



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภอเวียง จังหัดลำปาง

ที่ ๗๕๕๐๑/- ๒๕๖๕

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปรายผลความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ มีผู้เข้าร่วมการประเมินความพึงพอใจจำนวน ๓๐ คน สํารวจความพึงพอใจให้ประชาชนผู้มารับบริการและรายงานประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่ออํานวยความสะดวกให้กับประชาชน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้นจึงขอรายงานตามแบบประเมิน (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้)

จากการสรุปรายผลความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากผู้ตอบคําถามจำนวน ๓๐ คน พบว่า ประชาชนมีความถึงพอใจต่อการให้บริการทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการรองหน่วยงานคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๖ ด้านที่ ๒ ด้านช่องทางในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๖๖ ด้านที่ ๓ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๖ ด้านที่ ๔ ด้านสิ่งอํานวยความสะดวกคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๓ ด้านที่ ๕ ด้านคุณภาพการให้บริการคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง รวมแบบประเมินความพึงพอใจของการให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง รวมทั้ง ๕ ด้าน เท่ากับ ๔.๘ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำข้อมูล

(นางสาวสุกัญญา เทพา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายวิชาญ ลิ้จวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายวิชาญ ลิ้จวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

(ลงชื่อ)

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

## การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือที่ใช้ในการวัด	ผลการดำเนินงาน
1.กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 70	<u>จำนวนผู้เข้าร่วม 30 x100</u> กลุ่มเป้าหมาย 30คน	คิดเป็นร้อยละ 100 <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย
2.กลุ่มเป้าหมายมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก	ค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ 4.21 – 5.00	การทดสอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าเฉลี่ยที่ได้ 4.8 คิดเป็นร้อยละ 100 <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีแผนประชาสัมพันธ์เป็นการเฉพาะเกี่ยวกับงานใดงานหนึ่งที่ผู้เข้ามาใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลงานที่ติดต่อได้ง่าย
2. ควรให้พนักงานส่วนตำบลลงพื้นที่พบปะประชาชนเพื่อแจ้งการดำเนินงานด้านต่างๆ เช่น ด้านสวัสดิการผู้สูงอายุ / ผู้พิการ เข้าถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ
3. ควรศึกษาความพึงพอใจของประชาชนควบคู่ไปกับการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อสามารถนำข้อมูลทั้งสองส่วนมาปรับปรุง พัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### สรุปผลของโครงการ

ความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ประจำปี พ.ศ. 2565 จากผู้ตอบคำถามจำนวน 30 คน

- ด้านที่ 1 ด้าน กระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 94.66
- ด้านที่ 2 ด้านช่องทางในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 71.66
- ด้านที่ 3 ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรให้ผู้บริการ คิดเป็นร้อยละ 94.66
- ด้านที่ 4 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 90.83
- ด้านที่ 5 ด้านคุณภาพให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 91.11

รวมแบบประเมินความพึงพอใจของการให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง รวมทั้ง 5 ด้าน เท่ากับ 4.8 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

## นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงในการบริการ

1. จัดทำช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย โดยสามารถติดต่อได้ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง หมู่ที่ 3 ต.บ้านแหง อ.งาว จ.ลำปาง ทางโทรศัพท์ 054-262552 เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน [www.banhang.go.th](http://www.banhang.go.th) ทางอีเมลล์ [bannhang@hotmail.com](mailto:bannhang@hotmail.com) ทาง Facebook อบต.บ้านแหง
2. จัดทำเอกสาร/แผ่นพับ/สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ติดเชื้อและผู้ป่วยโรคเอดส์ , สิทธิประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุ ตาม พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ , เช่น สิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ตามกฎหมายต่าง ๆ แผ่นพับร้องเรียน/ร้องทุกข์ แผ่นพับแนวทางการลงทะเบียนการรับเงิน การจ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุ เป็นต้น พร้อมนี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้จัดทำโครงการเวทีประชาคมท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารและรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชน และแนะนำข้อมูลแก่ผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ
3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน เช่น
  - 3.1. ประชาสัมพันธ์รับอบรมตามโครงการ “ฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่กลุ่มอาชีพต่างๆ” ประจำปี 2565,
  - 3.2. ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
  - 3.3. ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
  - 3.4. ประกาศ เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี 2565
4. มีการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว โดยแจ้งการชำระค่าขยะเคลื่อนที่ เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในพื้นที่

**ภาคผนวก**

**ผลการประเมิน**  
**ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง**  
**ประจำปี พ.ศ. 2565**

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงปรากฏในตาราง 1 – 8**

**ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ**

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	16	53.30
หญิง	14	46.70
รวม	30	100.0

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 46.7 และเพศชาย จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 53.3

**ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ**

อายุ/ปี	จำนวน/คน	ร้อยละ
ไม่เกิน 20 ปี	0	0.000
21 – 30 ปี	5	16.70
31 – 40 ปี	5	16.70
41 – 50 ปี	9	30.00
51 – 60 ปี	5	16.70
60 ปีขึ้นไป	6	20.00
รวม	100	100.0

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ 41 – 50 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 30.0 รองลงมา มีอายุ 60 ปีขึ้นไป จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 20.0 และมีอายุต่ำกว่า 51 – 60 ปี , 31 – 40

ปี , 21 – 30 ปี มีจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.7

**ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ**

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
โสด	7	23.30
สมรส	21	70.00
หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่	2	6.70
รวม	100	100.0

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรสมากที่สุด จำนวน 21 คนคิดเป็นร้อยละ 70.0 รองลงมา มีสถานภาพโสด จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 23.3 และมีสถานภาพหม้าย/หย่า/แยกกันอยู่ จำนวน 2 คิดเป็นร้อยละ 6.7 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการศึกษา

การศึกษา	จำนวน/คน	ร้อยละ
ประถมศึกษา/ไม่ได้เรียน	7	23.30
มัธยมศึกษาตอนต้น	5	16.70
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	6	20.00
อนุปริญญา/ปวท./ปวส.	4	13.30
ปริญญาตรี	8	26.70
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.000
<b>รวม</b>	<b>100</b>	<b>100.0</b>

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จบการศึกษาชั้นปริญญาตรีมากที่สุดจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 26.7 รองลงมาจบการศึกษาชั้นประถมศึกษา/ไม่ได้เรียน จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 23.3 ถัดมาจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.7 และชั้นอนุปริญญา/ปวท./ปวส. จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 13.3

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน/คน	ร้อยละ
พนักงานภาครัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	3	10.00
ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท	4	13.30
ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ	5	16.70
ค้าขายรายย่อย/อาชีพอิสระ	4	13.30
นักเรียน/นักศึกษา	0	0.000
รับจ้างทั่วไป	4	13.30
แม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ	1	3.30
เกษตรกร/ประมง	3	10.00
ว่างงาน	6	20.00
อื่นๆ	0	00.00
<b>รวม</b>	<b>100</b>	<b>100.0</b>

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอาชีพว่างงานมากที่สุด จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 รองลงมาคืออาชีพผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.70 ถัดมาคืออาชีพลูกจ้าง/พนักงานบริษัท จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 13.30 , อาชีพค้าขายรายย่อย/อาชีพอิสระ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 13.30 , อาชีพพนักงานภาครัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 , อาชีพเกษตรกร/ประมง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 และ อาชีพแม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.30

**ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้ต่อเดือน**

รายได้ต่อเดือน/บาท	จำนวน/คน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 5,000	7	23.30
5,001 – 10,000	7	23.30
10,000 – 15,000	6	20.00
มากกว่า 15,000	10	33.30
<b>รวม</b>	<b>100</b>	<b>100.0</b>

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีเงินเดือนมากกว่า 15,000 บาท มากที่สุด จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 33.30 รองลงมามีเงินเดือน ต่ำกว่า 5,000 บาท จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30 , เงินเดือน 5,001 – 10,000 บาท จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30 และเงินเดือน 10,001 – 15,000 บาท จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00

**ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจุบันอาศัยอยู่หมู่บ้าน**

หมู่บ้าน	จำนวน/คน	ร้อยละ
หมู่ที่ 1 บ้านแหงเหนือ	2	6.70
หมู่ที่ 2 บ้านแหงใต้	3	10.00
หมู่ที่ 3 บ้านร่องเห็ด	4	13.30
หมู่ที่ 4 บ้านบ่อห้อย	7	23.30
หมู่ที่ 5 บ้านแมงอน	3	10.00
หมู่ที่ 6 บ้านทุ่งโป่ง	2	6.70
หมู่ที่ 7 บ้านแหงเหนือ	3	10.00
หมู่ที่ 8 บ้านร่องเห็ดพัฒนา	4	13.30
<b>รวม</b>	<b>100</b>	<b>100.0</b>

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อาศัยหมู่ที่ 4 บ้านบ่อห้อย มากที่สุด จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 23.30 , หมู่ที่ 3 บ้านร่องเห็ด จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 13.30 , หมู่ที่ 8 บ้านร่องเห็ดพัฒนา จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 13.30 , หมู่ที่ 2 บ้านแหงใต้ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 , หมู่ที่ 5 บ้านแมงอน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 , หมู่ที่ 7 บ้านแหงเหนือ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 , หมู่ที่ 1 บ้านแหงเหนือ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.70 และหมู่ที่ 6 บ้านทุ่งโป่ง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.70

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามท่านมาติดต่อบริการเรื่องใด

ท่านมาติดต่อบริการเรื่องใด	จำนวน/คน	ร้อยละ
เด็กแรกเกิด	3	10.00
สวัสดิการผู้สูงอายุ	5	16.70
สวัสดิการผู้มีความพิการ	2	6.70
ขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอน/ขุด/ถมดิน	1	3.30
ขอน้ำอุปโภคและบริโภค	6	20.00
จดทะเบียนพาณิชย์	1	3.30
ชำระภาษี	1	3.30
ขอติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้า	5	16.70
ขายสินค้าให้กับ อบต.	3	10.00
ขอหนังสือรับรองต่างๆ	2	6.70
รับจ้างก่อสร้าง	1	3.30
ผู้ยากไร้	0	00.00
ร้องเรียนร้องทุกข์	0	00.00
ขอให้บริการกู้ชีพ – รับส่ง ผู้ป่วยติดเตียง	0	00.00
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	0	00.00
อื่นๆ	0	00.00
<b>รวม</b>	<b>100</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มาติดต่อบริการเรื่อง การขอน้ำอุปโภคและบริโภค จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 รองลงมาขอติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.70, สวัสดิการผู้สูงอายุ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.70 ,เด็กแรกเกิด จำนวน3 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 ,ขายสินค้าให้กับ อบต. จำนวน3 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 ,สวัสดิการผู้มีความพิการ จำนวน2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.70 ,ขอหนังสือรับรองต่างๆ จำนวน2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.70 ,ขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอน/ขุด/ถมดิน จำนวน1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.30 ,จดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.30 ,ชำระภาษี จำนวน1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.30 ,รับจ้างก่อสร้าง จำนวน1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.30



## ข้อมูลตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ตารางที่ 2.1 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในภาพรวมของผู้เข้าร่วมประเมินตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ

ด้าน	$\bar{x}$	S.D	ระดับ
1.ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน	4.94	.479	มากที่สุด
2. ด้านช่องทางในการให้บริการ	4.71	1.33	มากที่สุด
3. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ	4.94	.608	มากที่สุด
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.90	.639	มากที่สุด
5. ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.9	.849	มากที่สุด
รวม	4.8	2.312	มากที่สุด

จากตารางที่ 2.1 พบว่า ระดับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดค่าเฉลี่ย 4.8 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ , ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ด้านช่องทางในการให้บริการและด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าด้านอื่นๆ

### ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน

ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน	$\bar{x}$	S.D	ระดับ
1. มีการให้บริการเป็นระบบและขั้นตอน	4.93	.179	มากที่สุด
2. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลา	4.9	0.3	มากที่สุด
3. มีการรับฟังข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ	5.0	0	มากที่สุด
4. การรับแจ้งข้อมูลข่าวสาร ฉับไว และชัดเจน	4.93	.24	มากที่สุด
5. มีอุปกรณ์และเครื่องมือทันสมัยมีคุณภาพต่อการให้บริการ	4.93	.24	มากที่สุด
รวม	4.94	.479	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ระดับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 5.0 คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่ามีการรับฟังข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ มีการให้บริการเป็นระบบและขั้นตอน , การรับแจ้งข้อมูลข่าวสาร ฉับไว และชัดเจน , มีอุปกรณ์และเครื่องมือทันสมัยมีคุณภาพต่อการให้บริการ และระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลา มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าข้ออื่นๆ

### ด้านช่องทางในการให้บริการ

ด้านช่องทางในการให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ระดับ
1. มีช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย (ตนเอง/โทรศัพท์/เว็บไซต์)	4.66	.471	มากที่สุด
2. มีเอกสาร/แผ่นพับ/สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ แนะนำข้อมูลแก่ผู้รับบริการ	4.6	.489	มากที่สุด
3. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน	4.83	.372	มากที่สุด
4. มีการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว	4.76	.422	มากที่สุด
รวม	4.71	1.33	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ระดับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านด้านช่องทางในการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.71 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าข้อมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด และรองลงมา มีการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่อย่างเป็นระบบและรวดเร็วมีค่าเฉลี่ยสูงสุด

### ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ

ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ระดับ
1. ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน	4.93	.249	มากที่สุด
2. ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	4.93	.179	มากที่สุด
3. ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	4.93	.179	มากที่สุด
4. ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร และไม่เลือกปฏิบัติ	4.93	.179	มากที่สุด
5. มีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการให้บริการ	4.9	0.3	มากที่สุด
รวม	4.94	.608	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ระดับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.94 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าข้อให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว , ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ , ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร และไม่เลือกปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด

### ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	$\bar{x}$	S.D	ระดับ
1.สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	5.0	0	มากที่สุด
2.ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ จุดบริการน้ำดื่มและที่นั่งสำหรับผู้มารับบริการ	4.9	0.3	มากที่สุด
3. "คุณภาพและความทันสมัย"ของอุปกรณ์/เครื่องมือ ในการให้บริการ	4.86	.339	มากที่สุด
4.ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.86	.339	มากที่สุด
รวม	4.94	.639	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ระดับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.94 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าข้อ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ และรองลงมาความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ จุดบริการน้ำดื่มและที่นั่งสำหรับผู้มารับบริการ

### ด้านคุณภาพการให้บริการ

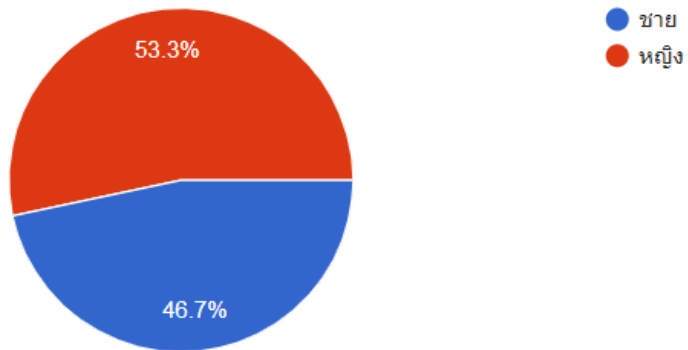
ด้านคุณภาพการให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ระดับ
1. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และลดค่าใช้จ่ายในการภาษี	4.9	0.3	มากที่สุด
2. สามารถจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆเพิ่มมากขึ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรมเสมอภาค	4.9	0.3	มากที่สุด
3. ประชาชนเกิดความเข้าใจ พึงพอใจและมั่นใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง	4.93	.249	มากที่สุด
รวม	4.9	.672	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ระดับระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านด้านคุณภาพการให้บริการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.9 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าข้อ ประชาชนเกิดความเข้าใจ พึงพอใจและมั่นใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงและรองลงมาข้อ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อภาษี , สามารถจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆเพิ่มมากขึ้นอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นธรรมเสมอภาค

# ตอนที่ 1 แผนภูมิวงกลมแสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน

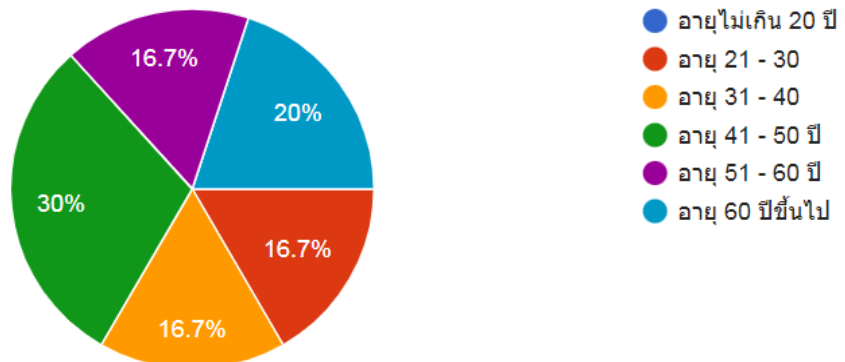
## 1. เพศ

คำตอบ 30 ข้อ



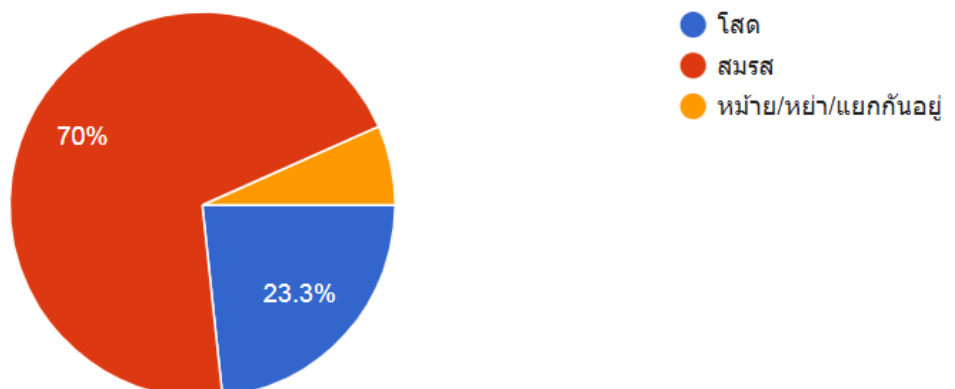
## 2. อายุ

คำตอบ 30 ข้อ



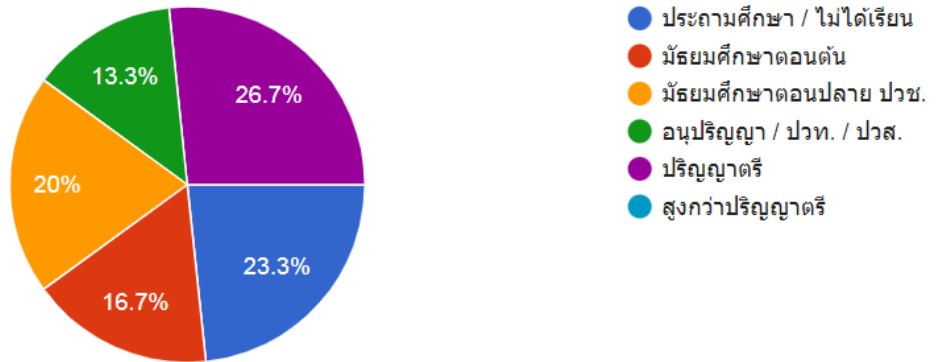
## 3. สถานภาพ

คำตอบ 30 ข้อ



#### 4. การศึกษา

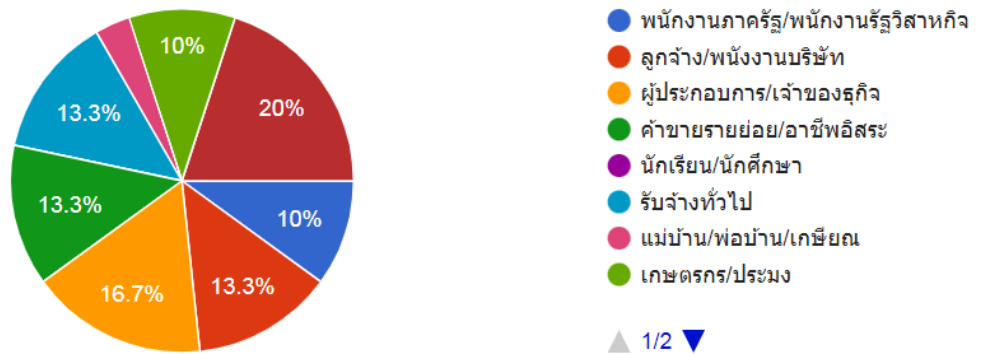
คำตอบ 30 ข้อ



#### 5. อาชีพ

คำตอบ 30 ข้อ

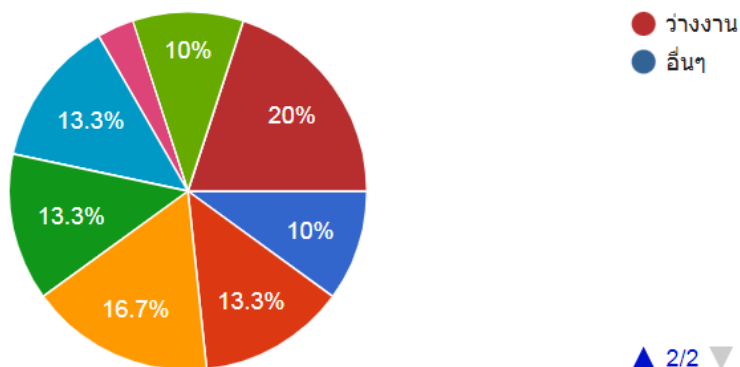
 คัดลอก



▲ 1/2 ▼

#### 5. อาชีพ

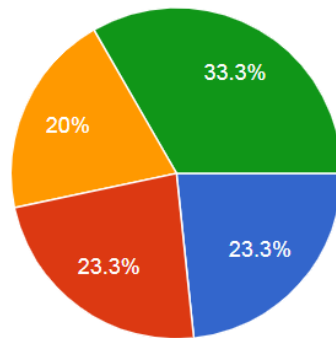
คำตอบ 30 ข้อ



▲ 2/2 ▼

## 6. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน

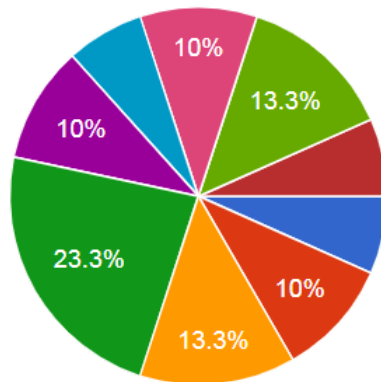
คำตอบ 30 ข้อ



- ต่ำกว่า 5,000 บาท
- 5,001 - 10,000 บาท
- 10,000 - 15,000 บาท
- มากกว่า 15,000 บาท

## 7. ปัจจุบันอาศัยอยู่หมู่บ้าน

คำตอบ 30 ข้อ

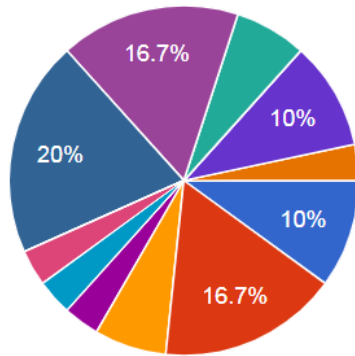


- หมู่ที่ 1 บ้านแหงเหนือ
- หมู่ที่ 2 บ้านแหงใต้
- หมู่ที่ 3 บ้านร่องเห็ด
- หมู่ที่ 4 บ้านบ่อห่อ
- หมู่ที่ 5 บ้านแมงอน
- หมู่ที่ 6 บ้านทุ่งโป่ง
- หมู่ที่ 7 บ้านแหงเหนือ
- หมู่ที่ 8 บ้านร่องเห็ดพัฒนา
- มาจากหมู่บ้านอื่น

8. ท่านมาติดต่อขอรับบริการเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

คัดลอก

คำตอบ 30 ข้อ



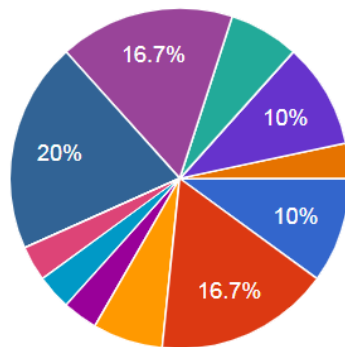
- เด็กแรกเกิด
- สวัสดีการผู้สูงอายุ
- สวัสดีการผู้มีความพิการ
- ผู้ยากไร้
- ขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอน/ขุด/ถมดิน
- จดทะเบียนพาณิชย์
- ชำระภาษี
- ร้องเรียนร้องทุกข์

▲ 1/2 ▼

8. ท่านมาติดต่อขอรับบริการเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

คัดลอก

คำตอบ 30 ข้อ

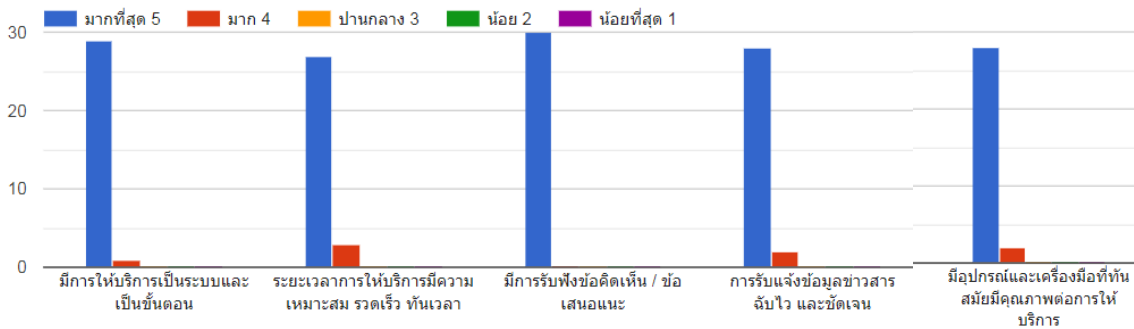


- ขอให้บริการกู้ชีพ - รับ ส่ง ผู้ป่วยติดเตียง
- ขอให้นำเพื่อการอุปโภคและบริโภค
- ขอติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า
- ขอหนังสือรับรองต่างๆ
- ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- ขายสินค้าให้กับ อบต.
- รับจ้างก่อสร้าง
- อื่นๆ

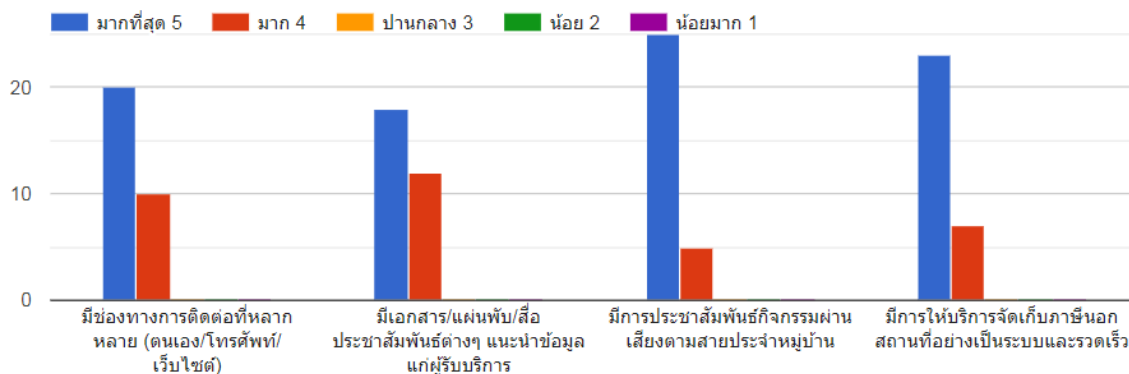
▲ 2/2 ▼

## ข้อมูลตอนที่ 2 แผนภูมิแท่งแสดงระดับความพึงพอใจ

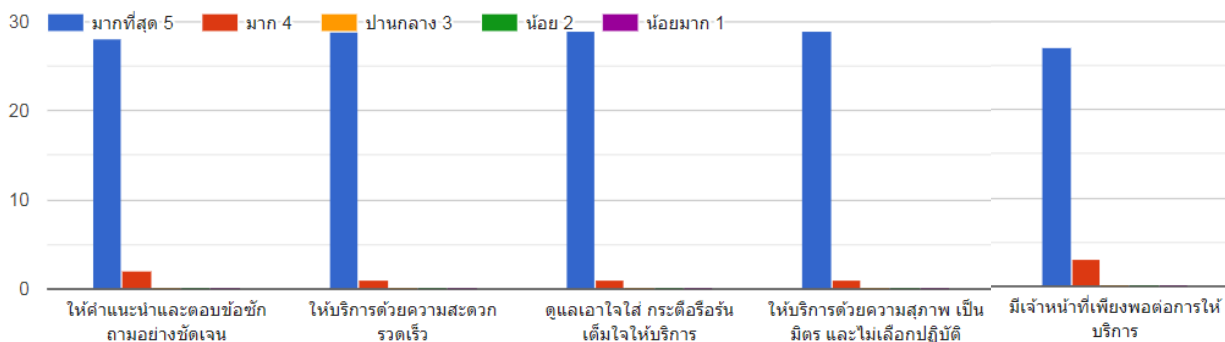
### 2.1 ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน



### 2.2 ด้านช่องทางในการให้บริการ



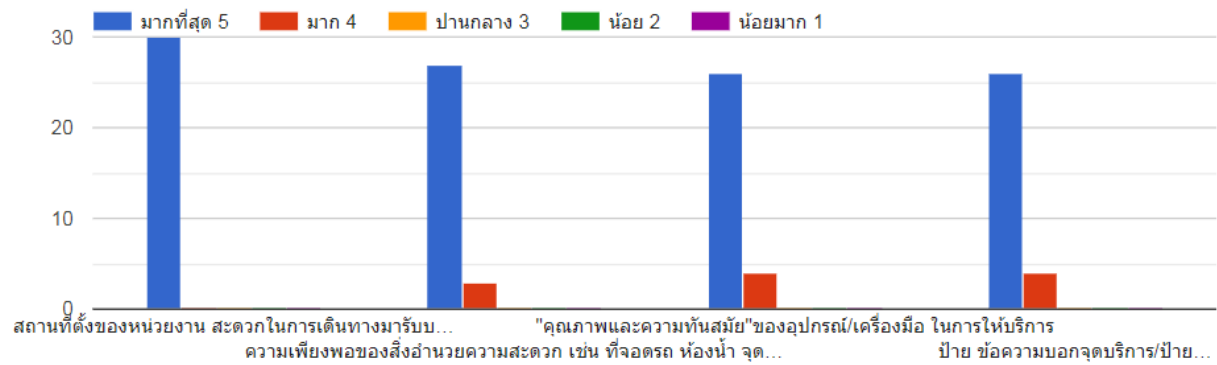
### 2.3 ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ





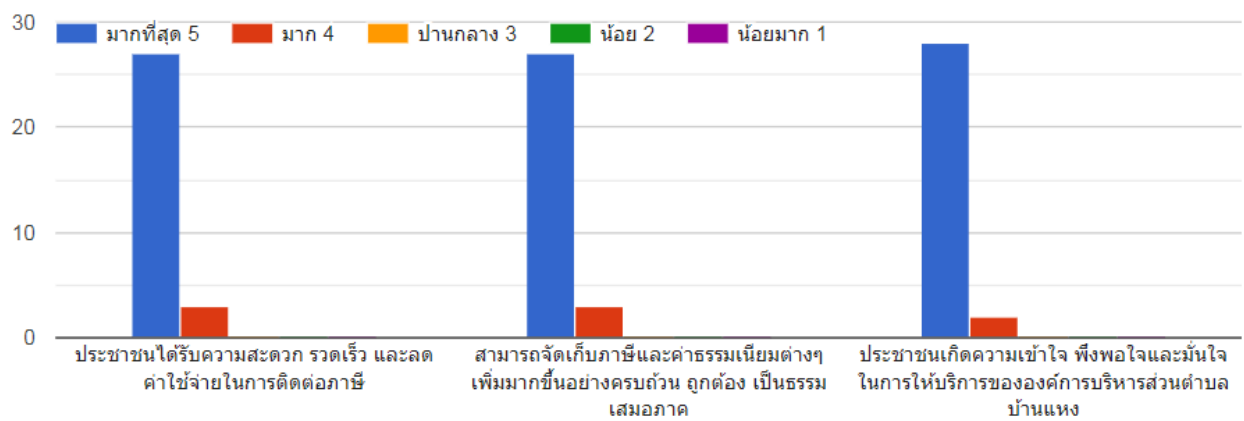
## 2.4 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

คัดลอก



## 2.5 ด้านคุณภาพการให้บริการ

คัดลอก



แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**ตอนที่ 1** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมินค่าชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( )  
หน้าข้อความตรงกับข้อมูลของท่าน (จำนวน 30 คน)

เพศ

ชาย

หญิง

อายุ

อายุไม่เกิน 20 ปี

อายุ 21 – 30 ปี

อายุ 31 – 40 ปี

อายุ 41 – 50 ปี

อายุ 51 – 60 ปี

อายุ 60 ปีขึ้นไป

สถานภาพ

โสด

สมรส

หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่

การศึกษา

ประถมศึกษา/ไม่ได้เรียน

มัธยมศึกษาตอนต้น

มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช.

อนุปริญญา / ปวท. / ปสว.

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

อาชีพ

พนักงานภาครัฐ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท

ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ

ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ

นักเรียน / นักศึกษา

รับจ้างทั่วไป

แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ

เกษตรกร / ประมง

ว่างาน

อื่นๆ

รายได้ต่อเดือน

ต่ำกว่า 5,000 บาท

5,001 / 10,000 บาท

10,000 – 15,000 บาท

มากกว่า 15,000 บาท

ปัจจุบันอาศัยอยู่หมู่บ้าน

หมู่ที่ 1 บ้านแหงเหนือ

หมู่ที่ 2 บ้านแหงใต้

หมู่ที่ 3 บ้านร่องเห็ด

หมู่ที่ 4 บ้านบ่อห้อย

หมู่ที่ 5 บ้านแม่บอน

หมู่ที่ 6 บ้านทุ่งโป่ง

หมู่ที่ 7 บ้านแหงเหนือ

หมู่ที่ 8 บ้านร่องเห็ดพัฒนา

มาจากหมู่บ้านอื่น

ท่านมาติดต่อขอบริการเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> เด็กแรกเกิด                                | <input type="checkbox"/> สวัสดิการผู้สูงอายุ                | <input type="checkbox"/> สวัสดิการผู้มีความพิการ |
| <input type="checkbox"/> ผู้ยากไร้                                  | <input type="checkbox"/> ขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอน/ขุด/ถมดิน |  |
| <input type="checkbox"/> จดทะเบียนพาณิชย์                           | <input type="checkbox"/> ชำระภาษี                           | <input type="checkbox"/> ร้องเรียนร้องทุกข์      |
| <input type="checkbox"/> ขอให้บริการกู้ชีพ – รับส่ง ผู้ป่วยติดเตียง |   | <input type="checkbox"/> ขอน้ำอุปโภคและบริโภค    |
| <input type="checkbox"/> ขอติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า                   |   | <input type="checkbox"/> ขอนหนังสือรับรองต่างๆ   |
| <input type="checkbox"/> ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ                   |   | <input type="checkbox"/> ขายสินค้าให้กับ อบต.    |
| <input type="checkbox"/> รับจ้างก่อสร้าง                            | <input type="checkbox"/> อื่นๆ                              |  |

**ตอนที่ 2** แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความต้องการของท่าน

พึงพอใจระดับมากที่สุด	มีค่า	5	คะแนน
พึงพอใจระดับมาก	มีค่า	4	คะแนน
พึงพอใจระดับปานกลาง	มีค่า	3	คะแนน
พึงพอใจน้อย	มีค่า	2	คะแนน
พึงพอใจระดับน้อยสุด	มีค่า	1	คะแนน

เรื่อง	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยสุด
<b>2.1 ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน</b>					
- มีการให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน					
- ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลา					
- มีการรับฟังข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ					
- การรับแจ้งข้อมูลข่าวสาร ฉับไว และชัดเจน					
- มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยมีคุณภาพต่อการให้บริการ					
<b>2.2 ด้านช่องทางในการให้บริการ</b>					
- มีช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย (ตนเอง/โทรศัพท์/เว็บไซต์)					
- มีเอกสาร/แผ่นพับ/สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ แนะนำข้อมูลแก่ผู้รับบริการ					
- มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน					
- มีการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว					
<b>2.3 ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
- ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน					
- ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
- ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
- ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร และไม่เลือกปฏิบัติ					
- มีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการให้บริการ					

เรื่อง	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยสุด
<b>2.4 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
- สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
- ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ จุดบริการน้ำดื่มและที่นั่งสำหรับผู้มารับบริการ					
- "คุณภาพและความทันสมัย"ของอุปกรณ์/เครื่องมือ ในการ ให้บริการ					
- ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความ ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
<b>2.5 ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
- ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และลดค่าใช้จ่ายใน การติดต่อภาษี					
- สามารถจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆเพิ่มมากขึ้นอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรมเสมอภาค					
- ประชาชนเกิดความเข้าใจ ฟังพอใจและมั่นใจในการ ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

**เอกสารแนบ 1**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
เรื่อง ช่องทางการติดต่อสอบถามและการให้บริการ

---

เพื่อให้การบริหารงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการพัฒนาตำบล และติดต่อสอบถามต่างๆ จึงได้ออกประกาศช่องทางการติดต่อสอบถามและการให้บริการขององค์การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ๖ ช่องทาง

๑. เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๔ - ๒๖๑๕๕๒  
นายก อบต. กต ๑๖  
โทรสาร. กต ๑๗
๒. เบอร์ E-mail [bannhang@hotmail.com](mailto:bannhang@hotmail.com)
๓. ผ่านเว็บไซต์แสดงความคิดเห็นทาง [www.banhang.go.th](http://www.banhang.go.th)
๔. ผ่าน Facebook : [อบต.บ้านแหง](#)
๕. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
๖. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชรินทร์ มโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

## เอกสารแนบ 2

## รับฟังความคิดเห็นและประชาสัมพันธ์ ผ่านการพบประชาชน

### รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

#### การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

#### โครงการเวทีประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

#### ๑.) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้จัดโครงการเวทีประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น ระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑-๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ ณ ศาลาประชาคมประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๘

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหา ความต้องการ ตลอดจนกำหนดประเด็นหลักการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยใช้หลักการจัดเวทีประชาคมเป็นเครื่องมือ

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง สามารถนำปัญหาและความต้องการของประชาชนมาวิเคราะห์กำหนดแผนงานและโครงการต่าง ๆ เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๓. เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำแผนชุมชน ซึ่งเป็นไปตามการปกครองระบอบประชาธิปไตยและประโยชน์ที่ได้รับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารจัดการท้องถิ่น ด้วยคนท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นเอง

#### ๒.) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

- มีผู้เข้าร่วมการประชุมเวทีประชาคม ระดับตำบล ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง /กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผ.รพ.สต.บ้านแหงใต้/ผ.รพ.สต.บ้านป่อห้อย/ผ.รร.ชุมชนบ้านแหง/ผ.รร.บ้านป่อห้อย/อสม.ตำบลบ้านแหง/ตัวแทนประชาคม/ประธานชมรมกลุ่มอาชีพ/ประชาชนทั่วไป จำนวน ๘ หมู่บ้าน จำนวน ๔๐๓ คน

#### ๓.) ผลจากการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนร่วมแต่ละหมู่บ้านได้เสนอปัญหาความและความต้องการ ในการเสนอโครงการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน

หมู่ที่ ๑ บ้านแหงเหนือ	เสนอ จำนวน	๔	โครงการ นำมาบรรจุแผน	๒	โครงการ
หมู่ที่ ๒ บ้านแหงใต้	เสนอ จำนวน	๓	โครงการ นำมาบรรจุแผน	๓	โครงการ
หมู่ที่ ๓ บ้านร่องเห็ด	เสนอ จำนวน	๕	โครงการ นำมาบรรจุแผน	๒	โครงการ
หมู่ที่ ๔ บ้านป่อห้อย	เสนอ จำนวน	๘	โครงการ นำมาบรรจุแผน	๓	โครงการ
หมู่ที่ ๕ บ้านแมงอน	เสนอ จำนวน	๕	โครงการ นำมาบรรจุแผน	๓	โครงการ
หมู่ที่ ๖ บ้านทุ่งโป่ง	เสนอ จำนวน	๕	โครงการ นำมาบรรจุแผน	๑	โครงการ
หมู่ที่ ๗ บ้านแหงเหนือ	เสนอ จำนวน	๖	โครงการ นำมาบรรจุแผน	๑	โครงการ
หมู่ที่ ๘ บ้านร่องเห็ดพัฒนา	เสนอ จำนวน	๖	โครงการ นำมาบรรจุแผน	๑	โครงการ



#### ๔.) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๑. ทำให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหา ความต้องการ ตลอดจนกำหนดเกณฑ์การพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายการพัฒนา โดยใช้การจัดเวทีประชาคมเป็นเครื่องมือ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง สามารถนำปัญหาและความต้องการของประชาชนมาวิเคราะห์ กำหนดแผนงานและโครงการต่าง ๆ เพื่อบรรจุในการแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประชาชนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย และประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงได้จัดทำโครงการเวทีประชาคมท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อกระตุ้นให้ชุมชนเกิดกระบวนการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการจัดเก็บข้อมูลปัญหาของชุมชน และจัดการกับปัญหา

๒. เพื่อให้องค์กรปกครองท้องถิ่นสามารถจัดสรรงบประมาณทางการบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้พิการ และผู้สูงอายุได้ทราบถึงเข้าถึงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่นด้านสวัสดิการผู้สูงอายุ / ผู้พิการ ,แผนพัฒนาฯ แนวทางการลงทะเบียนการรับเงิน การจ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุ,แผนพัฒนาฯ ร้องเรียน/ร้องทุกข์

#### กำหนดการสถานที่และวันเวลาดำเนินงานโครงการเวทีประชาคมท้องถิ่น

วัน เดือน ปี เวลา	หมู่ที่	หมู่บ้าน	สถานที่
๑ มิ.ย.๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.	๖	บ้านทุ่งโป่ง	ศาลา SML บ้านทุ่งโป่ง
๒ มิ.ย.๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.	๗	บ้านแหงเหนือ	ศาลาเอนกประสงค์
๖ มิ.ย.๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.	๕	บ้านแม่งอน	ศาลาประชาคมบ้านแม่งอน
๗ มิ.ย.๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.	๒	บ้านแหงใต้	วัดศรีบุญยืน(บ้านแหงใต้)
๘ มิ.ย.๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.	๔	บ้านบ่อห้อย	ศาลา SML บ้านบ่อห้อย
๙ มิ.ย.๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.	๘	บ้านร่องเห็ดพัฒนา	วัดจามเทวีศรีวัฒนา
๑๐ มิ.ย.๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.	๓	บ้านร่องเห็ด	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 3 บ้านร่องเห็ด
๑๐ มิ.ย.๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.	๑	บ้านแหงเหนือ	ศาลาประชาคมบ้านแหงเหนือ

## นำผลความพึงพอใจในการให้บริการไปใช้ประโยชน์ปรับปรุงการบริการ

สร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ขั้นตอนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง โดยพบปะประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านแหง ทั้ง ๘ หมู่บ้าน เพื่อรับทราบถึงปัญหา ความต้องการ ตลอดจน กำหนดเกณฑ์การพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหง สามารถนำปัญหาและความต้องการของประชาชนมาปรับปรุงแก้ไข และประชาสัมพันธ์การเข้าถึง สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ด้านสวัสดิการผู้สูงอายุ / ผู้พิการ พร้อมกับการแจกแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์

### หมู่ที่ ๑ บ้านแหงเหนือ



### หมู่ที่ ๒ บ้านแหงใต้



หมู่ที่ ๓ บ้านร่องเห็ด



หมู่ที่ ๔ บ้านบ่อห้อย



หมู่ที่ ๕ บ้านแม่จอน



หมู่ที่ ๖ บ้านแม่งอน



หมู่ที่ ๗ บ้านแหงเหนือ



หมู่ที่ ๘ บ้านร่องเห็ดพัฒนา



อบรมตามมาตรฐาน และลงทะเบียนแล้ว

- \* ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกที่สถานที่พัก
- \* สถานที่คนเลี้ยงดูสำหรับคนพิการไร้ที่พึ่ง
- บริการสิ่งอำนวยความสะดวก - หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจะต้องจัดให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่างๆ ได้ เช่น บริการข้อมูลข่าวสาร บริการขนส่งสาธารณะ บริการในการเดินทาง และบริการให้สัตว์นำทางเดินทางกับคนพิการ เป็นต้น
- บริการกู้เงิน - คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการมีสิทธิขอกู้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อประกอบอาชีพได้ ทั้งการกู้รายบุคคลและการกู้เป็นกลุ่ม ทั้งนี้ ในกรณีการประกอบอาชีพเกิดความเสียหายจากภัยพิบัติใดๆจะได้รับ การพิจารณาตัดหนี้สูญด้วย

## สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ติดเชื้อ และผู้ป่วยโรคเอดส์ จะได้รับ

- อุปการะในสถานสงเคราะห์เด็กอ่อน 4 แห่งกรุงเทพมหานคร เชียงใหม่ อุตรดิตถ์ และสงขลา
- เบี้ยยังชีพเดือนละ 500 บาท / คน
- การสงเคราะห์ครอบครัวฯจะไม่เกิน 2,000 บาท ติดต่อกันไม่เกิน 3 ครั้ง
- การสงเคราะห์เงินทุนประกอบอาชีพสำหรับผู้ป่วยเอดส์รายละไม่เกิน 5,000 บาท



# สิทธิประโยชน์

องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบ้านแหง



[www.banhang.go.th](http://www.banhang.go.th)



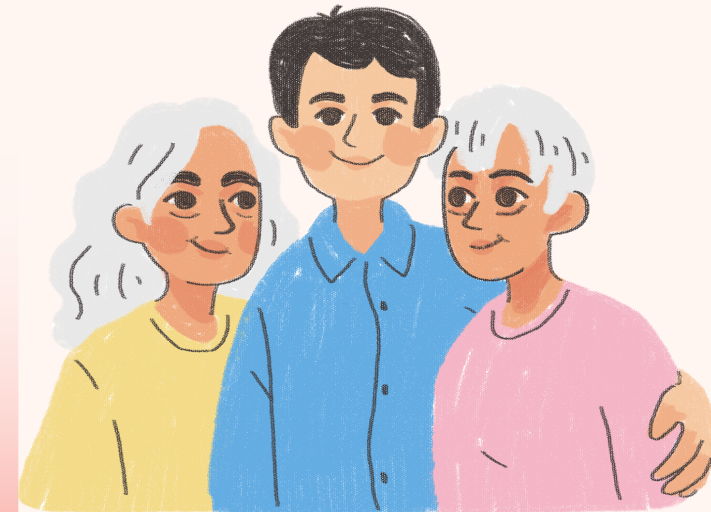
054-261-552



อบต.บ้านแหง อ.งาว



[bannhang@hotmail.com](mailto:bannhang@hotmail.com)



# สิทธิประโยชน์

## สิทธิประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุ ตาม พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ

- ด้านการบริการทางแพทย์และการสาธารณสุขที่จัดไว้โดยให้ความสะดวกและรวดเร็ว แก่ผู้สูงอายุเป็นพิเศษ
- ด้านการศึกษา การศาสนาและข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต
- ด้านการประกอบอาชีพ หรือฝึกอาชีพที่เหมาะสม
- ด้านการพัฒนาตนเองและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม การรวมกลุ่มในลักษณะเครือข่าย หรือชุมชน
- ด้านการอำนวยความสะดวกและปลอดภัยโดยตรงแก่ผู้สูงอายุในอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ หรือการบริการสาธารณะอื่น
- การช่วยเหลือด้านค่าโดยสารยานพาหนะความเหมาะสม
- การยดเว้นค่าเข้าชมสถานที่ของรัฐ
- การช่วยเหลือผู้สูงอายุซึ่งได้รับอันตรายจากการถูกรุกล่มหรือถูกแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายหรือถูกทอดทิ้ง
- การให้คำแนะนำ ปรึกษา ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องในทางคดี หรือในทางการแก้ไขปัญหาครอบครัว
- การจัดที่พักอาศัย อาหารและเครื่องนุ่งห่มให้ตามความจำเป็นอย่างทั่วถึง
- การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพตามความจำเป็นอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
- การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี



## สิทธิประโยชน์ที่สำคัญของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการตามกฎหมายต่างๆ

เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551 ได้แก่

- เบี้ยความพิการ - คนพิการทุกคนที่มีสมุด/บัตรประจำตัวคนพิการมีสิทธิลงทะเบียนขอรับเบี้ยคนพิการละ 500 บาท/เดือน ในอนาคตจะมีการพิจารณาเพิ่มเบี้ยความพิการให้กับคนพิการที่มีฐานะยากจน และคนพิการระดับรุนแรงด้วย
- การลดหย่อนภาษีเงินได้ - สำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการที่มีรายได้มีสิทธิได้รับการลดหย่อนภาษีเงินได้คนละ 60,000 บาท ตั้งแต่รายได้ของปี 2552 โดยไม่ต้องมีคำสั่งศาลให้คนพิการเป็นผู้ยากไร้ความสามารถ ดังนั้น คนพิการต้องระบุชื่อผู้ดูแลคนพิการในสมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเพื่อขอรับสิทธิดังกล่าวและสิทธิอื่นๆ
- บริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยกระบวนการทางการแพทย์ - คนพิการมีสิทธิได้รับบริการ ฟื้นฟูสมรรถภาพโดยกระบวนการทางการแพทย์ รวม 26 รายการ ได้แก่
  1. การตรวจวินิจฉัย การตรวจทางห้องปฏิบัติการ และการตรวจพิเศษด้วยวิธีอื่นๆตามชุดสิทธิประโยชน์
  2. การแนะแนว การให้คำปรึกษา และการจัดบริการเป็นรายกรณี
  3. ารให้ยา ผลิตภัณฑ์ เวชภัณฑ์ และหัตถการพิเศษอื่นๆเพื่อบำบัดฟื้นฟู เช่น การฉีดยาลดเกร็ง การรักษาด้วยไฟฟ้า Hemoencephalography (HEG) เป็นต้น
  4. การศัลยกรรม
  5. การบริการพยาบาลเฉพาะทาง
  6. ภาพถ่ายบำบัด
  7. กิจกรรมบำบัด
  8. การแก้ไขการพูด (อรรถบำบัด)
  9. พฤติกรรมบำบัด
  10. จิตบำบัด
  11. ดนตรีบำบัด
  12. พลบำบัด
  13. ศิลปะบำบัด
  14. การฟื้นฟูสมรรถภาพการได้ยิน
  15. การพัฒนาทักษะในการสื่อความหมาย
  16. การบริการส่งเสริมพัฒนาการหรือบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม
  17. การบริการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เช่น การนวดแผนไทย การฝังเข็ม
  18. การพัฒนาทักษะทางสังคม สังคมสงเคราะห์ และสังคมบำบัด
  19. การประเมินและการเตรียมความพร้อมก่อนการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพหรือการประกอบอาชีพ

20. การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการมองเห็น การสร้างความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อมและการเคลื่อนไหว
21. การบริการข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพผ่านสื่อ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับความพิการซึ่งคนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
22. การฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะแก่คนพิการผู้ดูแลคนพิการ และผู้ช่วยคนพิการ
23. การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ไยครอบครัวและชุมชน การเยี่ยมบ้าน กิจกรรมการให้บริการเชิงรุก
24. การฝึกทักษะการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน เช่น การฝึกทักษะชีวิต การฝึกทักษะการดำรงชีวิตสำหรับคนพิการ การฝึกทักษะการใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ
25. การบริการทันตกรรม เช่น การเคลือบหลุมร่องฟัน
26. การให้บริการเกี่ยวกับกายอุปกรณ์เทียม กายอุปกรณ์เสริม เครื่องช่วยความพิการ

- บริการจัดการศึกษา - คนพิการมีสิทธิเรียนโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาของรัฐทั้งการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี รวมถึงการศึกษาระดับอาชีวศึกษาประกาศนียบัตรชั้นสูง และระดับปริญญาตรี
- บริการจ้างงานคนพิการ - กระทรวงแรงงานกำลังดำเนินการกำหนดระเบียบให้สถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงานในอัตราส่วนจำนวนลูกจ้างทั้งหมด 50 คน ต่อ 1 พิกัด ทั้งนี้ หากสถานประกอบการเอกชนไม่รับคนพิการเข้าทำงานจะต้องจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เช่น สัมปทาน จัดจ้างเหมาะสมช่วงฝึกงาน หรือให้การช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ทั้งนี้หน่วยงานราชการที่ไม่รับคนพิการเข้าทำงานไปต้องจ่ายเงินเข้ากองทุนฯแต่ต้องส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเช่นเดียวกัน
- บริการล่ามภาษามือ - คนพิการหรือคนหูหนวกมีสิทธิขอรับบริการล่ามภาษามือในกรณีต่อไปนี้
  - \* การใช้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข
  - \* การสมัครงานหรือการติดต่อประสานงานด้านการประกอบอาชีพ
  - \* การร้องทุกข์ การกล่าวโทษ หรือเป็นพยานในชั้นพนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
  - \* การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือการฝึกอบรม รวมทั้งเป็นผู้บรรยายโดยหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนเป็นผู้จัด
  - \* บริการอื่นใดที่คณะกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนาภาษามือประกาศกำหนด
- บริการสวัสดิการสังคม - คนพิการมีสิทธิได้รับสวัสดิการตามความเหมาะสม ดังนี้
  - \* ผู้ช่วยคนพิการ (สำหรับคนพิการระดับรุนแรง) ซึ่งผ่านการ

## การแสดงสถานะของผู้ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการตรวจสอบสถานะของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแสดงดำเนินการดำรงชีวิตอยู่ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนได้รับเบี้ยยังชีพอยู่ โดยจะแสดงด้วยตนเองหรือให้มีการรับรองของนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้

## การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้มีสิทธิ องค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือในนามบุคคลที่รับมอบอำนาจเป็นหนังสือจากผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นรายเดือนภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

## การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

สิทธิของผู้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จะสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ขาดคุณสมบัติตามที่กล่าวข้างต้น
3. แต่งสละสิทธิการขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพอยู่ \*\*\* กรณีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุดังกล่าวสิ้นสุดลงตามข้อ 1 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุสำหรับบุคคลดังกล่าวทันที \*\*\*

# Visit us

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
241 หมู่ 3 ตำบลบ้านแหง อำเภอหาง  
จังหวัดลำปาง 52110



## ระเบียบ แนวทางการลง ทะเบียนการรับเงิน การ จ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุ



QR code สำหรับ  
ดาวน์โหลดแบบคำขอ  
ลงทะเบียนผู้สูงอายุ

Website : [banhang.go.th](http://banhang.go.th)  
E-mail : [bannhang@hotmail.com](mailto:bannhang@hotmail.com)  
Facebook : อบต.บ้านแหง อ.หาง  
Instagram : [banhang.ngao39](https://www.instagram.com/banhang.ngao39)  
โทรศัพท์ : 054-261-552

# แนวทางการลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ตามความนัยข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปงบประมาณถัดไปและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 6 มาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอายุด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตายมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ สถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

## คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
3. มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ไม่ได้เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

## ขั้นตอนการรับลงทะเบียนยังชีพผู้สูงอายุ

ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปงบประมาณถัดไปลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

## หลักฐานประกอบการลงทะเบียนขอรับเงินผู้สูงอายุ

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา(กรณีขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร) \*\*\* กรณีที่มีความจำเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถมายื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินแทน โดยให้กรอกคำขอและยื่นคำขอประกอบด้วยเอกสารหลักฐานของผู้สูงอายุ พร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจภายในเดือนพฤศจิกายน



ผู้ขอรับเบี้ยสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับเบี้ยโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้...

1. รับเงินสดด้วยตนเอง
2. รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
3. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
4. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

## ประกาศรายชื่อผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ย

เมื่อเสร็จการลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ องค์กรบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการประกาศรายชื่อเพื่อให้ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบสิทธิจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุดังกล่าวตามวันเวลา และสถานที่ที่องค์กรบริหารส่วนตำบลกำหนด


## กรณีผู้สูงอายุย้ายถิ่นฐานไปอยู่ที่อื่น


- ผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่นในระหว่างปีงบประมาณ โดยสิทธิในการรับเงินของผู้สูงอายุจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุถึงเดือนกันยายน ของปีงบประมาณนั้น และเพื่อรักษาสิทธิให้ต่อเนื่องในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณต่อไป ผู้สูงอายุต้องไปลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุก่อนสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ




## รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

 ร้องเรียนผ่าน(website) : [www.banhang.go.th](http://www.banhang.go.th)

 ร้องเรียนทางโทรศัพท์ : 054-261-552

 ร้องเรียนทางFacebook : อบต.บ้านแหง.อ.จาว

 ร้องเรียนผ่านทาง IG : banhang.ngao39

## ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ อบต.บ้านแหง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน2-3 วันทำการ	
ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.บ้านแหง	ทุกวัน	ภายใน2-3 วันทำการ	
ร้องเรียนทาง โทรศัพท์ 054-261-552	ทุกวัน	ภายใน2-3 วันทำการ	
ร้องเรียน ทางfacebook อบต.บ้านแหง อ.จาว	ทุกวัน	ภายใน2-3 วันทำการ	
ร้องเรียนทางตู้แสดง ความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน2-3 วันทำการ	

## ผู้บริหารรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

นายชรินทร์ มะโนแสน ☎ 081-724-7811

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

นายสมฤทธิ์ สมวงศ์ ☎ 081-177-2311

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

นายอดุลย์ ปิงผล ☎ 094-358-7187

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

นายวิชาญ ลำจวน ☎ 080-125-9229

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

โทรศัพท์ / โทรสาร 054-261-552

Website : [www.banhang.go.th](http://www.banhang.go.th)

Facebook : อบต.บ้านแหง อ.จาว

Instagram : banhang.ngao39



## ร้องเรียน / ร้องทุกข์



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
อำเภอจาว จังหวัดลำปาง

# แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

1. ยื่นเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
2. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทาง โทรศัพท์ 054-261-552
3. ร้องเรียน/ร้องทุกข์สายตรงถึงผู้บริหาร นายก อบต. ,ปลัด อบต
4. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางตู้แสดงความคิดเห็น รับเรื่องจากประชาชน
5. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านทาง เว็บไซต์ อบต. [www.banhang.go.th](http://www.banhang.go.th)
6. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทาง facebook : อบต.บ้านแหง อ.งาว

เงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

1. รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องให้ความชัดเจน หรือเบาะแสพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่องเพื่อที่จะดำเนินการต่อไป
2. ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ และระบุสถานที่หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ
3. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต. เช่น

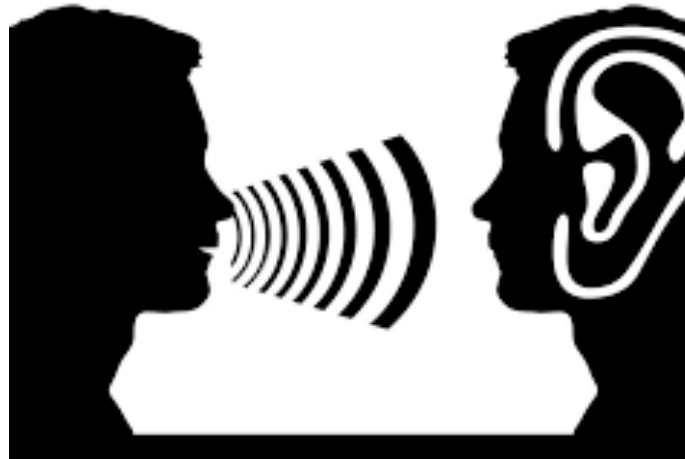
📍 เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กล่าวโทษบุคคล หรือ ข้าราชการ นักการเมืองมีพฤติกรรมส่งไปทางการทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพ

📍 เรื่องกฎหมายบัญญัติให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



- เหตุรำคาญ พรบ. สาธารณสุข
- การดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์
- งานการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ เช่น การคุ้มครองผู้บริโภค

📍 เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบายการบริหารหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการรับบริการ

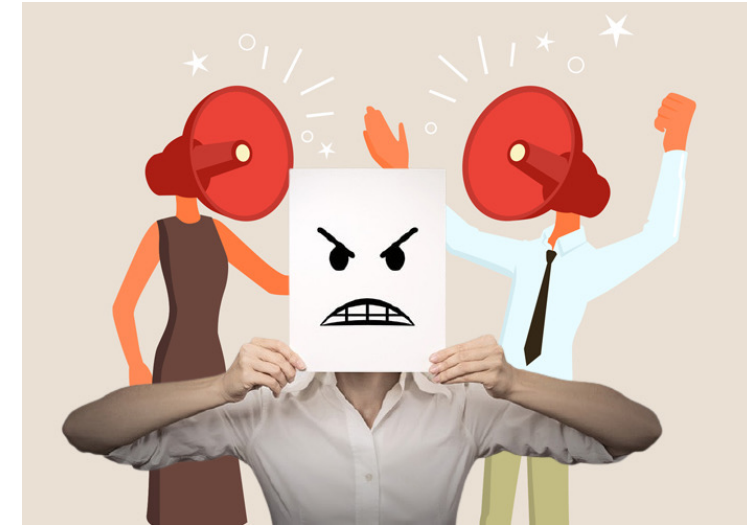


## การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ตรวจสอบคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร เป็นไปตามเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์หรือไม่ โดยพิจารณาจากรายละเอียด เนื้อหาข้อความประสงค์ของผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนและขอความเป็นธรรมเป็นสำคัญ
2. ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจากส่วนราชการ / หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่ร้องเรียน



3. จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจวินิจฉัย สั่งการ โดยระบุเงื่อนไข เวลา(7-15 วัน) และการให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน
4. ประสานหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป
5. แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่ประชาชนผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์



ร้องเรียนร้องทุกข์ / ขอรับบริการ

## เอกสารแนบ 3



ที่ ลป ๗๕๕๐๑/ว ๖๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
๒๔๑ หมู่ ๓ อำเภอเงา  
จังหวัดลำปาง ๕๒๑๑๐

๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญเข้ารับการอบรมตามโครงการ “ฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่กลุ่มอาชีพต่าง ๆ” ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ประธานกลุ่มแม่บ้าน หมู่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรมโครงการ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จะได้จัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่กลุ่มต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นให้กับกลุ่มสตรี แม่บ้าน คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการและประชาชน ส่งเสริมการรวมกลุ่มให้เกิดการเรียนรู้สามารถพึ่งตนเองและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านอาชีพให้กับกลุ่มสตรี แม่บ้าน คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการและประชาชนในตำบลบ้านแหง ทั้งนี้ได้ประสานท่านส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมจำนวนหมู่บ้านละ ๔ คน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จะดำเนินการจัดการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมอาชีพ ในวันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้) จึงแจ้งมายังท่านประสานผู้ที่มีรายชื่อ เพื่อเข้ารับการอบรมตามโครงการข้างต้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชรินทร์ มนะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

งานพัฒนาชุมชน : สำนักปลัด ฯ  
โทร/โทรสาร ๐๕๔ - ๒๖๑๕๕๒  
มือถือ ๐๘๓ - ๗๖๓๑๓๔๖  
[www.banhaeng.com](http://www.banhaeng.com)



แบบตอบรับเข้าอบรม

โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพแก่กลุ่มอาชีพต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

๑. ชื่อ - นามสกุล นางสาวระวีพร พรหมมีนะ  
ที่อยู่ผู้เข้าอบรม..... 166 ม.1 ต. บ้านห้วย ๑-๖๖๖ จ. ศรีสะเกษ  
เบอร์มือถือ..... ๐๙๓๗๘๖๐๒๑๖

๒. ชื่อ - นามสกุล นางคุณิศา กิษทา  
ที่อยู่ผู้เข้าอบรม..... 268/1 ม.1 ต. บ้านแก่ง ๑-๖๖๖ จ. ศรีสะเกษ  
เบอร์มือถือ..... ๐๙๙๓๗๓๓๘๙๗


๓. ชื่อ - นามสกุล นางพิภพ เทพทา  
ที่อยู่ผู้เข้าอบรม..... 2 ม.1 ต. บ้านแก่ง ๑-๖๖๖ - จ. ศรีสะเกษ  
เบอร์มือถือ..... ๐๙๘-๘๑๙-๒๒๓๖

๔. ชื่อ - นามสกุล นางอภังค์ คำหลัก  
ที่อยู่ผู้เข้าอบรม..... 10 ม.1 ต. บ้านห้วย ๑-๖๖๖ จ. ศรีสะเกษ  
เบอร์มือถือ..... ๐๘๒-๑๙๔ ๐๓๑๐

ขอแจ้งความประสงค์

- สามารถเข้ารับการอบรมได้  
 ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้

ลงชื่อ

  
(นางอภังค์ คำหลัก) ผู้ตอบรับ

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ .....1

หมายเหตุ

- กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง หรือทาง LINE ID : Der.๒๕๒๒
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นายผดุงศักดิ์ นัยดี โทร ๐๘๓ - ๗๖๓๑๓๔๖

แบบตอบรับเข้าอบรม

โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพแก่กลุ่มอาชีพต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

๑. ชื่อ - นามสกุล นางนงนุช ใจโพน  
ที่อยู่ผู้เข้าอบรม 1๗๗ ม.๑ ต.บ้านแหง อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น 52110  
เบอร์มือถือ 064-6380973

๒. ชื่อ - นามสกุล นางกมลศรี ไทโค  
ที่อยู่ผู้เข้าอบรม 1 ม.๑ ต.บ้านแหง อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น 52110  
เบอร์มือถือ 061-585815๗

๓. ชื่อ - นามสกุล นางพริ้ง ใจพาว  
ที่อยู่ผู้เข้าอบรม 125 ม.๑ ต.บ้านแหง อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น 52110  
เบอร์มือถือ 083-8107233

๔. ชื่อ - นามสกุล นางทองอรทัย ทัศนวิ  
ที่อยู่ผู้เข้าอบรม 96/1 ม.๑ ต.บ้านแหง อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น 52110  
เบอร์มือถือ 061-2๗11809

ขอแจ้งความประสงค์

- สามารถเข้ารับการอบรมได้  
 ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้

ลงชื่อ ธีรวิไล ไทโค ผู้ตอบรับ  
(.....)  
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒

หมายเหตุ

- กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง หรือทาง LINE ID : Der.๒๕๒๒
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน นายผดุงศักดิ์ นัยดีบ โทร ๐๘๓ - ๗๖๓๑๓๔๖

-คู่ฉบับ-

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/ว ๐๗๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
๒๔๑ หมู่ ๓ ตำบลบ้านแหง อำเภองาว  
จังหวัดลำปาง ๕๒๑๑๐

๗๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน กำนันตำบลบ้านแหง / ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการสำรวจขั้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จะได้ดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการเกิดและการแพร่โรคพิษสุนัขบ้าทั้งในสัตว์และคนในพื้นที่ตำบลบ้านแหง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงจึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย/หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านให้กับราษฎรในพื้นที่ ที่เลี้ยงสุนัขและแมว มาขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว โดยให้ท่านนำบัตรประชาชนมาในวันลงทะเบียนด้วย เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงจะได้บันทึกข้อมูลประชากรสุนัขและแมวได้ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ใดที่ไม่ได้ลงทะเบียนฯ จะไม่ได้รับสิทธิ์ฉีดวัคซีนฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี เช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์ ๐๕๕-๒๖๑๕๕๒ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐๕๕-๒๖๑๕๕๒ ต่อ ๑๗

ร่าง/พิมพ์.....

ทาน.....

ตรวจ.....



กำหนดการขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว

ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ

เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

วันที่	เวลาประชุม	หมู่ที่	สถานที่	หมายเหตุ
๒ ก.พ. ๖๕	๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.	๑	ศาลาประชุมหมู่ที่ ๑	
๓ ก.พ. ๖๕	๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.	๗	ศาลาประชุม หมู่ที่ ๗	
๔ ก.พ. ๖๕	๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.	๒	วัดบ้านแหงใต้	
๗ ก.พ. ๖๕	๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.	๓	ตลาดสดหน้าวัดร่องเทิด	
๘ ก.พ. ๖๕	๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.	๘	วัดจามเทวีศรีวิวัฒนา	
๙ ก.พ. ๖๕	๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.	๖	บ้านแม่ประไพ สุธาลังกา (บ้านสารวัตรกำนัน)	
๑๐ ก.พ. ๖๕	๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.	๔	ศาลาประชุม หมู่ที่ ๔	
๑๑ ก.พ. ๖๕	๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.	๕	ศาลาประชุม หมู่ที่ ๕	





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเพื่อทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี (นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็น

อุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๒.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๒.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพ / ใบรับรองแพทย์

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕  
ในวันและเวลาราชการ ( ไม่มีค่าใช้จ่ายในการรับสมัคร )

๓.๒ กำหนดวันรับสมัคร

๓.๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหงใต้ รับสมัครวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหงใต้

๓.๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหงเหนือ รับสมัครวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหงเหนือ

๓.๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อห้อย รับสมัครวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อห้อย

๔. วันมอบตัว

๔.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหงใต้ มอบตัววันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหงใต้

๔.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหงเหนือ มอบตัววันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหงเหนือ

๔.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อห้อย มอบตัววันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อห้อย

๕. กำหนดการเปิดเรียน

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๖. กำหนดการเปิด - ปิด

เปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์

เวลาเรียน ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตลอดปีการศึกษา (โดยไม่การเก็บค่าใช้จ่ายใดทั้งสิ้น)

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว ประกอบด้วย ที่นอน หมอน ผ้าขหนู ผ้ากันเปื้อน แปรงสีฟัน ยาสีฟัน  
แก้วน้ำ ฯลฯ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

๘. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารไว้ให้ ๓ เวลา ดังนี้

๘.๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารว่าง

๘.๒ เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๘.๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อแม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับตัวนักเรียน ออก  
จากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด

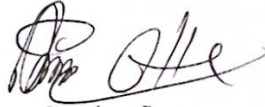
๑๐.๒ พ่อแม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา  
๐๗.๓๐ น. และให้มารับในเวลา ๑๕.๓๐ น. (ไม่รับก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. โดยไม่รับช้ากว่าเวลา ๑๗.๐๐ น.  
เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้ เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น  
ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม พ่อแม่หรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

- ๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืน และเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๑๐.๖ หากพ่อแม่หรือผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕



(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/ว ๗๖๐



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
อำเภอหางาว จังหวัดลำปาง ๕๒๑๑๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน กำนันตำบลบ้านแหง ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล  
เพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภอหางาว จังหวัดลำปาง  
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภอหางาว จังหวัดลำปาง ได้ดำเนินการสรรหาและ  
เลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหงเหนือ  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในพื้นที่ทราบและบุคคลใด  
มีความประสงค์รับสมัครสามารถรับใบสมัครและสมัครได้ตามวัน เวลา สถานที่ ที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ประสานงาน : นายชวลิตวิทย์ ท่องเที่ยว

โทร. ๐๙๓-๑๓๕๘๘๒๙





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภอจาง จังหวัดลำปาง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง มีความประสงค์ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร  
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙  
ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็น  
พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและค่าตอบแทนรายเดือน

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน ๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ  
ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ  
พิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต  
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น  
สำหรับพนักงาน อปท.

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน  
พรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ  
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรและสรรหาเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้ตามหนังสือ กรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงาน

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามบัญชีลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### ๔. ระยะเวลาการรับสมัครและสถานที่สมัคร

๔.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ ๒-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๖๑๕๕๒ หรือ เฟซบุ๊กและเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

๔.๒ สถานที่รับสมัคร ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

### ๕. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และทะเบียนแสดงผลการเรียนที่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน(นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานระยะเวลา ๕ ปี

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย

๕.๗ เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เพศชาย ต้องมีใบรับรองพันธุระทางทหาร ฯลฯ (ถ้ามี)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครแข่งขันพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

ทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยเกณฑ์การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) รวมทั้งหมด ๑๕๐ คะแนน รายละเอียดตามแนบท้าย ประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ตามหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสรรหา และเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างในสังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง และเฟซบุ๊กหรือเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิกถอนรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรกรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือผู้เข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรรขาดคุณสมบัติ

อนุญาตให้ผู้มีสิทธิ์ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการสอบแข่งขันได้ แต่เมื่อตรวจพบในภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงกำหนดไว้จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จะทำการสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภอเวียง จังหวัดลำปาง ดังนี้

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

### ๑๑. การประเมินผลการเข้ารับการศึกษาและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๐.๑ การประกาศผลการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จะประกาศรายชื่อผู้ที่เข้ารับการศึกษา ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาได้ เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จะมีการคัดเลือกเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้เข้ารับการศึกษาไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

### ๑๒. การส่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จะส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้และยกเลิกการจ้างได้

### ๑๓. ระยะเวลาการจ้างงาน

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะได้รับจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ลำดับที่ ๑ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง พิจารณาเห็นชอบแล้วและได้รับการแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้รับข่าวประกาศใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการเลือกสรรได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
ประเภทตำแหน่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัด	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหงเหนือ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน และระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน

หลักสูตรการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) วิธีการสรรหาและเลือกสรร  
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณลักษณะส่วนบุคคล  ๑.๑ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา  ๑.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมี ปฏิภาณการแก้ไขปัญหา  ๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู	(๑๕ คะแนน ข้อละ ๕ คะแนน)	พิจารณาจากการสัมภาษณ์ พิจารณาจาก -การแต่งกาย เสื้อผ้า ทรงผม -กริยาท่าทาง การมีสัมมาคารวะ -การใช้ภาษาในการสื่อสาร -การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น พิจารณาจาก -การควบคุมอารมณ์ -การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ -การตอบคำถามได้ตรงประเด็น -ไหวพริบปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะ หน้า พิจารณาจาก -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ -เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู -อุดมการณ์ความเป็นครู -แนวคิดในการพัฒนานาวิชาชีพครู
๒	การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ  ๒.๑ ประวัติการศึกษา  ๒.๒ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ ผ่านมา  ๒.๓ การเข้าถึงชุมชนและการมีจิต สาธารณะ	(๑๐ คะแนน)  (๓ คะแนน)  (๓ คะแนน)  (๔ คะแนน)	พิจารณาจากแฟ้มสะสมงาน พิจารณาจาก -วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรีทุกหลักสูตรตามผลการเรียน พิจารณาจาก -ผลงานที่เสนอหน่วยงาน -ผลงานที่ใช้ในการสอน พิจารณาจาก -การร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ -การร่วมงานกับชุมชนต่างๆ

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ความสามารถด้านการสอน</p> <p>๓.๑ การวิเคราะห์หลักสูตรการออกแบบและการวางแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๓.๒ ทักษะและวิธีการสอนที่เหมาะสมกับสาขาวิชาและบริบทของชั้นเรียน</p> <p>๓.๓ ทักษะการใช้คำถามและการตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้เรียน</p> <p>๓.๔ การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้</p> <p>๓.๕ การวัดและการประเมินผล การจัดการเรียนรู้</p>	<p>(๒๕ คะแนน ข้อละ ๕ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจากการสอบสาธิตการปฏิบัติการสอน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-โครงสร้างรายวิชา</li> <li>-ความสอดคล้องระหว่างองค์ประกอบแผนการจัดการเรียนรู้</li> <li>-ความครบถ้วนสมบูรณ์ขององค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้</li> </ul> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-รูปแบบ เทคนิค วิธีการสอน</li> <li>-ทักษะในการอธิบาย/ถ่ายทอดองค์ความรู้</li> <li>-เทคนิคและวิธีการชั้นนำสู่บทเรียน ชั้นการสอน ชั้นสรุป</li> <li>-การบริหารชั้นเรียน ไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ปัญหา</li> </ul> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ลักษณะของคำถามสามารถวัดความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้</li> <li>-ลักษณะของคำถามกระตุ้นให้แสดงความคิดเห็น</li> <li>-คำถามสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอนเหมาะสมกับวัยผู้เรียน</li> <li>-ทักษะในการตอบคำถามของครู</li> </ul> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีประกอบการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา วัยของผู้เรียน</li> <li>-การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย</li> <li>-ความสามารถในการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี</li> </ul> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-รูปแบบ วิธีการ ความถูกต้อง และความเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดและเนื้อหาวิชา</li> <li>-เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและการประเมินผล</li> <li>-ความหลากหลายของวิธีการวัดและการประเมินผล</li> </ul>

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
๔. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖
๗. การศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ
๘. ความเข้าใจภาษา การใช้ภาษา การเลือกกลุ่มคำ การเขียนประโยค การสรุปใจความ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖
๓. จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู
๔. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย
๕. มาตรฐานดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
๗. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน สังเกตจากบุคลิกและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบโดยการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติม หรือพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่อาจอุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นต่อตำแหน่ง

## เอกสารแนบ 4



ที่ ลป ๗๕๕๐๒/ว ๕๑๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
๒๔๑ หมู่ ๓ ตำบลบ้านแหง  
อำเภอเงาะวง จังหวัดลำปาง  
๕๒๑๑๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการรับชำระค่าขยะเคลื่อนที่

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการออกบริการเก็บค่าขยะ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จะได้ดำเนินการออกพื้นที่ชำระค่าขยะ ประจำเดือน กรกฎาคม ปี ๒๕๖๕ จึงขอความร่วมมือมายังท่าน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ ชำระค่าขยะ ตาม วัน เวลา สถานที่ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบต่อไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความร่วมมือด้วยดี เหมือนดั่งเช่นเคย และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

กองคลัง

โทร./โทรสาร ๐-๕๔๒๖-๑๕๕๒

เดินหน้า  
สำนักงาน  
วางสรรคืบค้น

**ตารางการออกบริการเก็บค่าขยะเคลื่อนที่**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง**  
**ประจำเดือนกรกฎาคม ปี ๒๕๖๕**

หมู่ที่	วัน	เวลา	สถานที่
๔	วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ศาลาประชาคม ม. ๔
๒	วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	วัดบ้านแหงใต้
๓	วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ตลาดหน้าวัดร่องเห็ด
๑	วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ศาลาประชาคม ม. ๑
๗	วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ศาลาประชาคม ม. ๗
๘	วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	วัดจามเทวีศรีวิวัฒนา
๕	วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ศาลาประชาคม ม. ๕
๖	วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	หน้าบ้านนางสาวโสภากันทะวงศ์

รับชำระค่าขยะและค่าภาษีเคลื่อนที่

