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน การจัดการองค์โดยเน้นการจัดการ “คน” เป็นหลัก โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กรและสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต ประกอบด้วย

๑. Happy Body มีสุขภาพดี สุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจมาจากการรู้จักใช้ชีวิต รู้จักกิน รู้จักนอน ชีวิตมีความสุข
๒. Happy Heart มีน้ำใจงาม มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกัน ช่วยเหลือ พึ่งพากัน แบ่งปันกัน
๓. Happy Relax มีการผ่อนคลายสิ่งต่างๆ ในชีวิต เพื่อไม่ให้ตนเองต้องกดดันมากเกินไป มีการสังสรรค์พูดคุย ร้องเพลง กินอาหารร่วมกัน
๔. Happy Brain หมั่นศึกษาหาความรู้ พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งความรู้ต่างๆ จากโซเชียลเน็ตเวิร์ค อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ เพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในการทำงาน
๕. Happy Soul มีศีลธรรมและนำหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่มีดำเนินชีวิต มีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามาได้
๖. Happy Money มีเงิน รู้จักเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลูกฝังนิสัยอดออม ประหยัด ไม่ใช้สุรุ่ยสุร่าย ใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
๗. Happy Society มีความรักสามัคคีให้การเอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ตนทำงาน ฝากหนักฝากเบา เอาใจเขามาใส่ใจเรา เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๘. Happy Family มีครอบครัวที่อบอุ่นรักใคร่กัน ให้ความสำคัญใช้เวลาครอบครัว มีกิจกรรมทำภายในครอบครัว กินข้าว ทำบุญ เทียวกับครอบครัว ให้ความสนใจแก้ไขปัญหาครอบครัวด้วยสติปัญญาและเหตุผล

กระบวนการสร้างสุขขององค์กร

๑. ประชุมวางแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน
๒. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดวิธีการ
๓. ออกแบบกิจกรรม (Happy Workplace)
๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้
๕. ประเมินผลรายงานผู้บริหารเพื่อทราบและปรับปรุงกิจกรรม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรของหน่วยงานให้ครบทั้ง ๘ ด้าน
๒. เพื่อให้ประสิทธิภาพของการทำงานดีขึ้น
๓. เพื่อแก้ไขปัญหาส่วนบุคคลให้ผ่อนคลาย และคลายเครียดจากการทำงาน ครอบครัว สังคม
๔. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร

เป้าหมายของกิจกรรม

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่ทั้งหมด

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)
๒. ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามแผน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

๑. Happy Body การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ



สำนักปลัดได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเล่นกีฬาเปตองเพื่อนันทนาการเวลาตั้งแต่ ๑๕.๓๐ น. ทุกวันเพื่อสร้างการผ่อนคลายและการพบปะพูดคุยกันของบุคลากรและมีการร่วมแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานภายนอกจัดการแข่งขัน



มีการอวยพรวันเกิดมอบเค้กวันเกิดบุคลากรในหน่วยงาน
๒. Happy Heart การส่งเสริมความเกื้อกูลในองค์กร
มีของมาฝากกันในหน่วยงาน



มีตู้อาหารให้เวลาอยู่เวรยาม อบต.



มีการแสดงความอาลัยเมื่อญาติของบุคลากรเสียชีวิต



๓. Happy Society ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี

มีการประชุมทุกเดือนของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง



มีการเลี้ยงส่งกินอาหารร่วมกันปรึกษากัน



มีการแลกของขวัญทุกปี



๔. Happy Relax ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
มีโต๊ะทานอาหารว่างผ่อนคลายปรึกษากัน



สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอไม่รบกวนสายตา



มีสถานที่ว่างสีเขียวสบายตา นั่งเล่นนั่งกินข้าวได้



เครื่องปรับอากาศไม่ร้อนผ่องคลายทำงานไม่เครียด



๕. Happy Brain ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถ
ปี ๒๕๖๖ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๑๓ คน จากทั้งหมด ๑๕ คน

Adobe Acrobat Pro

File Edit View Window Help

Open Create

1 / 5 100%

Contents Fill & Sign Tools Comment

บัญชีสรุปเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมหลักสูตรต่างๆ
อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตำแหน่ง	จำนวน	ผ่านการอบรม	ไม่ผ่านการอบรม	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล	๑๕	๑๓	๒	
รวม	๑๕	๑๓	๒	

๑๓ X ๑๐๐/๑๕ = ๘๖.๖๖

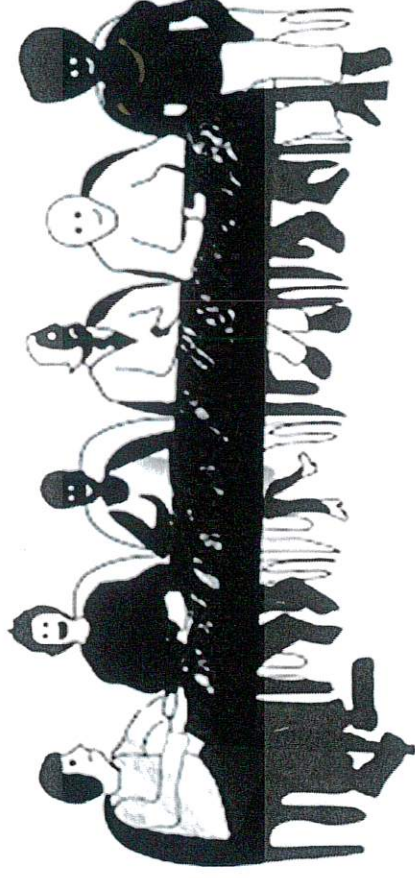
สรุป พนักงานส่วนตำบลผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ ร้อยละ ๘๖.๖๖

Happy Brain

Type here to search

10:39 11/25/66

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
อำเภอวัง จังหวัดลำปาง

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เรื่อง/หลักสูตร	ระยะเวลา	ผลการพัฒนาความรู้
๑	นายวิชาญ ลำจวน	๑. “ซีกข้อมูลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๖) และการเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงาน”	-วันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณในปี ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามระเบียบ กฎหมาย และสามารถใช้งานได้จริง และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย
๒	นางสาวศรัทธาวรินทร์ เมืองมูล	๑. “ซีกข้อมูลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๖) และการเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงาน”	-วันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณในปี ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามระเบียบ กฎหมาย และสามารถใช้งานได้จริง
๓	นายผดุงศักดิ์ นัยดี	๑.อบรมกิจกรรม การป้องกันภัยทางบก	-วันที่ ๒๑-๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖	เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย และทันเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
๔	นางสาวสุกัญญา เทพา	๑. “ซีกข้อมูลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๖) และการเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงาน”	-วันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณในปี ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามระเบียบ กฎหมาย และสามารถใช้งานได้จริง
๕	นางศุภนิดา ยืนปัน	๑. “ซีกข้อมูลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท.ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๗) และการเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงาน”	-วันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณในปี ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามระเบียบ กฎหมาย และสามารถใช้งานได้จริง

๖	นายชวลิตวิทย์ ทองเพ็ญ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	-วันที่ ๒๕-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนด
๗	นางสมหมาย มงมาตร์	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “รับมืออย่างไรกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑๐๐% การขยายระยะเวลาการจัดเก็บภาษีตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ไขข้อข้องใจ เจาะลึกเรื่องต้องรู้ พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ภาษีป้าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมความพร้อมเข้าสู่การจัดเก็บภาษีในปี ๒๕๖๖” ๒. “แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและประเด็นการตอบข้อหารือหรือข้อซักถามที่ตรวจพบจากการเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	วันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานและให้คำแนะนำผู้ได้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง เพื่อส่งเสริมการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของบุคลากรในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
๘	นางสาวปิยวิทย์ กลิ่นทอง	๑.การบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓๒ ๒.การปรับปรุงรายการเพื่อบัญชีการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	-วันที่ ๒๐-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย เพื่อส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
๙	นางปณัดดา เครือระยา	๑.การบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓๒ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	-วันที่ ๒๐-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

๑๐	นางศุคนธรส บัวเงิน	๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ SMEs และกำหนดให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตาม ว.๗๘ ลว ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) การแก้ไขสัญญาให้อัตราปรับเป็นร้อยละ ๐ หลักเกณฑ์การกำหนด/คำนวณราคากลาง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้เปราะยากไร้เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ”	-วันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายในฐานะผู้ปฏิบัติงานจริงและเป็นงานในหน้าที่ตนเอง
๑๑	นางสาวนุชญา สีเขียว	๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ SMEs และกำหนดให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตาม ว.๗๘ ลว ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) การแก้ไขสัญญาให้อัตราปรับเป็นร้อยละ ๐ หลักเกณฑ์การกำหนด/คำนวณราคากลาง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้เปราะยากไร้เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ”	-วันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายในฐานะผู้ปฏิบัติงานจริงและเป็นงานในหน้าที่ตนเอง
๑๒	นางสนิศา นัยดี	๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ SMEs และกำหนดให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตาม ว.๗๘ ลว ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) การแก้ไขสัญญาให้อัตราปรับเป็นร้อยละ ๐ หลักเกณฑ์การกำหนด/คำนวณราคากลาง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้เปราะยากไร้เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ”	-วันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายในฐานะผู้ปฏิบัติงานจริงและเป็นงานในหน้าที่ตนเอง
๑๓	นายเชวง ศรีธิ			ไม่ได้รับการอบรม
๑๔	นายอดิศักดิ์ วิษา			ไม่ได้รับการอบรม
๑๕	นางธัญญภา ขาวอ่อน	๑. “ซึกซ์คอมจัดการทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อบท.ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับ	-วันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณในปี ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามระเบียบ กฎหมาย และสามารถใช้งานได้

	ใหม่ ๒๕๖๖) และการเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วย รับงบประมาณตรงกับทางสำนักงาน	จริง
--	--	------

มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ด้านการทุจริต มีการอบรมกฎหมาย



๖. Happy Soul ส่งเสริมบุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
มีการถวายเทียนพรรษาและฟังเทศน์ฟังธรรม



ส่งข้าราชการและพนักงานร่วมงานวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ



มีกิจกรรมส่งเสริมบุคคลที่ปฏิบัติปฏิบัติตนดีมีศีลธรรม



๗. Happy Money ส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

ส่งเสริมให้บุคลากรออมเงินด้วยการฝากสหกรณ์หรือซื้อหุ้นทั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน ส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำปางและสหกรณ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานใช้เงิน
298 ม.1 ต.ต้นธงชัย อ.เมือง จ.ลำปาง โทร. 054-826600

ใบเสร็จรับเงิน

หน่วย **บาท** **บาท** **บาท** **บาท** **บาท** **บาท**

ได้รับเงินจาก **นาย. นันทน** **นาย. นันทน** **นาย. นันทน** **นาย. นันทน** **นาย. นันทน** **นาย. นันทน**

ทุนเรือนหุ้นรวม **400,000** บาท **บาท** **บาท** **บาท** **บาท** **บาท**

รายการ	งวดที่	เงินต้น	ดอกเบี้ยรับ	ดอกเบี้ยค้าง	จำนวนเงิน	เงินต้นคงเหลือ
ค่ารวมเงินฝากเข้า						
ทุนเรือนหุ้น					5,000	
เงินฝากเงิน						
เงินกู้ยืม						
เงินกู้ยืมตามสัญญา						
ค่าปรับผิดนัดชำระ						
ค่าปรับผิดนัดชำระค้างรับ						
อื่นๆ						
หน้าหน้าหน้าหน้า					รวมเงิน 5,000	

ลงชื่อ **ผู้รับเงิน** **ผู้รับเงิน** **ผู้รับเงิน** **ผู้รับเงิน** **ผู้รับเงิน** **ผู้รับเงิน**

เจ้าหน้าที่รับเงิน

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำปาง จำกัด
298 ม.1 ต.ต้นธงชัย อ.เมือง จ.ลำปาง โทร. 054-826600

ใบเสร็จรับเงิน

หน่วย **บาท** **บาท** **บาท** **บาท** **บาท** **บาท**

ได้รับเงินจาก **นาย. นันทน** **นาย. นันทน** **นาย. นันทน** **นาย. นันทน** **นาย. นันทน** **นาย. นันทน**

ทุนเรือนหุ้นรวม **23,800** บาท **บาท** **บาท** **บาท** **บาท** **บาท**

รายการ	งวดที่	เงินต้น	ดอกเบี้ยรับ	ดอกเบี้ยค้าง	จำนวนเงิน	เงินต้นคงเหลือ
ค่ารวมเงินฝากเข้า						
ทุนเรือนหุ้น					700	
เงินฝากเงิน		43,11.13	888.82		4,600	33,443.46
เงินกู้ยืม						
เงินกู้ยืมตามสัญญา						
ค่าปรับผิดนัดชำระ						
ค่าปรับผิดนัดชำระค้างรับ						
อื่นๆ						
หน้าหน้าหน้าหน้า					รวมเงิน 5,300	

ลงชื่อ **ผู้รับเงิน** **ผู้รับเงิน** **ผู้รับเงิน** **ผู้รับเงิน** **ผู้รับเงิน** **ผู้รับเงิน**

เจ้าหน้าที่รับเงิน

ส่งเสริมให้พนักงานจ้างที่ไม่มีประกันสังคมออมเงินกับกองทุนออมแห่งชาติ



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสมัครสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสมาชิก

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุ 15-60 ปี
3. ไม่เป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายประกันสังคม
4. เป็นผู้ประกันตนมาตรา 40 (1) สามารถสมัครได้
5. ไม่เป็นข้าราชการ หรือสมาชิก กบข.
6. ไม่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
7. มีอาชีพอิสระ ไม่มีนายจ้าง หรือ ไม่มีอาชีพ

ตัวอย่างอาชีพที่สมัคร กอช. ได้ เกษตรกร ค้าขาย แม่บ้าน
เจ้าของร้าน ห้างร้าน ช่างรับจ้าง แท็กซี่ มอเตอร์ไซด์
รับจ้าง นักเขียน นักร้อง นักกีฬา

ประโยชน์ที่ได้รับเมื่อใจ้าง

1. เงินสมทบจากรัฐบาลในแต่ละปี (ไตรมาส-จำนวน)
อายุ 15-30 ปี รัฐสมทบให้ครึ่งหนึ่งของเงินออมแต่ละครั้ง
โดยรวมกันทั้งปีไม่เกิน 600 บาท
อายุ >30 - 50 ปี รัฐสมทบให้ 80% ของเงินออมแต่ละครั้ง
โดยรวมกันทั้งปีไม่เกิน 960 บาท
อายุ >50 - 60 ปี รัฐสมทบให้เท่ากับเงินออมแต่ละครั้ง
โดยรวมกันทั้งปีไม่เกิน 1,200 บาท
2. ดอกผลจากการลงทุน ที่รัฐบาลกำกับผลตอบแทนไม่ต่ำกว่าดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือนของ 7 ธนาคาร
3. โอกาสได้รับบำนาญทุกเดือนตลอดชีวิต

เงื่อนไขการออม

1. ออมขั้นต่ำ 50 บาทต่อครั้ง ตลอดทั้งปี (ม.ค. - ธ.ค.) ส่งเงินออมรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 13,200 บาท
2. ในระหว่างปี (ม.ค. - ธ.ค.) จะส่งเงินออมอย่างไรก็ได้ตามความสะดวก ไม่จำเป็นต้องส่งทุกเดือน ยอดเงินที่ออมก็ไม่ต้องส่งคืนทุกครั้งที่ส่ง แต่ในหนึ่งเดือนส่งเงินได้ 1 ครั้งเท่านั้น
3. มีสิทธิออมได้จนถึงอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ แล้วต้องยุติการออม โดย กอช. จะแจ้งให้สมาชิกขอรับเงินคืน
4. กอช. จะจ่ายเงินคืนสมาชิกแบบจ่ายเป็นรายเดือนเท่านั้น โดยจะจ่ายคืนให้เดือนละเท่าไรขึ้นอยู่กับจำนวนเงินทั้งหมดที่สมาชิกมีอยู่กับกองทุน ซึ่งประกอบด้วย ส่วนที่ 1) เงินออมของสมาชิก ส่วนที่ 2) เงินสมทบจากรัฐบาล ส่วนที่ 3) ดอกผลของเงินส่วนที่ 1 และ 2 รวมกัน แล้วนำมารวมกันเพื่อคำนวณหายอดเงินคืนแต่ละเดือน
5. ถ้าเมื่อคำนวณแล้วได้ผลลัพธ์ไม่น้อยกว่า 600 บาทต่อเดือน สมาชิกจะได้รับเงินคืนเป็นประจำทุกเดือน ตามผลลัพธ์ที่คำนวณได้ ไปจนกว่าสมาชิกจะเสียชีวิต ถึงแม้ว่าเงินในบัญชีของสมาชิกจะหมดแล้ว เรียกว่า บำนาญตลอดชีพ
6. ถ้าเมื่อคำนวณแล้วได้ผลลัพธ์น้อยกว่า 600 บาทต่อเดือน สมาชิกจะได้รับเงินคืนเดือนละ 600 บาททุกเดือน จนเมื่อเงินในบัญชีของสมาชิกหมดลง กอช. จะหยุดจ่ายเงิน เรียกว่า เงินดำรงชีพ
7. ถ้าสมาชิกขอลาออกจากกองทุนก่อนอายุครบ 60 ปี สมาชิกจะได้รับเงินคืนเฉพาะในส่วนที่ 1) เงินออมของสมาชิก และดอกผลของเงินออมส่วนที่ 1 โดย กอช. จะรวมจ่ายคืนให้ในครั้งเดียว
8. ถ้าสมาชิกเสียชีวิต กอช. จะจ่ายเงินทั้งหมด คือส่วนที่ 1) เงินออมของสมาชิก ส่วนที่ 2) เงินสมทบจากรัฐบาล และส่วนที่ 3) ดอกผลของเงินส่วนที่ 1 และ 2 รวมกัน แล้วจ่ายคืนให้กับผู้รับผลประโยชน์/ทายาทของสมาชิกในครั้งเดียว

สมัครสมาชิกได้ที่



กอช. สายด่วนเงินออม โทร. 02-017-0789
อีเมล info@nsf.or.th
Facebook/กองทุนการออมแห่งชาติ

วิธีการสมัครสมาชิก

1. สมัครด้วยตนเอง หรือ มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
2. แสดงบัตรประชาชนของผู้สมัคร (กรณีมอบอำนาจต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ 2 ชุด และของผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด)
3. ไม่ต้องเปิดบัญชีธนาคาร
4. ส่งเงินออมงวดแรก ขึ้นค่า 50 บาท

๘. Happy Family ส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง
ส่งเสริมให้บุคลากรกตัญญูรดน้ำดำหัวบิดามารดาและเลี้ยงดูบิดามารดาดูแลเมื่อยามเจ็บป่วย

