



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลตามแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้นำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐกำหนด มีแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มี ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.) สรุปได้ดังนี้

(๑) ประกาศนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

(๒) ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

(๓) ประเมินผลการกำกับติดตามและรายงานผล รวมทั้งประสานงานให้รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ด้วย นั้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ขอเรียน ดังนี้

๑. ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ซึ่งเป็นประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หน่วยงาน สังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน หลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และการเผยแพร่ประกาศสู่สาธารณะใน Website หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้ประชาสัมพันธ์ แนวทางการขับเคลื่อน “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ใน Website หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้จัดกิจกรรมรวมพลัง ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อปลุกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการเผยแพร่ประกาศสู่สาธารณะใน Website หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

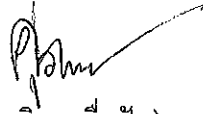
๔. ได้จัดกิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ร่วมด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) โดยพร้อมเพรียงกัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อปลุกจิตสำนึกไม่รับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด และเผยแพร่สู่สาธารณะใน Website หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

๕. ได้จัดประชุมพนักงานส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อถ่ายทอดมอบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อปลุกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริตในการบริหารงาน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง และเผยแพร่สู่สาธารณะใน Website หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

๖. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้จัดทำรายงานผลตามแนวทางการขับเคลื่อน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมา/.....

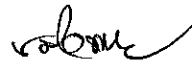
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดมอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางศุภนิดา ยืนปัน)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

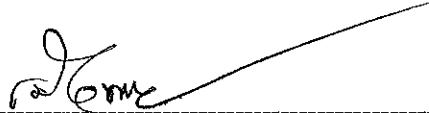
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาารชแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

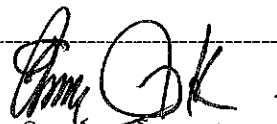
ความเห็นของปลัดฯ



(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกฯ



(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง	๒ ม.ค.๒๕๖๗	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๑
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง	๒ ม.ค.๒๕๖๗	ประกาศ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) Website หลักของหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง	๑๐ ม.ค.๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์ แนวทางการขับเคลื่อน “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อปลูกจิตสำนึกไม่รับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด และเผยแพร่สู่สาธารณะใน Website หลักของหน่วยงาน	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๓

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง	๑๐ ม.ค.๒๕๖๗	จัดกิจกรรมรวมพลัง ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการเผยแพร่ประกาศสู่สาธารณะใน Website หลักของหน่วยงาน	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๔
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง	๑๐ ม.ค.๒๕๖๗	จัดกิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ร่วมต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) โดยพร้อมเพรียงกัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อปลูกจิตสำนึกไม่รับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด และเผยแพร่สู่สาธารณะใน Website หลักของหน่วยงาน	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง	๒๗ ก.พ.๒๕๖๗	ได้จัดประชุมพนักงานส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อถ่ายทอดมอบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุกจริตในการบริหารงาน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง และเผยแพร่สู่สาธารณะใน Website หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-
๒. หน่วยงานเอกชน	-
๓. ประชาชน	-
๔. อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	-
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓. อื่น ๆ โปรดระบุ	-

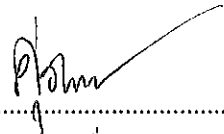
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... -

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

นโยบายดังกล่าวจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บุคลากรทุกคนในหน่วยงานต้องร่วมกันขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดโครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจตามแนวทางดังกล่าวอย่างถูกต้องพร้อมทั้งได้รับทราบถึงโทษที่จะได้รับ และการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการสร้างทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

ลงชื่อ.....
(นางศุภนิดา ยืนปัน)
ผู้รายงาน

เอกสารประกอบ ๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้าง ความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารนายก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้านการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลัง ความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และ หลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยับยั้ง ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



Announcement of Ban Haeng Subdistrict Administrative Organization(SAO)
Subject : Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties
(No Gift Policy) Fiscal year 2024

Ban Haeng Subdistrict Administrative Organization(SAO) has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that SAO is the good governance organization. I, as the Chief Executive of the Ban Haeng Subdistrict Administrative Organization of SAO , hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially in respect of preventing and suppressing corruption in public sectors. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance.

I hereby pledge that all executives and SAO officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 2 January 2024

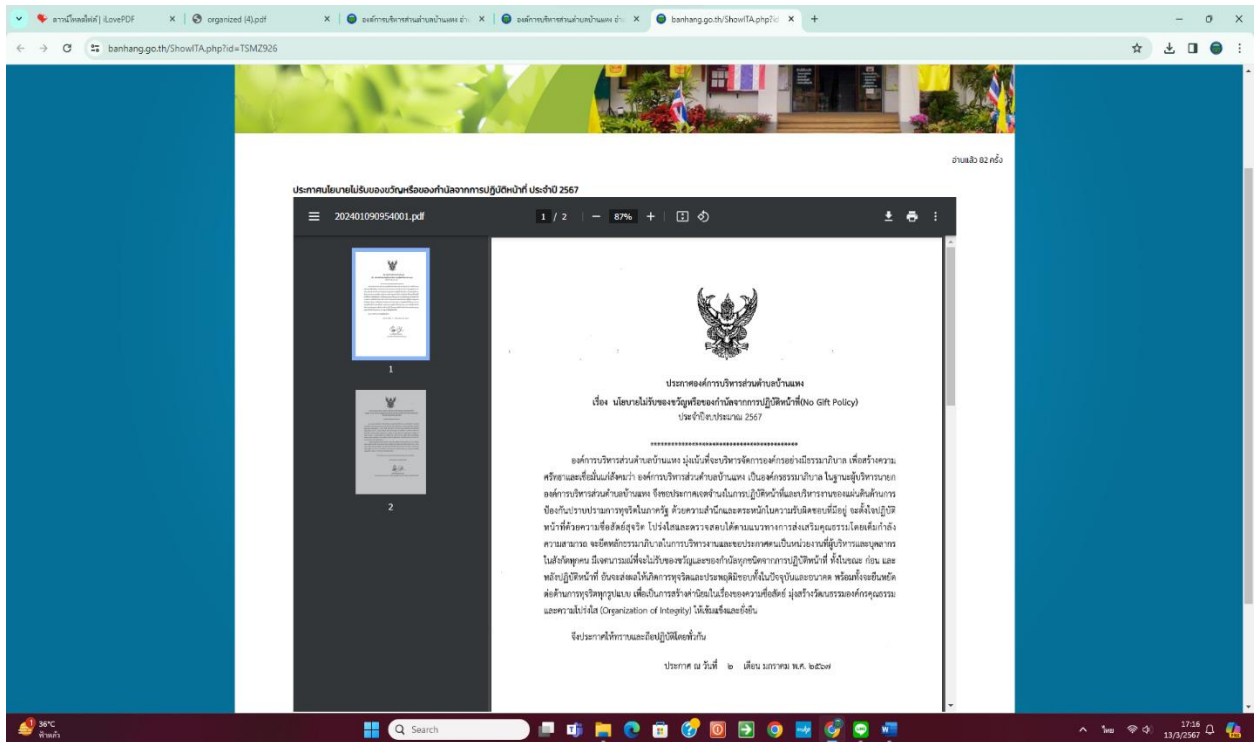
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Charin Manosean'.

(Mr.Charin Manosean)

Chief Executive of the Ban Haeng Subdistrict Administrative Organization(SAO)

เอกสารประกอบ ๒

ประกาศประชาสัมพันธ์เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) Website หลักของหน่วยงาน



เอกสารประกอบ ๓

ประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policyขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

The screenshot displays the official website of the Ban Haeng Subdistrict Administrative Organization (SAO). The page features a prominent banner with the text "NO GIFT POLICY" in large, bold letters. Below this, the Thai text states: "องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ส่งเสริมการสร้างค่านิยมการทำงาน ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ปฏิบัติตามนโยบาย 'งดรับ งดให้' ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่". The English translation below reads: "Ban haeng Subdistrict Administrative Organization (SAO) strongly adheres to NO GIFT POLICY and good governance practices in order to better promote transparency accountability and integrity at all levels." The website also includes a navigation menu with links such as "หน้าแรก", "ข้อมูลพื้นฐาน", "ผู้บริหาร/ส่วนราชการ", "นโยบาย/แผน", "เอกสารเผยแพร่", "ร้องเรียน/Query", and "กองทุนหลักประกันสุขภาพ". A sidebar on the left contains contact information and a Facebook link. The bottom section highlights the e-Service system, stating that since December 31, 2566, 22 services are available, including 12 for citizens, 2 for SMEs, and 8 for government agencies. The website is accessed via a browser with the URL "banhang.go.th/index2.php".

เอกสารประกอบ ๔

ร่วมกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๗



ลงเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

กิจกรรมประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส
และ **NO GIFT POLICY**
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง **นำโดย นายชินทร์ มะโนแสน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงและบุคลากร อบต.บ้านแหง ขอประกาศเจตนารมณ์นโยบาย **No Gift Policy** ของ อบต.บ้านแหง ว่า "องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เป็นหน่วยงานที่คณะผู้บริหาร ข้าราชการพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่"

Ban haeng Subdistrict Administrative Organization (SAO) strongly adheres to **No Gift Policy** and good governance practices in order to better promote transparency, accountability and integrity at all levels.



054-261-552



bannhang@hotmail.com



241 หมู่ 3 ต.บ้านแหง อ.จาว จ.ลำปาง 52110

เอกสารประกอบ ๕

ร่วมกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ร่วมต้านทุจริต ZERO ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย รวมพลังคนไทยไม่โกง
ประจำปี ๒๕๖๗





องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่
ร่วมกิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
และร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ร่วมต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่
พร้อมด้วยนายก รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ร่วมกิจกรรมแสดง
เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตน
แสดงเจตนารมณ์ร่วมต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero
Tolerance) โดยพร้อมเพรียงกัน
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่

ร่วมต้านทุจริต
"ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย"
รวมพลังคนไทยไม่โกง

เอกสารประกอบ ๒

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

นายชินทร์ มะโนแสน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เป็นประธานในการประชุม ประจำเดือนผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุม

นายชินทร์ มะโนแสน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

๑. เรื่อง การแข่งขันกีฬาด้านกีฬาเสฟติด ที่องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาเป็นเจ้าภาพในการจัดเมื่อวันที่ ๑๐-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทางหน่วยงานได้ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันมีทั้งบุคลากรในหน่วยงานประชาชนและเยาวชนในพื้นที่ ถือเป็นการส่งเสริมให้ประชาชน เยาวชน รวมทั้งบุคลากรได้ออกกำลังกายและฝึกฝนทักษะด้านกีฬา ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรประมาณร้อยละ ๙๐ ผ่านพ้นไปได้ด้วยดี ทางด้านองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาได้ทำการจับสลากหาเจ้าภาพจัดต่อไปปีหน้า ปรากฏว่าไม่มี อบท.ได้ให้ความร่วมมือมองว่าใช้จ่ายเงินจำนวนมากเกินไป

๒. การอยู่เวรยามนอกเวลาราชการขอให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้อยู่เวรมาปฏิบัติงานตามที่ได้แต่งตั้ง เพราะเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้จะสามารถออกปฏิบัติงานได้อย่างทันที ความเสียหายก็มากมาย ประชาชนได้รับการช่วยเหลือทันที ช่วงนี้เข้าสู่ฤดูแล้งแล้วมักมีการเกิดไฟไหม้บ้าน ไร่ป่า ทางจังหวัดกับอำเภอ ก็ติดตาม และทวงถามงบประมาณที่ใช้ดับไฟป่าและกำลังคน เมื่อมีไฟไหม้ป่าก็ปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ และไม่เกินกว่ากำลังความสามารถ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยตนเองไว้ด้วย พื้นที่เกิดไฟไหม้บ่อยมีตำบลแม่ตึบ ตำบลบ้านหวด เพราะว่ามีพื้นที่ป่าไม้จำนวนมากและประชาชนก็มีอาชีพเก็บของป่า จึงมีการแอบเผาป่าเพื่อให้ผักหรือสัตว์ป่าออกมาเพื่อล่าและให้ผักผลิยอดเก็บไปขาย

ตอนนี้เพิ่งเข้าสู่หน้าแล้ง มีประชาชนมาขอน้ำบริโภคจำนวนมากขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบภายในตำบล จึงอยากให้พนักงานที่มีหน้าที่ส่งน้ำช่วยกันส่งน้ำให้ประชาชน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ประชาชนบางคนก็ขอน้ำไปใช้เพื่อการธุรกิจบ้านเช่า มันอาจไม่เหมาะสมอย่างนี้ต้องหาน้ำให้ผู้เช่าเอง แต่ผู้เช่าก็เป็นคนที่มาอาศัยในพื้นที่ต้องให้ความช่วยเหลือ ผู้ให้เช่าควรมีการแก้ไขปัญหของตนเองไม่ใช่มาขอแบบนี้ตลอดไป บางทีมีถังแค่ ๕๐๐ ลิตร มาขอบ่อย ควรมีถังเก็บเท่าปริมาณ ๑ ถัง รถเพื่อเก็บไว้ใช้ได้นานเสียเวลาและน้ำมันไปส่งบ่อย ถ้าเกิดไฟไหม้บ้าน ไร่ป่า ที่จะเข้าใกล้บ้านเรือนประชาชนให้รีบออกไปดับไฟโดยด่วนอย่ารอคำสั่ง แต่ถ้าอยู่บนภูเขาก็ไม่ต้องไปเพราะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเราก่อน

ผอ.กองคลัง ป็นีทางด้านการป้องกันเบิกจ่ายงบประมาณไปทำการซื้ออุปกรณ์ป้องกันดับไฟป่าเท่าไร

ผอ.กองคลัง : ชี้แจงว่างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้เบิกงบประมาณไปทำการรณรงค์โดยการติดตั้งป้ายในพื้นที่ทั้งตำบล ไม่แน่ว่าจำนวนเท่าไรที่แน่นอน

ปลัด อบต.บ้านแหง : ชี้แจงว่าปีงบประมาณด้านสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ยังไม่ได้จัดงบประมาณมาทำการซื้ออุปกรณ์ เนื่องจากว่างประมาณปี ๒๕๖๗ ยังไม่เข้ากรมป้องกันและบรรเทาฯ คาดว่าถ้าว่างประมาณผ่านสภาและไปถึงสำนักงบประมาณน่าจะมีการอุดหนุนงบประมาณส่วนนี้มาให้

๓. ศพด.ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุง ศพด.ให้ทันสมัย น่าอยู่มีการทาสี จัดหาเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ที่ชำรุดออกไป และทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้ เพราะปัจจุบันอากาศร้อนมาก ทำให้เด็กนอนไม่หลับ กินข้าวไม่อร่อย จากอากาศที่เป็นอยู่ในตอนนี้ ศพด.ที่ทำการปรับปรุงมี

/ศพด.บ้านแหงได้...

ศพด.บ้านแหงใต้ ศพด.บ้านป้อห่อ ส่วน ศพด.บ้านแหงเหนือ ทำการปรับปรุงไม่ได้เพราะว่าที่ตั้งนั้นเป็นที่ราชพัสดุ ที่สำนักงานธนารักษ์ลำปางเป็นผู้รับผิดชอบดูแล การเข้าไปใช้งานอาจมีค่าเช่าหรือค่าบำรุงรักษาที่มากไม่คุ้มค่าการลงทุน และสถานที่ยังไม่ปลอดภัยมีเยาวชนมาวิ่งเล่นเสพยาเสพติดบ่อยครั้ง มีการจัดประตูเพื่อขโมยของและไม่มีเวรยามคอยดูแล ถ้ามีการรวมศูนย์ก็จะต้องมีความปลอดภัยและประหยัดงบประมาณที่จะปรับปรุงอาคารก็เก่า ชำรุดหลายที่ ถ้าเกิดเหตุไฟไหม้ก็ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายของอาคารต่างๆ นั้น

ให้ผู้รับผิดชอบทำการประชุม อธิบายกับผู้ปกครองให้เข้าใจถึงปัญหาที่ต้องย้ายศูนย์มาที่ศพด.บ้านแหงใต้

๔. การเกิดภัยธรรมชาติ ช่วงที่ผ่านมาประชาชนได้ขอความช่วยเหลือมาที่หน่วยงาน ให้กองช่างและนายช่างโยธา ลงตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อวางแผนการซ่อมแซมเมื่อไม่มีการตรวจสอบหรือให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปตรวจสอบแล้วทำการซ่อมแซม เมื่อซ่อมแซมแล้วไม่ถูกจุดทำให้ไม่แข็งแรงพอน้ำมา รถมาก็พังเสียหายเหมือนเดิมเสียตายเป็นประมาณ ให้ทหารตรวจสอบและแก้ไขด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ ผাগผอ.กองช่างลงพื้นที่ตรวจสอบด้วย

๕. การปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล แต่ละตำแหน่งขอให้คำนึงถึงความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมีรูปถ่ายกระบวนการต่างๆ เพราะเมื่อมีการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบสามารถชี้แจงและอธิบายเป็นขั้นตอนได้ บางครั้งถ้าไม่มีเอกสารรูปภาพอาจทำให้ล้มขั้นตอนการปฏิบัติงานได้

๖. การเสพยาเสพติดยาบ้า ผิ่น กัญชา กระท่อม หรือยาเสพติดให้โทษที่ผิดกฎหมาย อย่าได้ไปข้องเกี่ยว เมื่อถูกดำเนินคดีอาจถูกไล่ออกได้ แม้แต่สุรายังกินในสถานที่ราชการไม่ได้ ถ้าเป็นข้าราชการต้องถูกบังคับปรับ ถ้าเป็นพนักงานอาจถูกไล่ออกได้

๗. การปฏิบัติในเวลาราชการขอให้เอาใจใส่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ อย่าทำเฉยไม่ใช้ระยะให้เข้าไปถามว่าติดต่อเรื่องอะไร และให้บอกกล่าวแนะนำหรือไม่นั้นให้ไปส่งก็ได้ถึงเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ไม่ควรมัวแต่เล่นโทรศัพท์มือถือ

๘. การพูดจากันให้สุภาพ ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี เวลาประชาชนมาติดต่องานให้สุภาพอย่าพูดคุ้ยเสียงดัง ไม่จำเป็นอย่าเดินพลุกพล่าน

๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ บังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐตั้งแต่ กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐนั้น

ซึ่งระเบียบดังกล่าวกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชามีได้ แต่มีข้อยกเว้นเป็นการให้ตามปกติจะมีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้

ปกตินิยมหมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน งานวันเกิด งานแต่งงาน งานขึ้นบ้านใหม่ งานศพ งานบวช เป็นต้น

หน่วยงานได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GILFT POLICY) สามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันได้ด้วยการอวยพร การสวัสดีตามมารยาทไทย การส่งบัตรอวยพร ไม่ต้องมีการให้สิ่งของแก่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น รวมทั้งฝ่ายบริหาร ดดยให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

ปลัด อบต.บ้านแหง : ตอนนี้สำนักปลัด มีข้าราชการลาคลอดบุตรแล้วหนึ่งรายคือนางสาวสุกัญญา เทพา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้คลอดบุตรเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทำให้การประชาคมอาจเกิดความล่าช้าได้ แต่บุคลากรในสำนักปลัดก็สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ อาจมีการประชาคมที่บ้านแหงเหนือทั้งสองหมู่บ้านก่อน แล้วทยอยไปแต่ละหมู่บ้านเพื่อทำแผนปี ๒๕๖๘

ข้าราชการ พนักงานจ้าง คนใดปฏิบัติงานติดขัดมีอุปสรรค ให้มาปรึกษาปลัดได้ เพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ทำให้งานที่ปฏิบัติสามารถสำเร็จลุล่วงตามที่กำหนดไว้ สำหรับกองคลังคาดว่าจะไม่มีปัญหาอะไร กองช่างขอให้ตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าจ้างต่างๆ ประมาณการ แบบแปลน ราคาสินค้า ให้ถูกต้องตามราคาปัจจุบัน และให้ออกสำรวจพื้นที่ทำการก่อสร้างเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา และปีนี้ให้ทำการตรวจสอบซ้ำเพราะว่างบประมาณจะเริ่มเข้ามาเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ในการทำโครงการต่างๆ เพราะว่าเหลือเวลาการทำงานน้อยแล้ว

นายก อบต.บ้านแหง : เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา นักวิชาการศึกษาได้รับการติดต่อจากพระประชาสิทธิ์ ใจกว้าง ทำกำหนดการให้ข้าราชการช่วยงานโดยแต่งชุดข้าราชการสีกากีในวันที่ ๑๘ มีนาคม และแต่งชุดสีขาวปกติวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งการใส่ชุดขาวปกติไม่ควรนำมาใส่ไปเรื่อยจะแต่งได้ก็เฉพาะงานของพระมหากษัตริย์เท่านั้น ในประวัติการไม่มีใครใส่ไปงานอุปสมบท

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นักทรัพยากรบุคคล : แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การประชุมประจำปี ๒๕๖๖ ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำปางในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนเขลางค์นคร อำเภอเมืองจังหวัดลำปาง

การจัดเวรสำนักงานได้จัด ๕ เวร จากเดิม ๔ เวร เพราะว่ามีบุคลากรเพิ่มมากขึ้นและจะได้เว้นช่วงการอยู่เวรนานขึ้นจากเดิม ๓ วัน เป็น ๔ วัน ทำให้มีเวลาไปทำงานของครอบครัวมากขึ้น การจัดเวรเริ่มเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ส่งรายละเอียดลงในไลน์กลุ่ม ข่าวสาร อบต.บ้านแหงแล้ว

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๕๐ น



ผู้บันทึกการประชุม

(นายชวลิตวิทย์ ทองเทียว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง