



รายงานผลดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. แนวทางปฏิบัติสำหรับ ร้องเรียนการทุจริต	๑. มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและ เข้าถึงได้ง่าย ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่อง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ๓. รายงานความคืบหน้าของการ ดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ๔. จัดทำแนวทางในการจัดการข้อมูลให้ เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖	๑. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนได้ หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ,Facebook, Line,ทางโทรศัพท์หรือ ด้วยตนเอง ณ ที่ตั้งสำนักงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติการร้อง เรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชน ทราบข้อมูล ๓. สรุปรายงานการร้องเรียนให้ ผู้บริหารและบุคลากรทราบ ในการ ประชุมประจำเดือน ๔. มีประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (Data Privacy Policy) เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ เผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ๓. เปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค.๖๖ - ก.พ.๖๖	๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ผ่านFacebook, เว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต.บ้านแหงและบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหมู่บ้าน ๒. มีช่องในการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ เช่น Facebook, Line, Instagram,เว็บไซต์ ๓. สามารถเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้หลากหลายช่องทาง เช่น Facebook, Line, Instagram , เว็บไซต์ , บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต.บ้านแหงและบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหมู่บ้าน	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. แนวทางการเปิดเผยข้อมูล	๑. เพิ่มช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์บนเว็บไซต์ของ อบต.บ้านแหง	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ - เม.ย.๖๖	๑. มีช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไป ยังเครือข่ายสังคมออนไลน์บน เว็บไซต์ของ อบต.บ้านแหง	
๔. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน และมีข้อมูลผลการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. เผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ	กองคลัง	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	๑. อบต.บ้านแหง สามารถ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเป็นราย เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณได้ครบถ้วน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างในเดือนนั้น)	
๕. แนวทางการปฏิบัติงานการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งระบุ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็น รายงานผลของปีงบประมาณ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	๑. สรุปรายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี และมีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี”)	